

NÁVOD PRO SPRÁVU ODDÍLŮ NA WEBU ČHS

platný od 1.1.2025



Obsah

ÚVOD	3
1. PŘIHLÁŠENÍ DO MODULU „PŘEDSEDA“ A ZÁKLADNÍ NABÍDKA	3
Přihlášení do modulu	3
Základní nabídka	4
2. ZÁLOŽKA „ODDÍL“	5
3. ZÁLOŽKA „ČLENOVÉ“	11
Záložka členové – podzáložky	11
Vyloučení člena z oddílu	13
Registrace nového člena	14
Přijetí nového člena do oddílu	16
4. ZÁLOŽKA E-SHOP - OBJEDNÁVÁNÍ ČLENSTVÍ, TRIO, POJIŠTĚNÍ.....	19
Označení členů, pro které chcete objednat produkt.....	19
Produkty, které chcete objednat	23
Souhrn – kontrola objednávky a volba platby	24
5. ZÁLOŽKA „OBJEDNÁVKY“	26
6. EXPORTY / IMPORTY ČLENŮ	27
Postup při exportu členů oddílu/spolku	27
Postup při importu členů oddílu/spolku.....	28
Postup při rozšířeném exportu členů oddílu/spolku	30
7. OBJEDNÁVÁNÍ ZÁVODNÍCH LICENCE.....	31
8. ODHLÁŠENÍ Z MODULU PŘEDSEDA	36

ÚVOD

Předseda oddílu nebo jiný pověřený člen oddílu by měl průběžně kontrolovat a aktualizovat stav členské základny i údaje oddílu a jednotlivých členů. Minimálně jednou ročně, ale vždy do konce října daného roku je třeba:

1. **Vyloučit členy, kteří již v oddílu nejsou, nebo nechcete, aby v oddílu byli.** Členy typu A (oddíloví členové), B (spolkoví členové), vyloučíte přes tlačítko „Vyloučit člena“. Tím je vyřadíte z oddílu, změníte jejich členství na A – individuální.
2. **Registrovat nové členy.**
3. **Přijmout nové členy.** Přijmout člena z jiného oddílu, nebo individuálního člena, který chce vstoupit do vašeho oddílu.
4. **Aktualizovat údaje oddílu a údaje jednotlivých členů.**
5. **Pozor, od letošního roku budou ve spolicích pouze členové B, z členů E se od 1.1.2025 stanou členové bývalí. Po zakoupení členství členům bývalým se z nich stanou členové současní.**

Všechny úkony můžete dělat pro jednotlivé členy, nebo můžete pracovat s celými skupinami.

Členskou základnu můžete spravovat přímo v tomto modulu, nebo si data vyexportovat, upravit v Excelu a poté nainportovat zpět, viz str. 31 - 34 **EXPORTY/IMPORTY ČLENŮ**; import můžete využít i pro hromadnou registraci či přijetí členů.

1. PŘIHLÁŠENÍ DO MODULU „PŘESEDÁ“ A ZÁKLADNÍ NABÍDKA

Přihlášení do modulu

- Úvodní stránka www.horosvaz.cz - horní šedá lišta – **PŘESEDÁ**
- Vyplňte přihlašovací údaje – číslo oddílu, heslo, ochrana; pokud nevíte heslo, kontaktujte sekretariát – Ivana.travnikova@horosvaz.cz.
- Přihlásit (modré tlačítko vpravo dole).

Obr. 1.1

ČLENSTVÍ | E-SHOP | **PŘESEDÁ** | POJIŠTĚNÍ UNIQA | DATABÁZE SKAL | N

CHS ČESKÝ HOROLEZECKÝ SVAZ

Horosvaz / Předseda

PŘESEDÁ / PŘIHLÁŠENÍ

Pokud jste předsedou, nebo jiným pověřeným členem oddílu/spolku.

NÁVOD PRO SPRÁVU ODDÍLŮ_V8_29.11.2022.pdf

Číslo oddílu/spolku

Heslo

Ochrana

zadejte výsledek součtu 1+1

PŘIHLÁSIT >

Záložky

- **Oddíl** – registrační a další informace o oddílu.
- **Členové** – seznam všech členů oddílu.
- **E-shop** – objednávání členských průkazů apod. pro členy, které vyberete na záložce Členové.
- **Objednávky** – přehled všech objednávek oddílu s popisem stavu, ve kterém se nachází (např. čekání na platbu).
- **Odhlásit se** – odhlášení ze systému; pokud tak neučiníte, bude odhlášení provedeno po určité době automaticky.

Obr. 1.2



2. ZÁLOŽKA „ODDÍL“

Lze měnit/doplňovat níže uvedené informace týkající se oddílu, obr. 2.1a. Upravovat lze jen informace v bílých polích. Ostatní informace může editovat jen sekretariát, popř. jsou automaticky převedeny z členské základny. Provést změnu údajů je možné pouze označením tlačítka **Změnit registrační údaje** (vpravo nahoře), obr. 2.1b Po doplnění údajů je třeba kliknout na tlačítko **Uložit registrační údaje** (vpravo nahoře), obr. 2.2

Obr. 2.1a

PŘEDSEDA / ODDÍL

Oddíl [Členové](#) [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

ZMĚNIT REGISTRAČNÍ ÚDAJE

SPOLEK NEBO ODDÍL

Číslo

Název

Alias

IČO

Datum registrace do ČHS

Předseda

Zástupce

Hlavní kontakt

Web, FB, Twitter (platforma X)

JINÝ KONTAKT

Jméno

Ulice a číslo

Město

PSČ

Kraj

Země

Telefon

E-mail

CHARAKTERISTIKA

Kraj působení	Liberecký
Město působení	Turnov
Oblast působení	Semily
Pracujeme s mládeží	Ano
Garantovaná horo-škola	Ne

ČLENOVÉ

Přímá registrace	Povolena
Přímé odhlášení	Zakázáno
Současných členů B	168
Registrovaných členů	29
Budoucích členů	0
Bývalých členů	0
Počet instruktorů	0
Počet trenérů	0

ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ

Zveřejnit adresu	Ano
Zveřejnit telefon	Ano
Zveřejnit e-mail	Ano

REFUNDACE ZA SENIORY

Žádám o refundaci za seniory 76+	Ne
Refundace na bankovní účet	

Obr. 2.2

PŘEDSEDA / ODDÍL

Oddíl Členové E-shop Objednávky Odhlásit se

ULOŽIT REGISTRAČNÍ ÚDAJE >

SPOLEK

Číslo

Název

Informace o oddíle

- **Oddíl/Spolek** (Číslo, Název, Alias, IČO – pouze u spolků, Datum registrace do ČHS, Předseda, Zástupce, Hlavní kontakt, Web);
 - Alias – nově můžete uvádět do databáze i jiný název oddílu (přezdívku)
 - Předsedu a Zástupce vyberte ze seznamu členů
 - Kvůli zasílání průkazů doporučujeme zvolit u Hlavního kontaktu variantu Jiný – vyplníte a uvidíte adresu a další údaje, na které bude zasílána pošta, popř. e-maily; může zde být uveden předseda a jeho kontakty. Viz obrázek 2.3
- **Jiný kontakt**

Je třeba mít vyplněné aktuální kontaktní údaje obr. 2.3 (Jméno, Ulice a číslo, Město, PSČ, Telefon, E-mail) pro zasílání průkazů apod. doporučujeme využívat Jiný kontakt – aktualizujte jej! Pokud je kontaktní osobou Předseda nebo Zástupce, Jiný kontakt nevyplňujte. Viz obrázek 2.3

Obr. 2.3

PŘEDSEDA / ODDÍL

[Oddíl](#) [Členové](#) [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

ULOŽIT REGISTRAČNÍ ÚDAJE

SPOLEK

Číslo		
Název		
Alias *		
IČO *		
Datum registrace do ČHS		
Předseda *		▼
Zástupce		▼
Hlavní kontakt	☒ Předseda ☐ Zástupce ☐ Jiný	
Web, FB, Twitter (platforma XO)	http://www/hruboskalsko.cz/	

JINÝ KONTAKT

Jméno	
Ulice a číslo	
Město	
PSČ	
Kraj	--- Vyberte --- ▼
Země	Ceská republika ▼
Telefon	
E-mail	

- **Charakteristika** (Kraj působení, Město působení, Oblast působení, Pracujeme s mládeží, Garantované horoškoly); obvykle se jedná o kraj, město apod., kde má oddíl sídlo, kde bydlí jeho členové apod. Viz obrázek 2.4
- **Členové**
 - **Přímá registrace** – výchozí nastavení je Povolena; to znamená, že zájemce o členství v oddíle se může do oddílu zapsat sám, bez souhlasu předsedy. Pokud chcete o přijetí nového člena do oddílu rozhodovat, zvolte variantu, u které nebudete označovat čtvereček u „Povoleno“. Tím bude přímá registrace zakázána.
 - **Přímé odhlášení** – výchozí nastavení je Povoleno; to znamená, že zájemce o změnu oddílu může sám odejít z mateřského oddílu bez souhlasu předsedy a zaregistrovat se do nového oddílu. Pokud chcete o odchodu člena rozhodovat, zvolte variantu, u které nebudete označovat čtvereček u „Povoleno“. Tím bude přímé odhlášení zakázáno a přechod z oddílu do oddílu bude vypadat takto:
 1. Člen se dohodne s předsedou mateřského oddílu o odchodu
 2. Předseda mateřského oddílu odhlásí tohoto člena z oddílu, kliknutím na tlačítko „Vyloučit člena“, které se nachází pod seznamem členů. Tím se z člena mateřského oddílu stane individuální člen
 3. Předseda nového oddílu pak přijme člena za svého, kliknutím na tlačítko Přijmout člena, které se nachází také pod seznamem členů
 4. Počet členů (Současných B, Současných E, Registrovaných, Budoucích, Bývalých a Počet instruktorů) se vypočítává automaticky. Viz obrázek 2.4

Obr. 2.4

CHARAKTERISTIKA

Kraj působení *	Liberec
Město působení *	Turnov
Oblast působení	Semily
Pracujeme s mládeží	☒ Ano
Garantovaná horo-škola	Ne

ČLENOVÉ

Přímá registrace	☒ Povolena
Přímé odhlášení	☐ Povoleno
Současných členů B	155
Současných členů E	2
Registrovaných členů	2
Budoucích členů	0
Bývalých členů	17
Počet instruktorů	1

- **Zveřejnění informací** (Zveřejnit adresu, telefon, e-mail) – výchozí nastavení je Ano; pokud nechcete, aby byly tyto údaje veřejně dostupné na webu, neoznačujte čtvereček u „Ano“. Po potvrzení registračních údajů se vám zobrazí Ne. Viz obr. 2.5
- **Refundace** – pokud budete chtít refundovat členství za seniory 76 let a starší je třeba označit čtvereček „Žádám o refundaci za seniory 76+“, tedy seniory 76 let a starší. Stejně tak na další řádek uveďte číslo účtu. Částka Vám bude ke konci roku odeslána na uvedený účet. Viz obr. 2.5
- **Změna hesla** – možnost změnit přístupové heslo do modulu Předseda.
Pro změnu přístupového hesla do modulu předseda je nutné zapsat heslo do prvního řádku a ověřit ho zapsáním do řádku druhého.

Obr 2.5

ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ

Zveřejnit adresu	☒ Ano
Zveřejnit telefon	☒ Ano
Zveřejnit e-mail	☒ Ano

REFUNDACE ZA SENIORY

Žádám o refundaci za seniory 76+ ☐

Refundace na bankovní účet

ZMĚNA HESLA

Nové heslo

Ověření nového hesla

3. ZÁLOŽKA „ČLENOVÉ“

Záložka členové – podzáložky

Zde jsou seznamy členů oddílu a úkony, které se členy můžete provést. Ve všech seznamech je nyní uveden počet členů daného seznamu **Všichni, Současní, Registrovaní, Budoucí a Bývalí**. Je také možné, pomocí tlačítka **Vybrat vše** označit všechny členy najednou. A pomocí tlačítka **Zrušit vše** zase označení zrušit.

