

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD ČESKÉHO HOROLEZECKÉHO SVAZU

Preambule

Horolezecký sport, jakož i s ním související sportovní odvětví, jsou vykonávány v prostředí, v němž existuje nebezpečí i nejvážnějších úrazů.

Výrazem dobrých vztahů mezi jednotlivci i kolektivy v horolezeckém sportu je čestné a slušné chování všech subjektů účastnících se na provozování této sportovní činnosti, jakož i respektování příslušných platných norem, schválených řídicími orgány Českého horolezeckého svazu (dále jen "ČHS").

Nelze však vyloučit vybočení jednání ať jednotlivce nebo kolektivu z mezí stanovených normami a požadavky kázně.

V disciplinárním řízení mají být náležitě projednána a spravedlivě posouzena případná disciplinární provinění.

ČÁST PRVNÍ – OBECNÁ ČÁST

HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Rozsah působnosti

- 1) Tento disciplinární řád upravuje definici přestupku (disciplinárního provinění) členů ČHS při výkonu jejich činnosti v ČHS, postup disciplinárních orgánů při zjišťování a projednávání přestupků a stanoví druhy sankcí, které mohou být za přestupky uloženy.
- 2) Přestupku se může dopustit individuální i kolektivní člen, tj. fyzická osoba i oddíl.
- 3) Přestupkem se rozumí:
 - a) porušení stanov, vnitřních předpisů ČHS (řády, směrnice apod.) či nařízení orgánů ČHS,
 - b) porušení etických zásad, k nimž patří zejména respekt, důstojnost, zákaz diskriminace, rovné příležitosti, ochrana zranitelných osob a nulová tolerance k násilí a obtěžování, které může stanovit samostatný vnitřní předpis ČHS,
 - c) porušení zásad slušného sportovního chování, pravidel fair play včetně porušení antidopingových pravidel,
 - d) porušení sportovních pravidel horolezeckých sportů a jejich odvětví / disciplín,
 - e) provinění související s účastí v soutěžích organizovaných ČHS,
 - f) provinění související s působením v reprezentačním týmu,
 - g) jednání porušující podmínky provozování horolezeckých sportů stanovené orgány ochrany přírody, vlastníky či jinými oprávněnými osobami,
 - h) zneužívání svěřené funkce,
 - i) nehospodárné zacházení s majetkem ČHS či jeho poškozování,
 - j) poškozování dobrého jména ČHS.

§ 1a

Působnost v oblasti antidopingových pravidel

Postup a výše trestů v případech porušení antidopingových pravidel, se řeší podle Směrnice pro kontrolu a postih dopingů ve sportu v České republice, vydané Antidopingovým výborem ČR.

HLAVA II. TRESTY

§ 2

Druhy disciplinárních trestů

- 1) V disciplinárním řízení lze jednotlivcům ukládat tyto tresty:
 - a) veřejné napomenutí;
 - b) omezení činnosti;
 - c) zastavení činnosti;
 - d) zákaz výkonu funkce;
 - e) peněžitou pokutu;
 - f) vyloučení z ČHS.

§ 3

Veřejné napomenutí

Veřejné napomenutí je mírnou formou trestu. Po právní moci rozhodnutí disciplinárního orgánu se vhodným způsobem uveřejní s podrobným popisem události, uvedením provinilce a zdůvodněním rozhodnutí. Zveřejněním se rozumí uvedení na webových stránkách ČHS.

§ 4

Omezení činnosti

Omezení činnosti je možné nejvýše na dobu tří let. Provinilci jsou po dobu výkonu tohoto trestu částečně vyloučeni z domácích i zahraničních akcí organizovaných, resp. jakkoliv podporovaných (např. finančně) ČHS nebo jsou jim kráceny finanční příspěvky určené na činnost.

