

## **Harmonogram pro přípravu rozpočtu**

schváleno na jednání VV 17.9.2019

1. 17.9. jednání VV
  - 1.1. schválit cíle ČHS na rok 2020 – materiál od gestorů
  - 1.2. projednat a schválit základní principy pro sestavení rozpočtu z pohledu zdrojů
  - 1.3. uložit gestorům, aby na příští jednání VV předložili výsledek projednání cílů s předsedy komisí / s osobami odpovědnými za jednotlivé agendy
2. 9.10. jednání VV
  - 2.1. projednat připomínky komisí / odpovědných osob... k cílům na rok 2020
  - 2.2. schválit definitivní cíle na rok 2020 jako podklad pro sestavení rozpočtu
  - 2.3. podle potřeby upřesnit principy sestavení rozpočtu a stanovit základní finanční rámec, ve kterém se bude rozpočet pohybovat
  - 2.4. stanovit základní výdajové rámce pro jednotlivé kapitoly a formulovat pokyny, na základě kterých budou sestavovány rozpočty jednotlivých kapitol
  - 2.5. uložit předsedům komisí / osobám odpovědným za jednotlivé agendy, aby na základě výše uvedeného připravili návrhy rozpočtů za své oblasti, s termínem do 31.10.
3. 31.10. deadline pro předložení návrhů jednotlivých kapitol rozpočtu
4. listopadové jednání VV – projednání návrhů rozpočtů s předsedy komisí a dalšími odpovědnými osobami
5. přelom listopadu / prosince – 1. návrh rozpočtu

Komunikaci s komisemi a odpovědnými osobami ohledně cílů na 2020 zajišťují gestoři.

Komunikaci s komisemi a odpovědnými osobami ohledně zpracování návrhu rozpočtu zajišťuje generální sekretář, gestoři v kopii.