

## **Výběrové řízení na místo generálního sekretáře / generální sekretářky Českého horolezeckého svazu**

ČHS je celostátní sportovní svaz, jehož úkolem je podpora soutěžních i nesoutěžních horo/lezeckých sportů a vytváření vhodných podmínek pro jejich rozvoj. ČHS odpovídá za domácí soutěže, reprezentační týmy a talentovanou mládež, podporuje horo/lezení na skalách i v horách a stará se o skalní oblasti v ČR. ČHS sdružuje téměř čtyři stovky oddílů a více než třicet tisíc členů, jimž poskytuje potřebné služby.

**Český horolezecký svaz hledá kolegu nebo kolegyni na pozici generální sekretář / sekretářka ČHS, který/á bude součástí vedení ČHS a jehož / jejímž úkolem bude koordinovat tým manažerů odborných sekcí ČHS a řídit „úřad“ ČHS.**

### **Působnost generálního sekretáře / generální sekretářky**

- Generální sekretář / sekretářka je do své funkce jmenován/a Výkonným výborem, kterému odpovídá za svou práci.
- Generální sekretář / sekretářka je vedoucí zaměstnanec / zaměstnankyně, který se podílí na řízení ČHS, úzce spolupracuje s Výkonným výborem, zejména s předsedou ČHS, účastní se jednání Výkonného výboru a zajišťuje administrativní a organizační zázemí pro jeho činnosti.
- Jeho / jejím klíčovým úkolem je řízení manažerů sekcí a koordinování činnosti sekcí a dalších odborných útvarů ČHS směřujících k naplňování cílů ČHS, a zajišťování komunikace a přenosu informací mezi těmito útvary a Výkonným výborem ČHS.
- Jeho / jejím dalším klíčovým úkolem je řízení „úřadu“ ČHS, tj. odpovědnost za zajišťování a fungování ekonomických, právních a dalších služeb a procesů nutných pro fungování ČHS a přijímání opatření k optimalizaci agend.
- Do jeho / její působnosti patří také odpovědnost za fungování sekretariátu, za personální agendu a za vytváření systému vnitřních předpisů ČHS.
- Do působnosti generálního sekretáře / sekretářky dále patří jednání s orgány veřejné správy a s dalšími subjekty a zastupování ČHS a jednání za ČHS dle pověření uděleného Výkonným výborem.

### **Co očekáváme a oceňujeme:**

- základní orientaci v horo/lezeckém světě, zájem a nadšení pro horo/lezecký sport
- manažerské zkušenosti (řízení týmu, vedení lidí, nastavování a řízení procesů)
- zkušenosti v oblasti ekonomických, právních agend
- minimálně středoškolské vzdělání (VŠ vzdělání zejména ekonomické nebo právní výhodou)
- dobrou znalost angličtiny
- dobrou znalost práce s ICT (MS Office, Google WS) a ochotu používat nové technologie
- řidičský průkaz (aktivní řidič)
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- systematické myšlení, spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, pozitivní naladění, odolnost vůči stresu
- schopnost vést a motivovat tým spolupracovníků
- schopnost vyjednávat a dosahovat stanovených cílů

- plné pracovní nasazení pro ČHS
- časovou flexibilitu
- spoluodpovědnost za úkoly sdílené v týmu vedení ČHS (nehledáme sólistu, ale týmového hráče)
- ochotu učit se novým věcem

**Co nabízíme:**

- stabilní, dlouhodobou práci na plný úvazek
- odměnu ve výši 50 tis. Kč měsíčně (s možností pozdějšího zvýšení) a výkonnostní odměny
- flexibilní pracovní dobu s možností občasné práce z domova
- náročnou, samostatnou a různorodou práci
- přátelské pracovní prostředí s neformální atmosférou
- možnost podílet se na rozvoji horo/lezeckých sportů včetně olympijského sportovního lezení a skialpinismu a na pořádání významných sportovních akcí

**Předpokládaný nástup:** březen 2025

**Pokud vás nabídka práce pro ČHS zaujala, pošlete nám svůj životopis a motivační dopis. Své nabídky zasílejte na adresu [info@horosvaz.cz](mailto:info@horosvaz.cz) do 15. prosince 2024 a do předmětu zprávy uveďte „Výběrové řízení GS“.**