§ 5

Zastavení činnosti

- 1) Zastavení činnosti je možné nejvýše na dobu tří let. Provinilci jsou po dobu výkonu tohoto trestu vyloučeni ze všech domácích i zahraničních akcí organizovaných, resp. jakkoliv podporovaných (např. finančně) ČHS.
- 2) Trest zastavení činnosti lze vzhledem k okolnostem případu uložit také jen pro případ reprezentace a mezinárodních sportovních styků.

§ 6

Zákaz výkonu funkce

- 1) Trest zákazu výkonu funkce lze uložit nejvýše na dobu tří let.
- 2) Trest zákazu výkonu funkce lze uložit trenérům, rozhodčím, instruktorům a jiným osobám pověřeným funkcemi v ČHS.

§ 7

Peněžitý trest

Peněžitý trest lze uložit v částce 500 až 50.000 Kč. Peněžitý trest lze uložit souběžně se všemi ostatními tresty.

§ 8

Vyloučení z ČHS

- 1) Vyloučit z ČHS lze provinilce, kteří se dopustili zvláště závažného provinění, které je neslučitelné s členstvím v ČHS, zejména pak trestné činnosti související s jejich činností v ČHS.
- 2) Délku doby, na kterou je provinilec vyloučen z ČHS, stanoví disciplinární orgán. K opětovnému přijetí vyloučeného provinilce za člena ČHS může dojít nejdříve po uplynutí jednoho roku.

§ 9

Obecné zásady pro ukládání disciplinárních trestů

- 1) Projedná-li disciplinární orgán současně několik disciplinárních provinění, vysloví trest za nejtěžší a k ostatním přihlédne jako k přitěžující okolnosti.
- 2) Při výměře trestu se přihlíží k:
 - a) k osobě provinilce;
 - b) k míře zavinění;
 - c) k okolnostem spáchání činu;
 - d) k jeho následkům;
 - e) ke způsobu spáchání činu.
- 3) Při výměře trestu se přihlédne jako k polehčujícím okolnostem, zejména k tomu, že provinilec:
 - a) projevil upřímnou lítost;
 - b) před proviněním se choval řádně;
 - c) nahradil dobrovolně škodu, kterou svým činem způsobil;
 - d) byl vyprovokován;
 - e) sám oznámil provinění, kterého se dopustil;
 - f) napomáhal účinně při objasňování svého provinění.
- 4) Při výměře trestu se přihlédne jako k přitěžujícím okolnostem, zejména k tomu, že provinilec:
 - a) se dopustil provinění surovým způsobem, zákeřně nebo lstivě;
 - b) se dopustil provinění pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychoaktivních látek;
 - c) se dopustil provinění jako funkcionář;
 - d) se dopustil provinění s úmyslem získat sobě nebo jinému prospěch;
 - e) svedl k provinění jiného;
 - f) se dopustil provinění opakovaně v uplynulých šesti měsících;
 - g) se zároveň dopustil trestného činu.
- 5) U termínovaných disciplinárních trestů se určuje délka trestu údajem, kterým dnem začíná a končí. Údaj obsahuje také přesné označení trestu.



- 6) Za jedno disciplinární provinění lze uložit jen jeden trest, s výjimkou peněžitého trestu, který může být uložen současně s jiným typem trestu.

§ 10

Podmíněné uložení trestu

- 1) Pokud disciplinární orgán dospěje k závěru, že již pohrůžka přiměje provinilce ke zjednání nápravy, může trest udělit podmíněčně.
- 2) Podmíněčně lze uložit všechny disciplinární tresty.
- 3) Výkon trestu lze odložit na zkušební dobu v trvání šest měsíců až dva roky. Přitom se přihlíží zejména k tomu, zda předchozí chování provinilců a okolnosti případu odůvodňují závěr, že výchovný účel trestu bude dosažen i jeho pohrůžkou.
- 4) Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní tak, že je mu za nové provinění uložen jiný trest, podmíněně uložený trest se vykoná vedle trestu nově uloženého, přičemž celková výměra takto vykonávaného trestu nesmí přesáhnout maximální možnou výměru trestu.
- 5) Peněžitý trest lze podmíněčně odložit celý nebo jen jeho část. Zkušební doba se stanovuje v rozsahu tří měsíců až jednoho roku. Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní tak, že je mu za nové provinění uložen jiný trest, vykoná se dodatečně také podmíněně odložený peněžitý trest.

