

Zápis z jednání Výkonného výboru

Českého horolezeckého svazu

Místo jednání: Teplice nad Metují	Datum: 28.8.2020
schválil: Bloudek	
zapsala: Valentová	Pořadové číslo: 36
Distribuční list: členové VV, sekretariát, Revizní komise	
Seznam účastníků: VV - Bloudek, Resch, Blažek, Oliva, Klíma sekretariát – Valentová (GS), Fajbišová (KSL)	
Příští jednání: 30.9. od 14 hod. Praha	
Přílohy: -	

	Popis	Vlastník	Termín
1.	Kontrola plnění úkolů z předchozích jednání Úkoly byly splněny.	-	-
2.	Registrace nového oddílu VV schválil registraci nového oddílu La-sičák, organizační záležitosti zajistí sekretariát.	sekretariát	neprodleně
3.	Hospodaření ČHS, dotace VV se seznámil s výsledky hospodaření k 31.7.2020, ze kterých i nadále vyplývá, že hospodaření probíhá podle plánu vyjma oblasti soutěžního lezení, kde je mírně sníženo čerpání v důsledku epidemie Covid-19. VV uložil M. Klímovi, aby ve spolupráci s R. Plischkovou sledoval situaci a včas navrhl potřebná opatření zejména ve vztahu k dotacím.	-	-
4.	Systém závodů soutěžního lezení ČP, ČPU14 a MČR J. Žák (ČSL) představil systém správy závodů ČP, ČPU14 a MČR v boulderingu (způsob organizace závodů a očekávané náklady, marketing, financování a dotace) a vize rozvoje těchto závodů v dalším období. VV schválil návrh systému závodů ČP, ČPU14 a MČR v boulderingu a vize rozvoje, uložil J. Žákovi připravit do 30.9. návrh i pro disciplíny lezení na obtížnost a lezení na rychlost, a odsouhlasil návrh KSL předložený D. Fajbišovou, aby J. Žák s okamžitou platností odpovídal v rámci KSL za celkovou organizaci této úrovně tuzemských závodů. VV zároveň pověřil D. Fajbišovou, aby v rámci rozpočtu KSL navrhla odměňování J. Žáka za organizaci tuzemských závodů dle zásad projednávaných v bodě 6. Tuzemské závody nižší úrovně (regionální, školní pohár, Open závody) bude řešit samostatná pracovní skupina, schůzka 2.9.2020.	J. Žák	s okamžitou platností a průběžně do 30.9.
5.	Spolupráce se zástupci OEAV – členství na rok 2021 VV schválil možnost pokračování spolupráce s českými zástupci OEAV ohledně členství na rok 2021. Za komunikaci se zástupci OEAV a smlouvy odpovídá sekretariát.	sekretariát	neprodleně
6.	Návrh odměňování v ČHS – 2. etapa VV projednal návrh zásad odměňování funkcionářů a spolupracovníků ČHS, uložil B. Valentové ve spolupráci s R. Plischkovou dopracovat zásady dle připomínek VV a rozhodl, že tyto zásady budou podle možností promítnuty do rozpočtu na rok 2021. Předsedy komisí a další dotčené osoby bude informovat sekretariát, za realizaci odpovídá M. Klíma ve spolupráci s R. Plischkovou.	sekretariát Klíma, Plischková	do 15.9.2020 dle harmonogramu přípravy rozpočtu

Zápis z jednání Výkonného výboru

Českého horolezeckého svazu

7.	Vnitřní dokumenty ČHS VV projednal návrhy vnitřních dokumentů ČHS (návrh směrnice o ochraně osobních údajů, úprava organizačního a jednacího řádu, úprava směrnice o členství a směrnice o jednání Výkonného výboru) a předběžně je schválil s tím, uložil B. Valentové, aby do dokumentů zapracovala připomínky VV a dokumenty zveřejnila do 15.9. na webu ČHS. VV dále projednal základní koncepci hospodářského řádu a uložil B. Valentové ve spolupráci s R. Plischkovou, aby dopracovaný návrh předložily ke schválení na příštím jednání VV.	Valentová Valentová, Plischková	do 15.9.2020 příští jednání VV
8.	Činnost pracovních skupin ČHS VV vzal na vědomí informace o činnosti jednotlivých pracovních skupin zaměřených na významné oblasti činnosti ČHS (koncepte a řízení ČHS, marketing, systém tuzemských závodů v soutěžním lezení, vzdělávání v oblasti soutěžního lezení, mládež a spolupráce s oddíly). Výstupům pracovních skupin jsou průběžně věnovány samostatné body jednání, za výsledky odpovídají vedoucí pracovních skupin.	vedoucí pracovních skupin	průběžně dílčích termínů
9.	Pojištění odpovědnosti členů ČHS VV projednal nabídky pojištění odpovědnosti členů ČHS vzešlé z výběrového řízení a pověřil J. Bloudka a M. Klímu dalším jednáním s cílem získat pro členy co nejnvýhodnější podmínky, termín do 7.9.2020.	Bloudek, Klíma	do 7.9.2020
10.	Příprava rozpočtu na rok 2021 VV projednal návrh harmonogramu přípravy rozpočtu ČHS a návrh příjmových a výdajových rámců pro rok 2021 a uložil M. Klímovi, aby ve spolupráci s R. Plischkovou upravil návrh harmonogram rozpočtu s ohledem na investiční dotace na rok 2021.	Klíma, Plischková	na příští jednání VV
11.	Přijetí nové zaměstnankyně pro oblast média a marketing Na základě výběrového řízení byla na místo pracovníka odpovědného za média a marketing přijata Michaela Košátková, nástup od 1.9.2020, za zapracování odpovídá P. Blažek a B. Valentová.	Blažek, Valentová	průběžně
12.	Ocenění Piolets d'Or - Zlaté cepíny pro Z. Háka a M. Holečka VV ocenil vynikající výkon Z. Háka a M. Holečka, prvovýstup UFO Line na Chamlang, za který jim bude uděleno prestižní ocenění Piolets d'Or za rok 2019, a rozhodl, že každému z nich bude udělena jednorázová odměna ve výši 20 tisíc Kč, které lze čerpat z rozpočtové rezervy spravované VV. Za realizaci odpovídá sekretariát.	sekretariát	do 15.9.2020
13.	Návrh úpravy webových stránek, e-shopu a členské databáze VV projednal návrhy na dílčí úpravu webových stránek, e-shopu a členské databáze, jejichž cílem je zvýraznit v rámci webu soutěžní lezení a upravit fungování e-shopu a členské databáze s ohledem na úpravu členských kategorií a příspěvků. Za úpravu e-shopu a databáze odpovídá B. Valentová a sekretariát, termín realizace do 30.11.2020, na úpravě částí webu týkajících se soutěžního lezení se bude podílet Komise soutěžního lezení, termín realizace do 31.12.2020.	Valentová, sekretariát Valentová, KSL	do 30.11.2020 do 31.12.2020
14.	Různé VV vzal na vědomí aktuální informace z oblasti soutěžního lezení, metodiky, mládeže, alpinismu, skal a ochrany přírody a marketingu.	-	-