V každém seznamu je sloupec **Akce**, ve kterém můžete kliknout na **detail** a editovat údaje každého člena, viz obr. 3.1

Obr. 3.1

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

Oddíl **Členové** Činnost Přihlášky Odhlásit se

> Všichni > Současní > Registrovaní > Budoucí > Bývalí

AKCE

Registrovat člena Přijmout člena Importovat členy Exportovat členy (Excel)

Exportovat členy (Google Sheets) Rozšířený export členů (Excel) Rozšířený export členů (Google Sheets)

Exportovat členy pro Exportovat členy Exportovat členy pro Rejstřík sportu (Google Sheets)

SEZNAM ČLENŮ (197)

Vybrat vše Zrušit vše

Jméno a příjmení	ID	Narození(a)	Statut	Závodník	Akce
☐ Balcarová Marie					detail
☐ Bartoš Michal					detail
☐ Beran Josef					detail
☐ Brough Martina					detail
☐ Brečka Michal					detail
☐ Buček Jan					detail
☐ Buček Martin					detail
☐ Bůkvič Jan					detail
☐ Bulva Vlk Václav					detail
☐ Bulvová Venuše Anna					detail
☐ Burgr Lionel					detail
☐ Cicvárek Jakub					detail
☐ Cvrček Vladimír					detail
☐ Czinnerová Dora					detail
☐ Czinnerová Žofie					detail
☐ Čáp Vojtěch					detail

Seznamy členů oddílů:

- **Všichni** – seznam všech členů (Registrovaní, Budoucí, Současní, Bývalí).
- **Současní** – všichni členové oddílu, kteří jsou nyní členy ČHS (oddíl bez právní osobnosti – typ členství A); (spolek – typ členství B).
- **Registrovaní** – členové, kteří jsou do ČHS zaregistrováni, ale ještě jim nebyl přidělen typ členství, např. proto, že nebyl uhrazen členský příspěvek.
- **Budoucí** – členové čekají na získání statutu Současný, automatická změna nastane po splnění podmínek; např. členství na rok 2025 bude objednáno v prosinci 2024; člen bude evidován jakou Budoucí do 31. 12. 2024. 1.1.2025 bude automaticky změněn na Současný.
- **Bývalí** – členové, kterým vypršela platnost členství, nebo přestali být členy z jiného důvodu; bývalému členovi lze znovu obnovit členství. **Nově od 1.1.2025 budou bývalými členy i členové E. Pokud členovi E zakoupíte členství na rok 2025, stane se z něj člen B**

Úkony, které lze se členy provést (viz modrá tlačítka nad seznamem členů) obr. 3.2a: Registrovat člena, Přijmout člena, Importovat členy (13 sloupců), Exportovat členy (13 sloupců), Exportovat členy pro Rejstřík sportu. **Nově bude možné exportovat seznam členů pomocí tlačítka Rozšířený export členů (46 sloupců).**

Úkony, které lze se členy provést (viz tlačítka pod seznamem členů): objednat produkt, vyloučit člena, viz obr. 3.2b

Obr. 3.2a

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

[Všichni](#) [Současní](#) [Registrovaní](#) [Budoucí](#) [Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#) [Přijmout člena](#) [Importovat členy](#) [Exportovat členy \(Excel\)](#)

[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#) [Rozšířený export členů \(Excel\)](#) [Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#) [Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM ČLENŮ (197)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

Jméno a příjmení	ID	Narození(a)	Statut	Závodník	Akce
☐ Balcarová Marie	20/129E	11. 3. 2009	Registrovaný		detail

Obr. 3.2b

☐ Žwak Antonín 24/14MW 9. 9. 2015 Současný [detail](#)

☐ Žwak Jan 14/11JZ 3. 12. 1989 Současný [detail](#)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)

Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

[Objednat produkt](#) [Vyloučit člena](#)

Vyloučení člena z oddílu

Vyloučení můžete provést v kterémkoli seznamu, podle toho, o jakého člena se jedná. Níže uvedený postup – vyloučení ze seznamu Současní členové.

- v **Seznamu současných členů označte člena/y**, kterého/é chcete z oddílu vyloučit
- zvolte **Vyloučit člena**, viz obr. 3.3
- **Kontrola vybraných členů - Vyloučit z oddílu** (dole pod seznamem členů), viz obr. 3.4
- **Důvod vyloučení...** - můžete uvést důvod vyloučení - **Vyloučit z oddílu / spolku** (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se **Vybraní členové**, kteří **byli vyloučeni**, viz obr. 3.5

Obr. 3.3

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

[Všichni](#) **Současní** [Registrovani](#) [Budoucí](#) [Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#) [Přijmout člena](#) [Importovat členy](#) [Exportovat členy \(Excel\)](#)

[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#) [Rozšířený export členů \(Excel\)](#) [Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#) [Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ (168)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Typ	Trio	Pojištění	Licence	Závodník	Akce
☐ Bartoš Michal		2023, 2022, 2021, 2020, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008		B					detail
☐ Beran Josef		2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018		B					detail
☐ Brough Martina		2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012		B					detail
☐ Břečka Michal		2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2008, 2007, 2006, 2005		B					detail

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)

Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

[Objednat produkt](#) **Vyloučit člena**

Obr. 3.4

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

KONTROLA VYBRANÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Stav
☒ Jan Žwak			Lze vyloučit

VYLOUČIT Z ODDÍLU ➔

Obr. 3.5

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **[Členové](#)** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

DŮVOD VYLOUČENÍ Z ODDÍLU NEBO SPOLKU

Důvod

VYLOUČIT Z ODDÍLU/SPOLKU >

Registrace nového člena

Registrovat můžete člověka, který dosud nebyl členem ČHS. Bývalému členovi můžete obnovit registraci. Registraci můžete provést v seznamu **Současní členové**, **Všichni** i **Bývalí**. Níže uvedený postup je proveden v seznamu **Všichni**.

- V seznamu členů **Všichni** zvolte **Registrovat člena**, viz obr. 3.6
- Vyplňte **Jméno, Příjmení, Rodné číslo**
 - uvádějte „oficiální“ podobu jména a příjmení, nepište přezdívky, tituly, používejte znaménka, **dodržujte pravidla pro psaní velkých písmen**.
 - Rodné číslo u cizinců: Před lomítkem datum narození ve formátu rmmdd; za lomítkem 0000. U žen se k údaji o měsíci přičte 50. Např.:
 - datum narození 3. 4. 1964 = rodné číslo 645403/0000
 - datum narození 15. 12. 2000 = rodné číslo 006215/0000
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole), viz obr. 3.7
- **Vyplňte požadované údaje** (položky označené * jsou povinné):
 - **Adresa** (Ulice a číslo, Město, PSČ, Kraj, Země)
 - **Trvalé bydliště** (vyplňte pouze v případě, liší-li se trvalé bydliště od uvedené adresy)
 - **Kontakty** (E-mail, Telefon - nepovinný)
- **Podmínky** – zaškrtněte (souhlas se zpracováním osobních údajů a právy a povinnostmi člena ČHS)
- **Registrovat** (modré tlačítko vlevo dole)
- Zobrazí se informace, **Člen byl zaregistrován**, viz obr. 3.8

Pokud Registrovanému členovi zakoupíte členství, stane se z něj člen A (oddílový), B (spolkový)

Obr. 3.6

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

[Všichni](#) [Současní](#) [Registrovaní](#) [Budoucí](#) [Bývalí](#)

AKCE

Registrovat člena

Přijmout člena

Importovat členy

Exportovat členy (Excel)

Exportovat členy (Google Sheets)

Rozšířený export členů (Excel)

Rozšířený export členů (Google Sheets)

Exportovat členy pro Rejstřík sportu (Excel)

Exportovat členy pro Rejstřík sportu (Google Sheets)

Obr. 3.7

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Jméno

Lucie

Příjmení

Piedová

Rodné číslo

např. 650319/4516 nebo 640319/0000 pro cizince

POKRAČOVAT



Obr. 3.8

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Člen byl zaregistrován.