§ 11

Prominutí trestu

- 1) Po vykonání nejméně poloviny trestu zastavení sportovní činnosti či zákazu výkonu funkce může potrestaný požádat o prominutí zbytku trestu.
- 2) O prominutí rozhoduje na základě žádosti potrestaného disciplinární orgán, který o uložení trestu rozhodl s konečnou platností.

§ 12

Evidence disciplinárních trestů

- 1) Disciplinární orgán vede evidenci trestů, které udělil. Tuto evidenci uchovává nejméně po dobu tří let od právní moci rozhodnutí.
- 2) Evidence trestů obsahuje tyto údaje:
 - a) jméno a adresu potrestaného;
 - b) jeho oddílovou příslušnost;
 - c) uložený trest;
 - d) kdo trest uložil;
 - e) kdy byl trest uložen;
 - f) jiné potřebné údaje.

ČÁST DRUHÁ – DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ

HLAVA I. DISCIPLINÁRNÍ ORGÁNY A ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ

§ 13

Příslušnost

- 1) O disciplinárních proviněních podle ust. § 1 rozhoduje stálá nezávislá Disciplinární komise ČHS. Volbu složení a funkční období stanoví Stanovy ČHS
- 2) O disciplinárních proviněních členů Výkonného výboru ČHS rozhoduje v prvním stupni stálá nezávislá Disciplinární komise ČHS
- 3) O odvoláních proti rozhodnutí příslušného disciplinárního orgánu rozhoduje Výkonný výbor ČHS.

§ 14

Vyloučení členů disciplinárního orgánu

- 1) Člen disciplinárního orgánu je vyloučen z projednávání a rozhodování věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům řízení nebo k jejich zástupcům, lze mít pochybnost o jeho nepodjatosti. Zejména je vyloučen z projednání o rozhodování člen Výkonného výboru ČHS nebo Disciplinární komise, pokud je proti němu vedeno disciplinární řízení.
- 2) Účastník řízení oznámí disciplinárnímu orgánu skutečnosti nasvědčující vyloučení člena disciplinárního orgánu, jakmile se o nich dozví.
- 3) O tom, zda je člen disciplinárního orgánu z řízení vyloučen, rozhoduje Výkonný výbor ČHS.
- 4) Jestliže bylo Výkonným výborem ČHS rozhodnuto, že člen disciplinárního orgánu je vyloučen, učiní tento zároveň opatření k zajištění řádného provedení dalšího řízení.
- 5) Proti rozhodnutí o vyloučení člena disciplinárního orgánu nelze podat samostatné odvolání.

§ 15

Účastníci řízení

- 1) Účastníkem řízení je stěžovatel a ten, o jehož právech nebo povinnostech, vyplývajících z vnitřních předpisů ČHS, má být v řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti, vyplývající z vnitřních předpisů ČHS, mohou být rozhodnutím přímo dotčeny; účastníkem řízení je i ten, kdo tvrdí, že může být rozhodnutím ve svých právech nebo povinnostech, vyplývajících z vnitřních předpisů ČHS, přímo dotčen, a to až do doby, než se prokáže opak.
- 2) Účastník může samostatně jednat v tom rozsahu, v jakém má způsobilost vlastními úkony nabývat práva a brát na sebe povinnosti. Účastníkovi musí být dána možnost účastnit se jednání osobně.
- 3) Je-li třeba, ČHS zastupuje v disciplinárním řízení Výkonným výborem ČHS pověřený člen ČHS (kárný žalobce). Pokud je kárný žalobce současně členem Výkonného výboru ČHS, je vyloučen z rozhodování v odvolacím řízení, ve kterém vystupuje jako kárný žalobce.

