

Vyhlášení grantů ČHS na rok 2024 Tradiční akce

Granty jsou určeny na podporu tradičních akcí, které pořádají oddíly nebo členové ČHS.

Granty jsou určené na podporu otevřených akcí pro širší okruh zájemců, ne pro členy jednoho oddílu.

Akce, která je podpořena grantem, se mohou účastnit jak členové ČHS, tak další zájemci.

Žadatelé: oddíly a členové ČHS (starší 18 let)

Vyhlášení podmínek grantů: 25. ledna 2024

Uzávěrka žádostí o grant: 29. února 2024

Granty lze poskytnout na tyto činnosti:

- Granty lze poskytnout zejména na sportovní akce (lezení, orientační běh, běh na běžkách, víceboje...), na společenské a komunitní akce (horolezecká setkání, dny otevřených dveří, oslavy významných výročí...).
- Ve výjimečných případech lze podpořit i jednorázové akce, zejména jsou-li spojeny s nějakou významnou událostí, s výročím.

Za tradiční akci je považována taková akce, která má za sebou alespoň jeden úspěšný ročník, a je pravděpodobné, že bude pokračovat i v dalších letech.

• **Grant nelze poskytnout:**

- na akce, na které byl, nebo bude poskytnut jiný finanční příspěvek z rozpočtu ČHS, (jiný grant ČHS, dotace na závody apod.).
- na závody či jiné akce, jejichž organizátorem je ČHS
- na akce určené členům jednoho oddílu
- na výcvikové akce oddílu (tábor, soustředění apod.)
- na jakékoli závody ve sportovním lezení
- na akce, které mají podnikatelský, komerční charakter
- na akce pro malé skupiny osob (cca do 20 osob, bude posuzováno individuálně)

Při hodnocení žádostí bude posuzován zejména význam a přínos akce, popř. její tradice. Dále se bude přihlížet ke kvalitě zpracování žádosti, jejíž součástí musí být předpokládané náklady a příjmy.

Na poskytnutí grantu není právní nárok. ČHS si vyhrazuje právo neposkytnout grant žadateli, který při čerpání některého z grantů ČHS v předchozích letech nedodržel stanovené podmínky (zejména ve vztahu k vyúčtování), nebo který přidělený grant bez vážných důvodů nevyužil.

Základní podmínky podání žádosti o grant:

- **Žádost musí být podána na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS.** Žádost o grant musí být vyplněna úplně; podání neúplné žádosti může být důvodem k jejímu vyřazení.
- **Žádost musí být zaslána elektronicky na adresu lucie.kalasova@horosvaz.cz, označení předmětu "Grant tradiční akce".**

Podmínky poskytnutí a využití grantu:

- Jednomu žadateli může být poskytnut grant pouze na jednu akci.

- Vedoucí akce musí být členem ČHS.
- Max. výše grantu je 10 tisíc Kč. Ve výjimečných a zdůvodněných případech může být grant poskytnut až do výše 15 tis. Kč.
- Grant může pokrýt max. 70 % z celkových nákladů akce.
- Grant lze využít pouze na úhradu nákladů přímo souvisejících s pořádáním akce, tj. na nákup spotřebního materiálu (kancelářské potřeby, občerstvení apod.), na nákup odměn pro účastníky akce, na nákup služeb (stravování, ubytování, různé technické služby apod.) a na cestovné.
- Na úhradu cestovného lze čerpat max. 50 % z přidělených prostředků, příspěvek na cestovné je max. 4 Kč/km dle směrnice ČHS, nebo částka odpovídající vynaloženým nákladům na hromadnou dopravu.
- **Z grantu nelze hradit:**
 - investice, které by mohly být využívány mimo podpořenou akci jako je např. nákup struktur či chytů na lezecké stěny apod.
 - odměny pro osoby, které budou akci organizovat nebo realizovat.

Další podmínky

- Akce musí být realizována v souladu s platnými právními předpisy, pravidly apod., tj. např. s pravidly lezení, s podmínkami ochrany přírody pro danou oblast, se zásadami bezpečného provozování horolezectví apod., podle zaměření akce.
- Každá podstatná změna nebo zrušení akce musí být neprodleně ohlášeny sekretariátu ČHS. Nesplnění této podmínky může být důvodem zamítnutí žádosti v dalších letech.
- S úspěšným žadatelem bude uzavřena dohoda o poskytnutí grantu. Dohodu je nutno podepsat a zaslat zpět sekretariátu ČHS nejpozději 14 dnů poté, co ji žadatel obdržel. V případě nedodržení termínu nemusí být grant přidělen.
- Peníze budou příjemci poskytnuty až po ukončení a vyúčtování akce; peníze nelze poskytnout zálohově.
- Vyúčtování musí být předloženo do jednoho měsíce po ukončení akce; u akcí konaných po 1. 12. pak nejpozději do 15. 1. následujícího roku. Při nedodržení termínu nebudou peníze poskytnuty.
- Vyúčtování akce musí být provedeno na formuláři ČHS. Ve formuláři musí být vyplněny jednotlivé položky nákladů akce, včetně těch, které nebudou hrazeny prostřednictvím grantu. Pokud jsou celkové náklady na akci vyšší než 15 tisíc Kč, stačí uvést náklady do této výše.
- Součástí vyúčtování musí být:
 - buď originály dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole bude grant proplacen;
 - nebo kopie dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole vystaví příjemce grantu fakturu, na základě které bude grant proplacen; pokud jsou celkové náklady na akci vyšší než 15 tisíc Kč, stačí předložit kopie dokladů do této výše.
- Součástí vyúčtování musí být zpráva o akci (popis průběhu akce, počet účastníků, výsledkové listiny, odkaz na jiné články či zprávy o akci apod.) a fotografie dle výběru příjemce grantu, které bude možno využít k propagaci (3 – 5 kusů, v elektronické podobě; odkaz např. na web nelze akceptovat).
- ČHS si vyhrazuje právo poskytnout finanční prostředky, které nebyly po uzavření hodnocení žádostí přiděleny, resp. nebyly v průběhu roku využity některým z příjemců, na jinou akci odpovídající stanoveným podmínkám.

