

FOND ROZVOJOVÝCH PROJEKTŮ

POKYN VÝKONNÉHO VÝBORU ČHS K ČL. III HOSPODÁŘSKÉHO ŘÁDU ČHS

Pokyn navazuje na čl. III Hospodářského řádu ČHS, ve kterém jsou zakotveny základní parametry Fondu rozvojových projektů (dále jen „Fond“), a upravuje podrobnosti a postupy, týkající se fungování Fondu.

- 1) Projektem, který může být financován z Fondu, se rozumí ucelený, časově ohraničený záměr, který není součástí běžné činnosti ČHS financované prostřednictvím rozpočtu, který:
 - a) umožní rozvinout oblast činnosti ČHS, která nebyla dosud vůbec, nebo dostatečně řešena (nové téma), nebo přinese inovativní řešení do oblasti činnosti ČHS, které zefektivní její realizaci,
 - b) má dlouhodobou platnost a je udržitelný v rámci činnosti ČHS.
- 2) Projekt může mít realizační charakter, tj. jeho součástí je i realizační fáze záměru. Projektem může být i samotná teoretická práce, tj. studie, koncepce, analýza apod. (bez realizační fáze).
- 3) O přidělení finančních prostředků z Fondu na realizaci projektu rozhoduje Výkonný výbor, a to na základě doporučení hodnotící komise (viz bod 11) a vyhodnocení podaných žádostí. Ty lze podávat výhradně na základě Výzvy k podávání žádostí, vyhlašované Výkonným výborem ČHS (dále jen „Výzva“). Na poskytnutí finančních prostředků z Fondu není právní nárok.
- 4) Výkonný výbor je oprávněn:
 - a) žádost o přidělení finančních prostředků z Fondu zamítnout,
 - b) rozhodnout o poskytnutí nižší než požadované částky, mj. s ohledem na objem finančních prostředků, které jsou ve Fondu k dispozici. V případě snížení poskytnuté částky zadá Výkonný výbor předkladateli žádosti přepracování rozpočtu, případně přepracování celé žádosti tak, aby záměr odpovídal poskytnuté částce. V případě snížení poskytnuté částky má předkladatel možnost odmítnout realizaci projektu.
- 5) Výkonný výbor při vyhlášení Výzvy vždy stanoví:
 - a) částku, kterou lze na projekty v rámci dané Výzvy rozdělit,
 - b) hodnotící kritéria pro posuzování žádostí.
 - c) uznatelné náklady, které lze z Fondu financovat.
- 6) Výkonný výbor může dále stanovit:
 - a) věcné zaměření projektů, které mohou být z Fondu podpořeny,

- b) minimální i maximální výši částky, která může být na jednotlivý projekt poskytnuta,
 - c) další podmínky vztahující se ke konkrétní Výzvě.
- 7) Výkonný výbor vyhlásí Výzvu k podávání žádostí vždy nejpozději do 1 měsíce po schválení účetní uzávěrky ČHS za předchozí kalendářní rok (účetní období), jejíž součástí je rozhodnutí o převodu 25 % hospodářského zisku za toto období do Fondu.
- 8) Pokud nedojde k rozdělení finančních prostředků Fondu na základě první Výzvy, může Výkonný výbor vyhlásit Výzvu v průběhu kalendářního roku (účetního období) opakovaně.
- 9) Žádost o financování projektu z Fondu mohou podat:
- a) manažeři sekcí s doporučením generálního sekretáře
 - b) generální sekretář
 - c) ostatní pracovníci sekcí i pracovníci ČHS nezařazení do sekcí, výhradně prostřednictvím manažera příslušné sekce, resp. prostřednictvím generálního sekretáře.
- 10) Žádost musí splňovat tyto podmínky:
- a) jasně popsany záměr a jeho návaznost na cíle a činnosti ČHS,
 - b) očekávané přínosy projektu, pokud možno kvantifikovatelné (teoretické, nebo reálné, v případě, že projekt obsahuje realizační fázi),
 - c) rozpočet projektu, tj. zejména předpokládané výdaje, příjmy a popř. jiné financování projektu mimo Fondu,
 - d) časový harmonogram realizace projektu, který může probíhat ve dvou kalendářních letech (ve dvou účetních obdobích); delší dobu realizace projektu může zcela výjimečně povolit Výkonný výbor,
 - e) personální zajištění projektu včetně navržení projektového manažera.
- 11) Podané žádosti posuzuje a doporučení pro rozhodnutí Výkonného výboru formuluje hodnotitelská komise. V hodnotitelské komisi jsou vždy zastoupeni nejméně tři členové Výkonného výboru, generální sekretář a člen Revizní komise. Členy hodnotitelské komise mohou být i další osoby, které určí Výkonný výbor, zejména nezávislí odborníci.
- 12) Z hodnocení konkrétní žádosti je vždy vyloučen člen hodnotitelské komise, který žádost o přidělení finančních prostředků z Fondu podal, nebo se na projektu, jehož se žádost týká, podílí, popř. je ve vztahu k němu v jiném střetu zájmů.
- 13) Hodnotitelská komise posuzuje projekty, které jsou předmětem podaných žádostí, zejména podle čtyř základních kritérií, kterými jsou:
- a) připravenost projektu – promyšlený projekt s jasně popsánými cíli a přínosy,

- b) realizovatelnost projektu – odpovídající personální a další zajištění, jistota dosažení výsledku,
- c) přínos projektu pro ČHS – soulad se záměry a cíli ČHS,
- d) výhodnost projektu – efektivita, udržitelnost bez generování neúnosných mandatorních výdajů,

a dále podle kritérií, která jsou formulována v konkrétní Výzvě.

14) Za realizaci projektu, na který byly přiděleny finanční prostředky z Fondu, odpovídá projektový manažer, který jej řídí po věcné i ekonomické stránce. Projektovým manažerem je žadatel, nebo jiná osoba, která byla na tuto funkci v žádosti navržena.

15) Projektový manažer:

- a) odpovídá za celkové řízení projektu v souladu se schválenými cíli a se schváleným harmonogramem,
- b) odpovídá za ekonomické fungování projektu v souladu se schváleným rozpočtem,
- c) je povinen pravidelně informovat generálního sekretáře o průběhu realizace projektu a o podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu projektu,
- d) je povinen předkládat generálnímu sekretáři k posouzení dílčí výstup projektu.

16) Za organizační a administrativní fungování Fondu včetně průběžné kontroly jednotlivých projektů odpovídá generální sekretář, který o stavu Fondu a průběhu realizace jednotlivých projektů informuje Výkonný výbor.

17) O podstatných změnách schválených projektů, které se týkají zejména jejich věcného zaměření a obsahu, rozpočtu a časového harmonogramu může rozhodnout na základě návrhu generálního sekretáře pouze Výkonný výbor, který je v závažných případech oprávněn rozhodnout i o zastavení projektu.

Pokyn byl schválen Výkonným výborem ČHS dne 1. června 2026.