§ 16

Zastupování

- 1) Účastníka řízení, který nemůže v řízení jednat osobně, může zastupovat jím zmocněný zástupce.
- 2) Zmocnění k zastupování je třeba prokázat písemnou plnou mocí nebo plnou mocí prohlášenou do protokolu. Disciplinární orgán může v nepochybných případech od průkazu plnou mocí upustit.

HLAVA II. PRŮBĚH ŘÍZENÍ

§ 17

Základní pravidla řízení

- 1) Disciplinární orgán je povinen se svědomitě a odpovědně zabývat každou věcí, která je předmětem řízení, vyřídit ji včas a bez zbytečných průtahů a použít nejvhodnějších prostředků, které vedou ke správnému vyřízení věci.
- 2) Účastníkům řízení musí disciplinární orgán poskytovat pomoc a poučení, aby pro neznalost tohoto disciplinárního řádu neutrpěli v řízení újmu.
- 3) Rozhodnutí disciplinárního orgánu musí vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci. Řízení je třeba vést tak, aby posilovalo důvěru účastníků řízení i ostatních osob ve správnost rozhodování, aby přijatá rozhodnutí byla přesvědčivá a vedla účastníky řízení a ostatní osoby k dobrovolnému plnění jejich povinností.
- 4) Účastníci řízení spolupracují s disciplinárními orgány v průběhu celého řízení. Všichni účastníci mají v řízení rovná procesní práva a povinnosti.

§ 18

Zahájení řízení

- 1) Řízení se zahajuje na návrh účastníka řízení nebo z podnětu disciplinárního orgánu tam, kde je disciplinární provinění zřejmé.
- 2) Řízení je zahájeno dnem, kdy podání účastníka řízení, spolu s dokladem o zaplacení poplatku podle § 19 odst. 2, došlo disciplinárnímu orgánu příslušnému ve věci rozhodnout. Pokud se řízení zahajuje z podnětu disciplinárního orgánu, je řízení zahájeno dnem, kdy tento orgán učinil vůči účastníkům řízení první úkon.
- 3) O zahájení řízení uvědomí disciplinární orgán všechny známé účastníky řízení; jestliže mu účastníci řízení nebo jejich pobyt nejsou známi, uvědomí je o zahájení řízení zveřejněním např. na oficiálním webu ČHS.
- 4) Disciplinární řízení lze zahájit do jednoho roku ode dne, kdy se příslušný disciplinární orgán o disciplinárním provinění dověděl. Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže od disciplinárního provinění uplynula doba čtyř let, a nelze v něm pokračovat, pokud v době rozhodování disciplinárního orgánu uplynula od projednávaného disciplinárního provinění doba pěti let. To neplatí, pokud ve věci souběžně probíhá trestní řízení.



§ 19 Podání

- 1) Podání lze učinit písemně nebo ústně do protokolu příslušnému disciplinárnímu orgánu nebo Výkonnému výboru ČHS.
- 2) Podání je spojeno se složením poplatku ve výši 1000 Kč na sekretariátu ČHS. Tento poplatek bude účastníkovi řízení, na základě jehož podání bylo řízení zahájeno, vrácen v plné výši nejpozději do 14 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí, jestliže podání bude disciplinárním orgánem shledáno oprávněným alespoň v jednom bodě. Povinnost složit poplatek neplatí, je-li řízení zahájeno z podnětu Výkonného výboru ČHS.
- 3) Pokud podání nemá předepsané náležitosti nebo vykazuje nedostatky, vyzve disciplinární orgán k jejich doplnění, resp. odstranění, ve stanovené lhůtě. Nevyhoví-li oslovená osoba této výzvě ve stanoveném termínu, podání se odloží.
- 4) Na žádost účastníka řízení musí být přijetí podání potvrzeno.