Přijetí nového člena do oddílu

Do oddílu lze přijmout: Registrovaného člena, Současného člena z jiného oddílu, Individuálního člena, nebo Budoucího člena. Do oddílu nelze přijmout Bývalého člena – tomu je nutno nejprve obnovit registraci.

Postup v případě, že mateřský oddíl v „Oddíl“ v řádku „Přímé odhlášení“ má uvedeno „**Povoleno**“

- V seznamu Současní zvolte **Přijmout člena**, viz obr. 3.9
- **Vyplňte požadované údaje** (Jméno, Příjmení, ČHS ID – pokud nevíte ČHS ID, vyplňte rodné číslo), viz obr. 3.10
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se základní informace o členovi (Osoba, Adresa, Kontakty); v tomto kroku můžete doplnit či aktualizovat údaje člena – sloupec Akce, Detail.
- **Přijmout člena** (modré tlačítko nahoře), viz obr. 3.11
- Zobrazí se informace, **Člen byl přijat**, viz obr. 3.12

Obr. 3.9

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) [Členové](#) [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

[Všichni](#) [Současní](#) [Registrovaní](#) [Budoucí](#) [Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#)

[Přijmout člena](#)

[Importovat členy](#)

[Exportovat členy \(Excel\)](#)

[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#)

[Rozšířený export členů \(Excel\)](#)

[Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM ČLENŮ (197)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Statut	Závodník	Akce
☐ Balcarová Marie			Registrovaný		detail
☐ Bartoš Michal			Současný		detail
☐ Beran Josef			Současný		detail
☐ Brough Martina			Současný		detail
☐ Břečka Michal			Současný		detail
☐ Buček Jan			Současný		detail
☐ Buček Martin			Registrovaný		detail

Obr. 3.10

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Jméno	
Příjmení	
ČHS ID	
např. 14/11A5	
Pokud neznáte ČHS ID, zadejte rodné číslo:	
Rodné číslo	
např. 650319/4516 nebo 640319/0000 pro cizince	

Vyplnit



POKRAČOVAT



Obr. 3.11

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

OSOBA

Jméno	Jiří
Příjmení	Faflák
Rodné číslo	
Datum narození	
Pohlaví	Muž

ADRESA

Ulice a číslo	
Město	
PSČ	
Kraj	
Země	Ceská republika

Vyplnit

KONTAKTY

E-mail	
Telefon	



PŘIJMOUT DO ODDÍLU



Obr. 3.12

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **[Členové](#)** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Člen byl přijat.

[Všichni](#) [Současní](#) [Registrovaní](#) [Budoucí](#) [Bývalí](#)

V případě, že mateřský oddíl má v „Oddíl“ v řádku „Přímé odhlášení“ uvedeno „**Ne**“, tak při zakliknutí tlačítka „**Přijmout člena**“ a **vyplní jeho údaje** (Jméno, Příjmení, ČHS ID – pokud nevíte ČHS ID, vyplňte rodné číslo), zobrazí se: „Člen se zadanými údaji byl nalezen, ale je členem oddílu/spolku, viz obr. 3.13

Obr. 3.13

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **[Členové](#)** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Člen se zadanými údaji byl nalezen, ale je členem oddílu/spolku
Tělovýchovná jednota [] který nepovoluje
vystoupení člena bez souhlasu předsedy.

Jméno

Marie

Příjmení

ČHS ID

např. 14/11A5

Pokud se objeví tato hláška, je třeba postupovat takto:

- Člen se dohodne s předsedou mateřského oddílu o odchodu
- Pokud předseda s odchodem souhlasí, klikne na tlačítko „Vyloučit člena“, které se nachází pod seznamem členů. Tím se z člena stane individuální člen
- Předseda nového oddílu pak přijme člena za svého, kliknutím na tlačítko Přijmout člena, které se nachází pod seznamem členů

4. ZÁLOŽKA E-SHOP - OBJEDNÁVÁNÍ ČLENSTVÍ, TRIO, POJIŠTĚNÍ

Předseda může pro své členy objednat:

- **Průkaz ČHS**
- **Balíček ČHS Trio** (průkaz ČHS, Průkaz PZS, pojištění) jen se základním tarifem pojištění Evropa 30
- **Pojištění** jen základní tarif E30OU

ČHS Trio a pojištění jen se základním tarifem Evropa 30; vyšší tarify pojištění si členové objednají sami v e-shopu!

Označení členů, pro které chcete objednat produkt

Objednání produktu je nejlepší v seznamu **Všichni**, ale samozřejmě je to možné i v seznamu **Současní**, kde je vidět členství v minulých letech spolu se zakoupenými produkty. Níže uvedený postup je proveden v seznamu **Současní**.

- **jděte na záložku Seznam členů – Současní**, viz obr. 4.1
- **označte členy, kterým chcete objednat produkt/y**, tj.:
 - členský průkaz ČHS
 - ČHS Trio (zahrnuje členství ČHS, členství PZS a pojištění)
 - pojištění a připojištění
- **Objednat produkt** (tlačítko vlevo dole), viz obr. 4.1
- **Kontrola vybraných členů**
- nyní můžete zkontrolovat a dodatečně **Odebrat člena z objednávky, nebo nově přidat dalšího člena**
 - označte člena a klikněte na **Odebrat z objednávky, nebo Přidat do objednávky**, viz obr. 4.2
- nyní můžete vytvořit objednávku pro rodinu
 - označte členy rodiny a klikněte na **Vytvořit rodinu**
 - pozor, rodina musí splňovat stanovené podmínky:
 - členství v ČHS – alespoň 1 rodič a dítě a alespoň 1 dítě ve věku do 18 let
 - pojištění – 1 nebo 2 rodiče a nejvýše 4 děti do 18 let, nebo 2 dospělí partneři bez dětí – všichni členové rodiny musí mít stejné bydliště, kde se skutečně zdržují
 - ČHS Trio – viz pojištění.
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole), viz obr. 4.3

