

## **Krátkodobé změny v řízení - role výkonného výboru a předsedy ve vztahu k sekretariátu a komisím**

Výkonný výbor projednal materiál připravený pracovní skupinou, která byla na jednání výkonného výboru dne 5. 6. pověřena přípravou návrhů změn v řízení ČHS a přijal následující rozhodnutí:

### **Stanovení strategických cílů:**

- Výkonný výbor zpracuje cíle na následující sezónu / kalendářní rok a po projednání na VV je prostřednictvím gestorů představí odborným komisím. Termín: do 25.8.2019  
Odpovídá předseda VV.
- Odborné komise zpracují plán činnosti + návrh harmonogramu + návrh rozpočtu na 2020 a předloží k projednání na VV. Termín: do 20.10.2019. Odpovídají předsedové komisí + generální sekretář (za basecamp).
- Výkonný výbor zpracuje střednědobé a dlouhodobé strategické cíle ve vazbě na plánované organizační změny a předloží je k projednání řádné valné hromadě v roce 2020. Termín: do 25.2.2020. Odpovídá předseda VV.

### **Zajištění prostředků pro realizaci cílů, kontrola hospodaření:**

- Pracovní skupina zpracuje analýzu zdrojů financování činnosti ČHS a čerpání rozpočtu podle komisí za období 2016 - 2019. Termín: do 31.7.2019. Odpovídá vedoucí pracovní skupiny.
- VV navrhne základní principy pro přidělení finančních prostředků na rok 2020 komisím v návaznosti na strategické cíle a priority. Principy předloží k připomínkování (předsedové klíčových komisí, generální sekretář, ekonom). Termín: do 30.9.2019. Odpovídá předseda VV.
- VV stanoví základní cíle v oblasti media&marketing a předloží k připomínkování (předsedové klíčových komisí, pracovní skupiny pro krátkodobé a dlouhodobé změny). Termín: do 25.8.2019. Odpovídá předseda VV.
- Pracovní skupina navrhne mechanismus pro nakládání s rozpočtovými přebytky a předloží návrh k projednání VV. Termín: do 25.8.2019. Odpovídá vedoucí pracovní skupiny.

### **Zastupování ČHS navenek, uzavírání významných závazků**

- Předseda, členové VV a další dotčené osoby budou při jednání za ČHS dodržovat pravidla projednaná výkonným výborem pro určení a jednání pověřené osoby tak, aby bylo zajištěno konzistentní jednání ČHS navenek a informovanost zúčastněných osob dovnitř. Platnost: okamžitě. Odpovídají všichni zúčastnění, vzájemná kontrola a bezpodmínečné respektování nastaveného principu.
- Předseda, členové VV a další dotčené osoby budou předkládat záměry ústící ve významné závazky ČHS ke schválení VV. Pro mimořádně významné závazky je nutné si vyžádat také stanovisko revizní komise. Platnost: okamžitě. Odpovídá předseda VV.
- Pracovní skupina zpracuje návrh organizačního schématu ČHS s vymezenými kompetencemi a odpovědnostmi pokud jde o vztahy VV / sekretariát / odborné komise a předloží je ke schválení VV. Termín: do 25.8.2019. Odpovídá vedoucí pracovní skupiny

### **Členství ČHS v jiných organizacích**

- Ve věci členství ČHS v jiných organizacích si VV vyžádá dodatečné schválení od VH. Platnost: okamžitě. Odpovídá předseda VV.

### **Řízení a kontrola činnosti odborných komisí**

- Odborné komise podávají na jednání VV zprávy o své činnosti a o čerpání rozpočtu, frekvence dle povahy činnosti, v návaznosti na rozpočet komise. Obdobně pro basecamp. Platnost: okamžitě. Odpovídá předseda komise / ekonom (za basecamp).
- VV kontroluje činnost odborných komisí, pokud jde o plnění plánu činnosti a nastavených cílů. Platnost: pro rok 2020 (po nastavení cílů a schválení rozpočtu). Odpovídá předseda VV

- Potvrzuje se, že gestoři jsou hlavním komunikačním kanálem mezi VV a komisí. Pravidelně monitorují situaci v přidělené oblasti, přinášejí podněty z oblasti na jednání VV a komunikují vůči svěřené komisi rozhodnutí VV. Platnost: okamžitě. Odpovídají gestoři.