§ 20 Ústní jednání

- 1) Disciplinární orgán nařídí ústní jednání, vyžaduje-li to povaha věci, zejména přispěje-li se tím k jejímu objasnění.
- 2) Ústní jednání je veřejné, pokud disciplinární orgán nestanoví jinak.

§ 21 Dokazování

- 1) K dokazování je možné použít všech prostředků, jimiž lze zjistit a objasnit skutečný stav věci a které jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jde zejména o listiny, výslechy účastníků, výslechy svědků a podobně.
- 2) Účastník řízení je oprávněn navrhnout na podporu svých tvrzení jakékoliv důkazy, které jsou mu známy.
- 3) Disciplinární orgán hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti.

§ 22 Protokol

- 1) O ústních podáních a o důležitých úkonech v řízení, zejména o provedených důkazech, o vyjádření účastníků řízení, o ústním jednání a o hlasování sepíše disciplinární orgán protokol.
- 2) Z protokolu musí být zejména patrné, kdo, kde a kdy řízení prováděl, předmět řízení, které osoby se ho zúčastnily, jak řízení probíhalo, jaké návrhy byly podány a jaká opatření byla přijata; v protokolu o hlasování se uvede též výrok rozhodnutí a výsledek hlasování.
- 3) Protokol podepisují po přečtení všechny osoby, které se jednání zúčastnily, a člen disciplinárního orgánu provádějící řízení, protokol o hlasování všichni přítomní členové



disciplinárního orgánu. V případě odepření podpisu, se důvody tohoto odepření a námitky proti obsahu protokolu v něm zaznamenají.

§ 23

Doručování

- 1) Důležité písemnosti, zejména rozhodnutí, se doručují do vlastních rukou.
- 2) Nebyl-li adresát písemnosti, která má být doručena do vlastních rukou, zastižen, ačkoliv se v místě doručení zdržuje, doručovatel uloží písemnost v místně příslušné provozovně držitele poštovní licence a adresáta o tom vhodným způsobem vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do pěti dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl.
- 3) Odepřel-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.
- 4) Má-li účastník řízení, který se zdržuje v cizině nebo tam má sídlo, zástupce v tuzemsku, doručí se písemnost tomuto zástupci.
- 5) Písemnosti, které jsou určeny oddílům, se doručují tomu, kdo je oprávněn za takový oddíl jednat. Oprávnění jednat má předseda oddílu, případně jeho zástupce.
- 6) Má-li účastník řízení zástupce s plnou mocí pro celé řízení, doručuje se písemnost pouze tomuto zástupci. Má-li však účastník řízení osobně v řízení něco vykonat, doručuje se písemnost nejen zástupci, ale i jemu.
- 7) Dnem doručení oznámení ve smyslu ust. § 18 odst. 3 je patnáctý den následující ode dne zveřejnění oznámení na oficiálním webu ČHS.

§ 24

Lhůty

- 1) Je-li to třeba, stanoví disciplinární orgán k provedení úkonu v řízení přiměřenou lhůtu.
- 2) Do lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, a není-li takový den v měsíci, končí lhůta posledním dnem měsíce. Případně-li konec lhůty na den pracovního klidu, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
- 3) Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání u disciplinárního orgánu, nebo je-li prokazatelně podána poštovní zásilka obsahující podání.
- 4) V pochybnostech se považuje lhůta za zachovanou, pokud se neprokáže opak.
- 5) Disciplinární orgán promine ze závažných důvodů zmeškání lhůty, požádá-li o to účastník řízení do 15 dnů ode dne, kdy pominula příčina zmeškání, a učiní-li v téže lhůtě zmeškaný úkon. Disciplinární orgán může této žádosti přiznat odkladný účinek.
- 6) Zmeškání lhůty nelze prominout, jestliže ode dne, kdy měl být úkon učiněn, uplyne jeden rok.
- 7) Proti rozhodnutí o návrhu na prominutí zmeškané lhůty se nelze odvolat.