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#)
[Členové](#)
[E-shop](#)
[Objednávky](#)
[Odhlásit se](#)

[Všichni](#)
[Současní](#)
[Registrovaní](#)
[Budoucí](#)
[Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#)
[Přijmout člena](#)
[Importovat členy](#)
[Exportovat členy \(Excel\)](#)

[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#)
[Rozšířený export členů \(Excel\)](#)
[Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#)
[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM ČLENŮ (197)

[Vybrat vše](#)
[Zrušit vše](#)

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Statut	Závodník	Akce
☐ Balcarová Marie			Registrovaný		detail
☐ Bartoš Michal			Současný		detail
☐ Beran Josef			Současný		detail
☐ Brough Martina			Současný		detail
☐ Břečka Michal			Současný		detail
☐ Buček Jan			Současný		detail
☐ Buček Martin			Registrovaný		detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)

Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

[Objednat produkt](#)

[Vyloučit člena](#)

Od 1.1.2025 je možné v průběhu objednávání přidat člena, viz tlačítko „Přidat dalšího člena“.

PŘEDSEDA / E-SHOP

[Oddíl](#) [Členové](#) **[E-shop](#)** [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

➤ [Pro koho](#) ➤ [Produkty](#) ➤ [Souhrn](#) ➤ [Platba](#)

KONTROLA VYBRANÝCH ČLENŮ

Upozorňujeme, že v rámci hromadné objednávky lze zvolit pro všechny členy pouze jednu variantu průkazu - pouze digitál, nebo plast i digitál, **na konci objednávky**. Pokud chcete formy průkazů pro jednotlivé členy kombinovat, je nutné objednávku rozdělit.

Přidat dalšího člena

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)
☐ Marie Balcarová		
☐ Michal Bartoš		
☐ Josef Beran		
☐ Martina Brough		
☐ Michal Břečka		
☐ Jan Buček		
☐ Martin Buček		
☐ Alžběta Čápková		
☐ Magdaléna Čápková		
☐ Tereza Čápková		

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)

Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

Vytvořit rodinu

Odebrat z objednávky

PŘEDSEDA / E-SHOP

[Oddíl](#) [Členové](#) **E-shop** [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)
[Pro koho](#) [Produkty](#) [Souhrn](#) [Platba](#)

KONTROLA VYBRANÝCH ČLENŮ

Upozorňujeme, že v rámci hromadné objednávky lze zvolit pro všechny členy pouze jednu variantu průkazu - pouze digitál, nebo plast i digitál, na konci objednávky. Pokud chcete formy průkazů pro jednotlivé členy kombinovat, je nutné objednávku rozdělit.

[Přidat dalšího člena](#)

Jméno a příjmení	ID	Narození(a)
☐ Marie Balcarová		
☐ Michal Bartoš		
☐ Josef Beran		
☐ Martina Brough		
☐ Michal Brečka		
☐ Jan Buček		
☐ Martin Buček		

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)

Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

[Vytvořit rodinu](#) [Odebrat z objednávky](#)

RODINY

Jméno a příjmení	ID	Narození(a)	Akce
1. rodina			zrušit
Tereza Čápková			odebrat
Alžběta Čápková			odebrat
Magdaléna Čápková			odebrat

DEFINICE RODINY

Za rodinu jsou považovány osoby se společným bydlištěm, které jsou:

- rodiče (manželé nebo partneři) a 1 - 4 děti ve věku do 18 let vč., nebo
- jeden rodič a 1 - 4 děti ve věku do 18 let vč.

Za rodinu nebo partnery nelze považovat:

- samočné sourozence (bez ohledu na věk)
- jednoho rodiče a dítě starší 18 let (bez ohledu na počet dalších dětí mladších 18 let)

[POKRAČOVAT](#)

Pokud chcete udělat objednávku pro bývalé členy, nejprve jim musíte obnovit registraci:

- záložka Seznam členů - Bývalí
- označit člena
- Obnovit (sloupec na konci řádku u příslušného jména)
- doplnit / aktualizovat údaje člena
- zaškrtněte Souhlas s podmínkami
- Obnovit registraci

Obnoveného člena poté najdete v záložce **Všichni**, kde můžete začít objednávat.

Produkty, které chcete objednat

- **Vyberte produkt/y** - samostatně pro jednotlivé členy a samostatně pro rodiny
V případě, že budete objednávat stejné produkty pro všechny členy, je možné označit **Vše**.
Pokud budete chtít toto označení zrušit kliknete na **Nic**
- E-shop automaticky sčítá ceny jednotlivých produktů a zobrazuje celkovou částku v Kč
- **Pokračovat** (tlačítko vpravo dole), viz obr. 4.4

Pokud chcete objednat ČHS Trio obsahující členství v ČHS, členství v PZS a pojištění, označte pouze ČHS Trio.

Obr. 4.4

PŘEDSEDA / E-SHOP

[Oddíl](#) [Členové](#) **[E-shop](#)** [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

[Pro koho](#) **[Produkty](#)** [Souhrn](#) [Platba](#)

VYBERTE OBJEDNÁVANÉ PRODUKTY PRO ČLENY

Člen	2025			
	Trio Vše Nic	Členství Vše Nic	Pojištění Vše Nic	Závodní licence Vše Nic
Kristýna Dědová	☒	☐	☐	☐
Pavel Dlouhý	☒	☐	☐	☐
Roman Dobeš	☐	☒	☐	☐
Tomáš Dostál	☐	☒	☒	☐
Alena Drahoňovská	☒	☐	☐	☐
Michal Duda	☒	☐	☐	☐
Součty:	7 420 Kč	1 400 Kč	988 Kč	0 Kč

