

Statut Sekce vzdělávání Českého horolezeckého svazu

I.

- 1) Sekce vzdělávání (dále jen „Sekce“) je organizační složkou ČHS.
- 2) Sekce se řídí Stanovami a vnitřními předpisy ČHS. Pro činnost Sekce jsou podstatné zejména vnitřní předpisy upravující pravidla a podmínky poskytování vzdělání, uznávání kvalifikací a udělování licencí.
- 3) Do působnosti Sekce patří z hlediska vzdělávacích systémů, navazujících kvalifikací a licencí zejména:
 - a) trenéři
 - b) instruktoři
 - c) stavěči
 - d) rozhodčí
 - e) jističi.
- 4) Do působnosti Sekce dále patří:
 - a) vzdělávací a metodické akce pro členskou základnu i pro veřejnost
 - b) Garantované horoškoly.
- 5) Sekci řídí a za její činnost odpovídá vedoucí pracovník („Manažer“), kterého v souladu se Stanovami ČHS jmenuje a odvolává Výkonný výbor ČHS.
- 6) Manažer sekce odpovídá, společně s generálním sekretářem a manažery ostatních sekcí, za naplňování celkových cílů ČHS, a svojí činností aktivně přispívá k dosahování cílů ostatních sekcí tam, kde je jejich součinnost potřebná/nezbytná.
- 7) Manažer se ze své činnosti odpovídá Výkonnému výboru ČHS.
- 8) Činnost manažera organizačně řídí generální sekretář, který koordinuje činnost sekcí a komisí.
- 9) Sekce se člení na úseky vytvořené na odborné nebo teritoriální bázi. Součástí Sekce mohou být pracovní skupiny, poradní orgány apod. O vytvoření úseků a jejich vedení, stejně tak jako o vytvoření dalších organizačních částí Sekce rozhoduje Manažer, se souhlasem generálního sekretáře.
- 10) Manažer Sekce předkládá návrhy na uzavření personálních smluv a jejich úpravy generálnímu sekretáři, který je schvaluje.
- 11) Součástí Sekce je vždy úsek odpovědný za:
 - a) vzdělávání trenérů
 - b) vzdělávání instruktorů
 - c) vzdělávání činovníků pro domácí soutěže
 - d) oblast garantovaných horoškol.
- 12) Součástí Sekce je skupina garantů metodiky, jejímž úkolem je formulovat metodická doporučení a zpracovávat metodické materiály. Členy skupiny garantů jmenuje manažer Sekce.
- 13) Sekce spolupracuje s ostatními sekcemi a komisemi ČHS a svou činností přispívá k naplňování společných cílů ČHS.
- 14) Sekce realizuje svou činnost na základě přiděleného rozpočtu. Za hospodaření v rámci schváleného rozpočtu odpovídá manažer Sekce.

II.

- 1) Úkolem Sekce je zajišťovat a rozvíjet metodickou a vzdělávací činnost ČHS, v souladu se schválenými strategickými dokumenty a cíli.
- 2) Sekce zejména:
 - a) navrhuje a naplňuje koncepce, cíle a strategické plány v oblasti metodiky a vzdělávání,
 - b) vytváří a realizuje ucelené vzdělávací programy, jejichž obsah, provázanost a kapacita odpovídají potřebám ČHS, tj. potřebám ostatních Sekcí, komisí, oddílů i členů ČHS, a to zejména v oblasti soutěžního sportu a v oblasti outdooru,
 - c) vytváří vzdělávací, kvalifikační a licenční systémy opravňující k výkonu činností v rámci ČHS,
 - d) připravuje a realizuje vzdělávací, metodické akce, osvětové akce pro členskou základnu i pro veřejnost,
 - e) formuluje metodická doporučení, standardy, bezpečnostní zásady apod.,
 - f) vytváří metodické a vzdělávací materiály sloužící k rozvíjení a prohlubování znalostí (metodické příručky, e-learning, výuková videa apod.),
 - g) získává a udržuje platnosti příslušných národních i mezinárodních oprávnění ČHS pro poskytování vzdělávání (akreditace apod.),
 - h) sleduje potřeby ostatních sekcí, komisí, oddílů a členské základny a zpracovává jejich podněty.
- 3) Manažer Sekce předkládá návrhy koncepcí, cílů, strategických plánů, návrhy vzdělávacích programů, kvalifikačních a licenčních systémů a návrhy ekonomických modelů a pobídkových systémů vzdělávání ke schválení Výkonnému výboru ČHS. Schválení mohou podléhat i jiné návrhy Sekce, pokud si to Výkonný výbor ČHS vymíní.
- 4) Sekce je oprávněna, v souladu s příslušnými vnitřními dokumenty ČHS, udělovat osvědčení o získané kvalifikaci, a ve spolupráci s příslušnými sekcemi či komisemi udělovat licence opravňující k výkonu odborné činnosti v rámci ČHS.
- 5) Sekce odpovídá zejména za:
 - a) ekonomicky udržitelnou realizaci metodických a vzdělávacích akcí v souladu s platnými metodickými a bezpečnostními standardy,
 - b) odborné – lektorské zajištění všech metodických a vzdělávacích akcí, a ve spolupráci s příslušnými sekcemi za vytváření a realizaci příslušných vzdělávacích, kvalifikačních a licenčních systémů,
 - c) za správu a využití majetku ČHS, který byl pořízen a je využíván pro potřeby vzdělávání,
 - d) za průběžnou evidenci a archivaci dokumentů týkajících se vzdělávání, udělování kvalifikací, licencí apod.,
 - e) za aktuálnost podstatných informací týkajících se metodiky a vzdělávání na webových stránkách ČHS,
 - f) za komunikaci s oddíly ve věci domácích soutěží.

Aktualizace statutu Sekce vzdělávání ze dne 4. září 2024 byla schválena Výkonným výborem ČHS dne 3. 6. 2025.