§ 25

Přerušení řízení

Disciplinární orgán může též přerušit řízení nejdéle na dobu 30 dnů, jestliže to z důležitých důvodů navrhnou shodně účastníci řízení.

§ 26

Zastavení řízení

- 1) Disciplinární orgán zastaví řízení, pokud:
 - a) provinilec zemřel;
 - b) provinilec vystoupil z ČHS nebo mu zaniklo členství z důvodu neplacení členských příspěvků;
 - c) provinilec byl již za stejný skutek postižen v jiném disciplinárním řízení;
 - d) bylo prokázáno, že provinilec je osoba nesvéprávná;
 - e) došlo k promlčení trestnosti disciplinárního provinění;
 - f) bude prokázáno, že k disciplinárnímu provinění nedošlo;
 - g) bude prokázáno, že jednání, kterého se provinilec dopustil, nelze posuzovat jako disciplinární provinění;
 - h) nebude prokázáno, že zjištěného provinění se dopustil projednávaný provinilec;
- 2) V disciplinárním řízení o provinění může disciplinární orgán zastavit disciplinární řízení, jestliže obviněný se k provinění doznal, nahradil škodu, pokud činem byla způsobena, nebo s poškozeným o její náhradě uzavřel dohodu, nebo učinil jiná potřebná opatření k její náhradě, a je předpoklad, že samo disciplinární řízení vedlo k nápravě obviněného. Proti rozhodnutí o zastavení disciplinárního řízení se mohou jeho účastníci odvolat v souladu s § 33.

§ 27

Náklady řízení

Náklady řízení, které vznikly disciplinárnímu orgánu, nese tento orgán. Náklady, které v řízení vznikly účastníkovi řízení, nese účastník. V odůvodněných případech může disciplinární orgán uložit současně s disciplinárním trestem i povinnost k náhradě účelně vynaložených nákladů stěžovatele nebo svědků.

HLAVA III. ROZHODNUTÍ

§ 28

Rozhodnutí musí být v souladu s Disciplinárním řádem, musí být vydáno orgánem k tomu příslušným, vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci a obsahovat přeepsané náležitosti.

§ 29

Náležitosti rozhodnutí

- 1) Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.
- 2) Výrok obsahuje rozhodnutí ve věci. Pokud se v rozhodnutí ukládá účastníkovi řízení povinnost k plnění, stanoví pro ni disciplinární orgán lhůtu.

- 3) V odůvodnění rozhodnutí disciplinární orgán uvede, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí a jakými úvahami byl veden při hodnocení důkazů.
- 4) Poučení o odvolání obsahuje údaj, zda je rozhodnutí konečné, nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat a číslo účtu pro uhrazení poplatku v případě podání odvolání ve smyslu ust. § 33 odst. 3.
- 5) V písemném vyhotovení rozhodnutí se uvede též orgán, který rozhodnutí vydal, datum vydání rozhodnutí, jméno a příjmení účastníků řízení. Rozhodnutí musí být podepsáno s uvedením jména, příjmení a funkce oprávněné osoby a opatřeno razítkem, pokud jej disciplinární orgán vlastní.
- 6) Chyby v psaní, počtech a jiné zřejmé nesprávnosti v písemném vyhotovení rozhodnutí disciplinární orgán kdykoliv i bez návrhu opraví a vyrozumí o tom účastníky řízení.

§ 30

Lhůta pro rozhodnutí

- 1) V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě dokladů předložených účastníkem řízení, rozhodne disciplinární orgán bezodkladně.
- 2) V ostatních případech je disciplinární orgán povinen rozhodnout ve věci do 30 dnů od zahájení řízení; ve zvláště složitých případech rozhodne nejdéle do 60 dnů; nelze-li vzhledem k povaze věci rozhodnout ani v této lhůtě, může ji přiměřeně na vyžádání prodloužit odvolací orgán.
- 3) Nemůže-li disciplinární orgán rozhodnout do 30, popřípadě do 60 dnů, je povinen o tom účastníka řízení s uvedením důvodů písemně uvědomit.