CENA CELKEM: 9 808 Kč

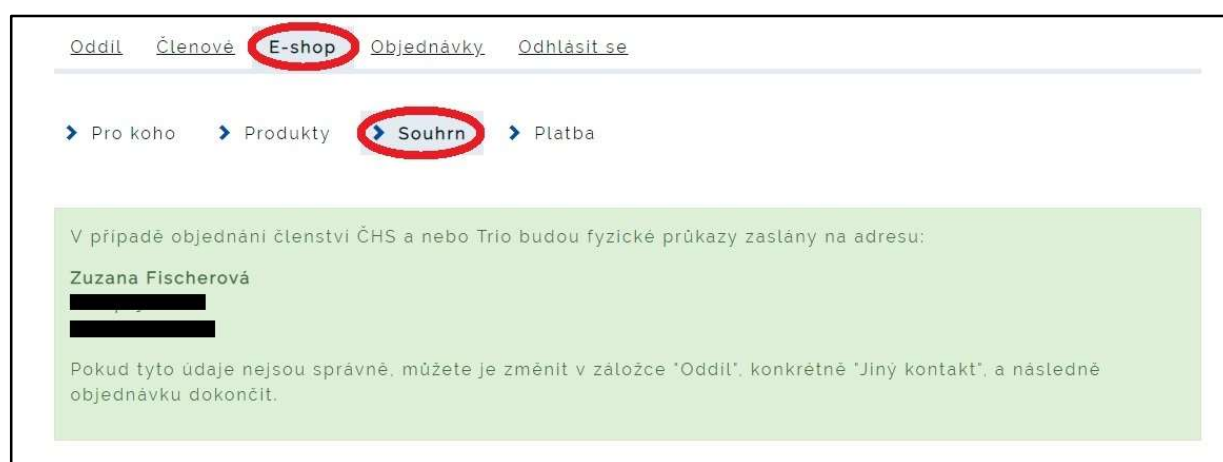
POKRAČOVAT ➤

Souhrn – kontrola objednávky a volba platby

- **Zkontrolujte adresu**, na kterou budou vybrané produkty zaslány (zelený obdélník)
- **Zkontrolujte vybrané produkty a cenu**
- **Vyberte způsob zaplacení** (On-line možnosti – QR kódem, bankovním převodem, platební kartou nebo hotově na sekretariátu)
- **Zaškrtněte souhlas** s obchodními podmínkami
- **Pokračovat** (tlačítko vpravo dole)
- potvrzení o objednávce je odesláno na e-mail kontaktní osoby oddílu a na uvedenou adresu v zeleném obdélníku, viz obr. 4.5

U ČHS Trio je cena uvedena u jednotlivých produktů, které do Trio patří; v řádce Trio je uvedena jen výše slevy.

Obr. 4.5



VYBERTE ZPŮSOB ZAPLACENÍ

Okamžitě on-line platební bránou
(platební kartou, bankovním převodem,
QR kódem...)

Později hotově na sekretariátu ČHS

CELKEM K ÚHRADĚ: 9 890,- Kč

PODMÍNKY

Souhlasím s obchodními podmínkami
ČHS.

POKRAČOVAT

Platba on-line

- **Vyberte způsob zaplacení** – platbu kartou, nebo banku, ze které provedete on-line platbu.
- **provedte platbu** (po zaplacení budete přesměrováni zpět na stránky horosvaz.cz)
- **potvrzení o úhradě je zasláno na váš e-mail**; v příloze obdržíte průkaz/y ČHS, průkaz/y pojištění – dle konkrétní objednávky; průkaz/y ČHS a průkaz/y PZS včetně známky obdržíte následně poštou, viz obr. 4.6 – 4.7

Obr. 4.6

PŘEDSEDA / E-SHOP

[Oddíl](#) [Členové](#) **[E-shop](#)** [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Na e-mail [] bylo odesláno potvrzení objednávky.

Vaše objednávka byla potvrzena.

➤ Pro koho ➤ Produkty ➤ Souhrn ➤ **Platba**

ZAPLACENÍ OBJEDNÁVKY

Číslo objednávky 24020074

Částka k úhradě 12 870 Kč

Vaše objednávka byla odeslána a čeká na zaplacení.

Na e-mail [] bylo odesláno potvrzení objednávky.

Použijte online platbu (platba kartou, převodem, QR kódem) kliknutím na tlačítko **Zaplatit on-line**

ZAPLATIT ON-LINE ➤

Obr. 4.7

cg comgate **9 890 Kč**
[Detail platby](#)

www.horosvaz.cz

	QR platba Okamžité potvrzení platby Doporučujeme
	Platba kartou Mastercard, Visa, Google Pay
	Bankovní převod Okamžité potvrzení platby
	Odložená platba Twisto, Skip Pay, PlatimPak
	Platba na třetí strany bez navýšení Twisto, Skip Pay
	Nákup na splátky Cofidis Pay

[Návrat do eshopu](#)
[Zrušit platbu](#)
[Jak se vám platilo?](#)

Záložka E-shop – podzáložka Platba – bankovním převodem, hotově

Pokud jste zvolili platbu převodem, nebo platbu v hotovosti, bude vám odeslán e-mail o provedení objednávky a systém bude čekat na oznámení o provedení platby, které do systému zapíše sekretariát.

5. ZÁLOŽKA „OBJEDNÁVKY“

V této záložce najdete přehled Vašich všech objednávek.

Po rozkliknutí detailu objednávky se dozvíte, pro koho a co jste objednávali.

Pozor, po kliknutí na **zrušit**, zrušíte objednávku a tím se vám automaticky nespojí zrušená objednávka s platbou přes platební bránu.

Obr. 5.1

Předseda / Objednávky

Oddíl

Členové

E-shop

Objednávky

Odhlásit se

Přehled objednávek

Číslo	Objednáno	Objednal(a)	Cena	Úhrada	Stav	Akce
18001204	27. 12. 2018	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19000239	2. 1. 2019	Předseda	300.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19000241	2. 1. 2019	Předseda	300.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19000243	2. 1. 2019	Předseda	400.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19001269	7. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001633	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001634	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001636	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001637	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001638	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001640	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001641	9. 1. 2019	Předseda	700.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19002416	15. 1. 2019	Předseda	400.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit

6. EXPORTY / IMPORTY ČLENŮ

Postup při exportu členů oddílu/spolku

Export můžete provést, ve kterémkoli seznamu, podle potřeby. Níže je popsán export ze seznamu **Současní**.

- **Záložka Členové** – seznam **Současní** - Exportovat členy, viz obr. 6.1
- **Zobrazí se tabulka s 13 sloupci o členech oddílu** (formátu csv - textový soubor s oddělovači)
- **Tabulku si uložte v Excelu**
- V tabulce aktualizujte informace o stávajících členech oddílu nebo spolku, dopište vše o nových členech a nová data uložte.
- **Tabulku uložte znovu, tentokrát do souboru CSV**, který budete později importovat zpět do modulu Předseda

Obr. 6.1

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

> [Všichni](#) **Současní** > [Registrovani](#) > [Budoucí](#) > [Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#)

[Přijmout člena](#)

[Importovat členy](#)

Exportovat členy (Excel)

[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#)

[Rozšířený export členů \(Excel\)](#)

[Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ (168)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

Exportovaný soubor má 13 sloupců, viz obr. 6.2 Tabulku by nebylo možné zobrazit na 1 stránku, proto je označení sloupců uvedeno pod sebou.

