

Vyhlášení grantů ČHS na rok 2025 Údržba a rozvoj skalních oblastí

Granty jsou určeny na údržbu, zvelebování či obnovu skalních oblastí, popř. na zpřístupnění nové skalní oblasti; grant může být využit i na zpracování nebo vydání horolezeckého průvodce.

Žadatelé: Oddíly a členové ČHS (vč. předsedů oblastních vrcholových komisí, správců skal), (starší 18 let).

Vyhlášení podmínek grantů: 3. února 2025

Uzávěrka žádostí o grant: 2. března 2025

Granty lze poskytnout na tyto činnosti:

- údržba, obnova nebo vybudování přístupových cest ke skalám,
- realizace protierozních opatření v okolí skal,
- čištění skal, odstraňování náletových dřevin, průklest stromů a keřů apod.
- úklid odpadků v okolí skal,
- údržba, obnova nebo vytvoření nového značení přístupových cest,
- vytvoření a instalace informačních tabulí,
- vybudování lezeckého parku pro širokou lezeckou veřejnost,
- zpracování (napsání) nebo vydání horolezeckého průvodce.

Grant nelze poskytnout:

- na nákup materiálu na údržbu jištění a na prvovýstupy (kruhy, borháky...)
- na nákup nástrojů, které poskytuje oblastním vrcholovým komisím a správcům skal ČHS
- na nákup náradí, které lze pro účely údržby zapůjčit (např. motorová pila apod.)
- na vydání průvodce, jestliže žadatel vydává průvodce v rámci své podnikatelské činnosti.

Při hodnocení žádostí se bude posuzovat zejména potřebnost údržby či obnovy konkrétní skalní oblasti, význam skalní oblasti a přínos pro lezce; v případě vydání horolezeckého průvodce bude posuzována jeho potřebnost a přínos (např. průvodce pro oblast, která dosud nebyla zpracována). Dále se bude přihlížet ke kvalitě zpracování žádosti, jejíž součástí musí být předpokládané náklady a příjmy akce.

Na poskytnutí grantu není právní nárok. ČHS si vyhrazuje právo neposkytnout grant žadateli, který při čerpání některého z grantů ČHS v předchozích letech nedodržel stanovené podmínky (zejména ve vztahu k vyúčtování), nebo který přidělený grant bez vážných důvodů nevyužil.

Základní podmínky podání žádosti o grant:

- Žádost musí být podána na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS. Žádost o grant musí být vyplněna úplně; podání neúplné žádosti může být důvodem k jejímu vyřazení.
- Žádost musí být zaslána elektronicky na adresu info@horosvaz.cz; označení předmětu "Grant skály".

Podmínky poskytnutí a využití grantu:

- Jednomu žadateli může být poskytnut grant pouze na jednu akci.
- **Max. výše grantu je 15 tisíc Kč. Zcela výjimečně, v případě rozsáhlé a významné akce, lze přidělit grant ve výši až 30 tisíc Kč.**
- Finanční prostředky čerpané z grantu mohou krýt veškeré náklady na akci.

- Grant lze použít pouze na náklady přímo související s akcí, tj. na nákup materiálu, uhrazení služeb, na cestovné a v malé míře na zajištění občerstvení pro brigádníky.
- Z grantu nelze hradit odměny pro osoby, které budou akci organizovat nebo realizovat!
- Na úhradu cestovného lze čerpat max. 50 % z přidělených prostředků, příspěvek na cestovné je max. 4 Kč/km dle směrnice ČHS, nebo částka odpovídající nákladům vynaloženým na hromadnou dopravu.
- Pro grant na zpracování a vydání horolezeckého průvodce platí:
 - Peníze lze čerpat na náklady přímo související se zpracováním nebo vydáním průvodce, tj. na nákup materiálu a služeb.
 - V průvodci musí být uvedeno logo ČHS a text „Podpořeno Českým horolezeckým svazem“ (nebo podle dohody).
 - Autor dodá jeden výtisk průvodce do knihovny ČHS.
- Pro grant na vytvoření informační tabule platí:
 - Grafický návrh informační tabule bude před realizací zaslán k odsouhlasení ČHS.
 - Na informační tabuli bude logo ČHS a odkaz na web ČHS a databázi Skály ČR.

Další podmínky:

- Akce musí být odsouhlasena příslušnou oblastní vrcholovou komisí a musí být v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami a pravidly lezení v dané lokalitě.
- Jedná-li se o zvláště chráněné území, musí být akce odsouhlasena příslušným orgánem ochrany přírody (správa NP, správa CHKO, příslušný odbor krajského úřadu). V některých případech může být vyžadován souhlas vlastníka či správce pozemku.
- Výše uvedené souhlasy musí být doloženy do 1 měsíce od vyrozumění o přidělení grantu. Bez jejich doložení nebude možno grant čerpat.
- Každá podstatná změna nebo zrušení akce musí být neprodleně ohlášena sekretariátu ČHS. Nesplnění této podmínky může být důvodem k zamítnutí žádosti v dalších letech.
- S úspěšným žadatelem, který doloží výše uvedené souhlasy, bude uzavřena dohoda o poskytnutí grantu. Dohodu je nutno podepsat a zaslat zpět sekretariátu ČHS nejpozději do 14 dnů poté, co ji žadatel obdržel. V případě nedodržení termínu nemusí být grant přidělen.
- Peníze budou příjemci poskytnuty až po ukončení a vyúčtování akce; nelze je poskytnout zálohově.

Vyúčtování grantu:

- Vyúčtování musí být předloženo do jednoho měsíce po ukončení akce; u akcí konaných po 1. 12. pak nejpozději do 15. 1. následujícího roku. Při nedodržení termínu nebudou peníze poskytnuty.
- Vyúčtování akce musí být provedeno na formuláři ČHS. Ve formuláři musí být vyplněny jednotlivé položky nákladů, včetně těch, které nebudou hrazeny prostřednictvím grantu. Pokud jsou celkové náklady na akci vyšší než 20 tisíc Kč, stačí uvést náklady do této výše.
- Součástí vyúčtování musí být:
 - originály dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole bude grant proplacen,
 - nebo kopie dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole vystaví příjemce grantu fakturu, na základě které bude grant proplacen; pokud jsou celkové náklady na akci vyšší než 20 tisíc Kč, stačí předložit kopie dokladů do této výše; u grantů nad 15 tisíc Kč bude řešeno individuálně.
 - Součástí vyúčtování musí být zpráva o akci (popis průběhu akce, počet účastníků, odkaz na jiné články či zprávy o akci apod.) a fotografie dle výběru příjemce grantu, které bude možno využít k propagaci (3 – 5 kusů, v elektronické podobě; odkaz např. na web nelze akceptovat).
- ČHS si vyhrazuje právo poskytnout finanční prostředky, které nebyly po uzavření hodnocení žádosti přiděleny, resp. nebyly v průběhu roku využity některým z příjemců, na jinou akci odpovídající stanoveným podmínkám.