§ 31

Oznámení rozhodnutí

- 1) Rozhodnutí se účastníkovi řízení oznamuje doručením písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Den doručení rozhodnutí je dnem jeho oznámení.
- 2) Účastníku řízení, který je přítomen, může být rozhodnutí oznámeno ústním vyhlášením; den ústního vyhlášení rozhodnutí je dnem oznámení rozhodnutí, jen pokud se přítomný účastník řízení do protokolu vzdal nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí.
- 3) Rozhodnutí zašle disciplinární orgán
 - a) příslušnému odvolacímu orgánu
 - b) sekretariátu ČHS v případě, kdy VV ČHS není příslušným odvolacím orgánem, nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí.

§ 32

Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí

Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné.

§ 33

Odvolací řízení

- 1) Proti rozhodnutí disciplinárního orgánu má účastník právo podat odvolání k Výkonnému výboru ČHS, pokud se účastník řízení odvolání písemně nebo ústně do protokolu nevzdal.
- 2) Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí disciplinárnímu orgánu, který ve věci rozhodl.
- 3) Při podání odvolání je nutno zaplatit poplatek za odvolání ve výši 1000 Kč a kopii dokladu o zaplacení přiložit k odvolání. Kárný žalobce odvolací poplatek nehradí. Poplatek za odvolání se vrací odvolávajícímu se, jestliže odvolací orgán rozhodnutí změní ve smyslu zmírnění trestu nebo zruší, nebo disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, odvolání v plném rozsahu vyhoví.
- 4) Odvolání musí obsahovat údaj o tom, jaké rozhodnutí se napadá, z jakých důvodů a čeho se odvolatel domáhá. V případě, že podané odvolání nemá potřebné náležitosti a na výzvu Disciplinární komise nebudou doplněny ve lhůtě 15 dnů, Výkonný výbor ČHS odvolání odmítne.
- 5) Pokud účastník řízení v důsledku nesprávného poučení nebo proto, že nebyl poučen vůbec, podal opravný prostředek po lhůtě, má se za to, že jej podal včas, jestliže tak učinil nejpozději do tří měsíců ode dne oznámení rozhodnutí.
- 6) Řádně podané odvolání má odkladný účinek.
- 7) Disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, vyrozumí ostatní účastníky řízení o obsahu podaného odvolání, vyzve je, aby se k němu vyjádřili, a podle potřeby doplní řízení provedením nově navržených důkazů.
- 8) Disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka řízení než odvolatele nebo jestliže s tím ostatní účastníci řízení vysloví souhlas.
- 9) Nerozhodne-li disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je se spisovým materiálem odvolacímu orgánu nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo.
- 10) Odvolací orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu; je-li to nutné, dosavadní řízení doplní, popřípadě zjištěné vady odstraní.
- 11) Jsou-li pro to důvody, odvolací orgán rozhodnutí změní nebo zruší, jinak odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí.
- 12) Odvolací orgán rozhodnutí zruší a věc vrátí disciplinárnímu orgánu, který je vydal, k novému projednání a rozhodnutí, pokud je to vhodnější zejména z důvodů rychlosti nebo hospodárnosti; disciplinární orgán je právním názorem odvolacího orgánu vázán.
- 13) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

ČÁST TŘETÍ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 34

Ustanovení přechodná a závěrečná

- 1) Tento Disciplinární řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 11. 4. 2026, kdy jej schválila Valná hromada ČHS.
- 2) Ustanovení tohoto Disciplinárního řádu neplatí pro řízení neskončené před počátkem jeho účinnosti. Disciplinární řízení zahájená před účinností tohoto Disciplinárního řádu se dokončí podle stávajícího Disciplinárního řádu.

Ruší se platnost Disciplinárního řádu, schváleného 3. 3. 2019.