Obr. 6.2

1	2	3	4
Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Ulice a číslo
6	7	8	9
PSČ	Kraj	Země	Ulice a číslo trvalého bydliště
11	12	13	
PSČ trvalého bydliště	E-mail	Telefon	

Import můžete provést, v kterémkoli seznamu, podle potřeby. Níže je popsán import ze seznamu **Všichni**.

- **Záložka Členové** – seznam **Všichni** - Importovat členy, viz obr. 6.3
- **Import členů ze souboru excel csv** – **Vybrat soubor** – vyberte soubor ve formátu csv, který máte uložený ve svém počítači, a nahrajte jej
- **Vyberte, jakým způsobem chcete soubor importovat – co chcete se souborem provést:**
 - **Přeskočit první řádek se záhlavím** – pokud tuto variantu zvolíte, do databáze se nenahraje 1. řádek souboru, tj. záhlaví. Pokud máte v 1. řádku data člena, tuto variantu nevolte – data člena uvedeného na 1. řádce by se do databáze nenahrál nebo jeho data neaktualizovala.
 - **Členy v souboru, kteří nebudou nalezeni v databázi, zaregistrovat** - zaregistrují se noví členové, kteří nejsou zatím v databázi.
 - **Členům v souboru, kteří budou nalezeni v databázi, aktualizovat registrační údaje** - do databáze se nahrají aktualizovaná data, tj. přepíše stávající data uvedená v databázi.
 - **Bývalým členům v souboru, kteří budou nalezeni, obnovit registraci** - bývalým členům bude obnovena registrace a členství v ČHS.
- **Zkontrolovat** (tlačítko vpravo dole) – provedte kontrolu připraveného importu.

Soubor, který chcete importovat, musí obsahovat 13 sloupců uvedených na obr. 6.2 a musí být uložen ve formátu csv – textový soubor s oddělovači!

Obr. 6.3

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

> [Všichni](#) **Současní** > [Registrovani](#) > [Budoucí](#) > [Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#)

[Přijmout člena](#)

[Importovat členy](#)

[Exportovat členy \(Excel\)](#)

[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#)

[Rozšířený export členů \(Excel\)](#)

[Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ (168)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

Obr. 6.4

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) [Členové](#) [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

IMPORT ČLENŮ ZE SOUBORU EXCEL CSV

Soubor Soubor nevybrán

Soubor CSV získáte uložení Excelové tabulky do souboru CSV. V Excelu, v menu Soubor, klikněte na **Uložit jako** a vyberete soubor CSV UTF-8 (s oddělovači) *.csv. U starší verze Excelu vyberte CSV (textový soubor s oddělovači) *.csv.

CO CHCETE SE SOUBOREM PROVÉST:

Preskočit první řádek se záhlavím	☒
Členy v souboru, kteří nebudou nalezeni v databázi, zaregistrovat	☒
Členům v souboru, kteří budou nalezeni v databázi, aktualizovat registrační údaje	☒
Bývalým členům v souboru, kteří budou nalezeni, obnovit registraci	☒

V dalším kroku se provede kontrola souboru a otestuje, jak by dopadly zvolené operace. Tento krok ještě neprovádí žádné změny v členské databázi.

ZPĚT

ZKONTROLOVAT



DEFINICE SOUBORU EXCEL CSV

Sloupce v Excelu musí být v tomto pořadí a formátu:

- jméno *
- příjmení *
- rodné číslo *, formát „991231/1234“ nebo „441231/123“ nebo „991231/0000“ u cizinců
- ulice a číslo *
- město *
- PSČ *, např. „250 88“ nebo „25088“
- kraj *, např. „Pardubický“, „Praha“ nebo nic u zahraniční adresy
- země *, možné hodnoty „CZ“, „DE“, „AT“, ...
- ulice a číslo trvalého bydliště, pokud se liší
- město trvalého bydliště, pokud se liší
- PSČ trvalého bydliště, pokud se liší
- e-mail *
- telefon, formát „420-222333444“ nebo „222333444“ pro CZ telefon

Excel CSV musí mít tento formát:

- texty ve znakové sadě Windows-1250 nebo Unicode UTF-8 s BOM hlavičkou,
- sloupce oddělené středníkem,
- řádky oddělené Windows řádkováním CRLF,
- hodnoty uzavřené v uvozovkách

Postup při rozšířeném exportu členů oddílu/spolku

Export můžete provést, ve kterémkoli seznamu, podle potřeby. Níže je popsán export ze seznamu **Současní**.

- **Záložka Členové** – seznam **Současní** – **Rozšířený export členů**, viz obr. 6.5
- **Zobrazí se tabulka se 46 sloupci o členech oddílu** (formátu csv - textový soubor s oddělovači), názvy všech sloupců uvidíte na **obr 6.6** Celá tabulka by se na list nevešla, proto ji uvádíme s názvy sloupců pod sebou.
- **Tabulku si uložte v Excelu**
- V tabulce si pak můžete filtrovat potřebné údaje.

Obr 6.5

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

➤ [Všichni](#) **Současní** ➤ [Registrovani](#) ➤ [Budoucí](#) ➤ [Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#) [Přijmout člena](#) [Importovat členy](#) [Exportovat členy \(Excel\)](#)
[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#) **Rozšířený export členů (Excel)** [Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)
[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#) [Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ (168)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

Exportovaný soubor má 46 sloupců, viz obr. 6.2 Tabulku by nebylo možné zobrazit na 1 stránku, proto je označení sloupců uvedeno pod sebou.

Obr. 6.6

1	2	3	4	5
ČHS ID	Jméno	Příjmení	Datum narození	Rodné číslo
6	7	8	9	10
Pohlaví	Ulice a číslo	Město	Kraj	PSČ
11	12	13	14	15
Země	Ulice a číslo trvalý	Město trvalý	PSČ trvalý	Telefon
16	17	18	19	20
E-mail	Současný člen	Aktuální průkaz	Poslední průkaz	Bývalý člen
21	22	23	24	25
Registrovaný člen	Instruktorská lic.	Instruktorská lic. CWI	Instruktorská lic. SCI	Instruktorská lic. RCI
26	27	28	29	30
Instruktorská lic. HAL	Instruktorská kval.	Instruktorská kval. CWI	Instruktorská kval. SCI	Instruktorská kval. RCI
31	32	33	34	35
Instruktorská kval. HAL	Trenérská lic.	Trenérská lic. C2	Trenérská lic. C1	Trenérská lic. C
36	37	38	39	40
Trenérská lic. B	Trenérská lic. A	Trenérská kval.	Trenérská kval. C2	Trenérská kval. C1
41	42	43	44	45
Trenérská kval. C	Trenérská kval. B	Trenérská kval. A	Závodník	Licence závodní
46				
Platba				

7. OBJEDNÁVÁNÍ ZÁVODNÍCH LICENCE

V „Členové“ označíte člena, kterému chcete zakoupit závodní licenci. Cena licence je 100 Kč při objednání do ledna 2025, od 1.2. do 31.12.2025 je cena závodní licence 200,- Kč. Kliknete pod seznam na tlačítko „Objednat produkt“, viz obrázek č. 7.1

Obr. 7.1

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

➤ **Všichni** ➤ [Současní](#) ➤ [Registrovaní](#) ➤ [Budoucí](#) ➤ [Bývalí](#)

AKCE

[Registrovat člena](#) [Přijmout člena](#) [Importovat členy](#) [Exportovat členy \(Excel\)](#)

[Exportovat členy \(Google Sheets\)](#) [Rozšířený export členů \(Excel\)](#) [Rozšířený export členů \(Google Sheets\)](#)

[Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Excel\)](#) [Exportovat členy pro Rejstřík sportu \(Google Sheets\)](#)

SEZNAM ČLENŮ (197)

[Vybrat vše](#) [Zrušit vše](#)

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Statut	Závodník	Akce
☐ Balcarová Marie			Registrovaný		detail
☐ Bartoš Michal			Současný		detail
☐ Beran Josef			Současný		detail
☐ Brough Martina			Současný		detail
☐ Břečka Michal			Současný		detail
☐ Buček Jan			Současný		detail
☐ Buček Martin			Registrovaný		detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)

Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

Objednat produkt

[Vyloučit člena](#)

Objednat závodní licenci, viz obrázek č. 7.2

Obr. 7.2

PŘEDSEDA / E-SHOP

[Oddíl](#) [Členové](#) **E-shop** [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

➤ [Pro koho](#) ➤ **Produkty** ➤ Souhrn ➤ Platba

VYBERTE OBJEDNÁVANÉ PRODUKTY PRO ČLENY

Jméno a příjmení	ID	Narození	2022				2021			
			Trío	Členství	Pojištění	Závodní licence	Trío	Členství	Pojištění	Závodní licence
Jan Buček			☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Součty:			0,-	0,-	0,-	100,-	0,-	0,-	0,-	0,-

CENA CELKEM: 100,- Kč

POKRAČOVAT ➤

V případě, že závodník, u kterého chcete závodní licenci objednat, není členem ČHS, zobrazí se tato hláška. Licenci není možné zakoupit bez platného členství ČHS, viz obrázek č. 7.3

Obr. 7.3

PŘEDSEDA / E-SHOP

[Oddíl](#) [Členové](#) **E-shop** [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Nelze objednat závodní licenci pro Jan Buček, nemá členství na rok 2022

[Pro koho](#) [Produkty](#) [Souhrn](#) [Platba](#)

VYBERTE OBJEDNÁVANÉ PRODUKTY PRO ČLENY

Jméno a příjmení	ID	Narození	2022				2021			
			Trio	Členství	Pojištění	Závodní licence	Trio	Členství	Pojištění	Závodní licence
Jan Buček			☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Součty:			0,-	0,-	0,-	100,-	0,-	0,-	0,-	0,-

CENA CELKEM: 100,- Kč

[POKRAČOVAT](#)

V „Členové“ a „Současní“ budete mít přehled o závodních licencích, ale i pojištění a balíčku Trio, viz obrázek č. 7.4

Obr. č. 7.4

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

[Všichni](#) [Registrovani](#) [Budoucí](#) **Současní** [Bývalí](#)

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Ty	Trio	Pojištění	Licence	Akce
☐			2021, 2020	B				detail
☐			2021, 2020, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008	B	Ano	E30OU		detail
☐			2021, 2020, 2019, 2018	B				detail
☐			2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012	B		RE30OU		detail
☐			2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2008, 2007, 2006, 2005	B				detail
☐ Buček Jan			2021, 2020	B			Ano	detail
☐			2021, 2020	B				detail
☐			2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003, 2002, 2001, 2000	B				detail

Pokud se budete chtít později vrátit k určitému členovi a zjistit o něm všechny informace, kliknete na „Členové“, vyberete si určitého člena a na konci řádku kliknete na „detail“, viz obrázek č. 7.5

Obr. 7.5

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

[Všichni](#) [Registrovaní](#) [Budoucí](#) [Současní](#) [Bývalí](#)

SEZNAM ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Statut	Akce
☐			Současný	detail
☐			Současný	detail
☐			Současný	detail
☐			Současný	detail
☐			Současný	detail
☐ Buček Jan			Současný	detail
☐			Současný	detail
☐			Současný	detail

Zobrazí se vám všechny informace o daném členovi, viz obr. 7.6 a – 7.6 b. V případě, že chcete doplnit údaje do „PROFIL ZÁVODNÍKA“ je třeba kliknout na tlačítko „Změnit profil závodníka“, viz obr. 7.6.b.

Doplníte zdravotní prohlídku, doplňující informace, popř. nahrajete fotku a kliknete na „Uložit údaje“, viz obr 7.7

Obr. 7.6 a

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

OSOBA

Jméno	Jan
Příjmení	Buček
Rodné číslo	
Datum narození	
Pohlaví	

ADRESA

Ulice a číslo	
Město	
PSČ	
Kraj	
Země	

Obr. 7.6 b

KONTAKTY

E-mail

Telefon

REGISTRACE

ČHS ID

22/15UB

Datum registrace

30. 11. 2022

ČLENSTVÍ

Typ

B

Správce skal

Ne

PROFIL ZÁVODNÍKA

Zdravotní licence

Ne

Platnost zdravotní prohlídky do

Informace

Fotka

ZMĚNIT PROFIL ZÁVODNÍKA



Obr. 7.7

PŘEDSEDA / ČLENOVÉ

[Oddíl](#)

[Členové](#)

[E-shop](#)

[Objednávky](#)

[Odhlásit se](#)

PROFIL ZÁVODNÍKA JOSEF BERAN

Platnost zdravotní prohlídky do

Informace

Fotka

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

ULOŽIT ÚDAJE



8. ODHLÁŠENÍ Z MODULU PŘEDSEDA

1. **Zobrazit seznam objednávek** – po dokončení si můžete prohlédnout všechny objednávky
2. Můžete se vrátit na záložku členové a udělat další objednávky apod.
3. Po ukončení prací se odhlásit – **Odhlásit se**

Obr. 8.1

