NÁVOD PRO SPRÁVU ODDÍLŮ NA WEBU ČHS



Obsah

ÚVOD	3
1. PŘIHLÁŠENÍ DO MODULU "PŘEDSEDA" A ZÁKLADNÍ NABÍDKA	3
Přihlášení do modulu	3
Základní nabídka	4
2. ZÁLOŽKA "ODDÍL"	5
3. ZÁLOŽKA "ČLENOVÉ"	8
Záložka členové – podzáložky	8
Vyloučení člena z oddílu	9
Registrace nového člena	10
Přijetí nového člena do oddílu	14
4. ZÁLOŽKA E-SHOP - OBJEDNÁVÁNÍ ČLENSTVÍ, TRIO, POJIŠTĚNÍ	16
Označení členů, pro které chcete objednat produkt	16
Produkty, které chcete objednat	19
Souhrn – kontrola objednávky a volba platby	20
5. ZÁLOŽKA "OBJEDNÁVKY"	23
6. EXPORTY / IMPORTY ČLENŮ	24
Postup při exportu členů oddílu/spolku	24
Postup při importu členů oddílu/spolku	26
7. ODHLÁŠENÍ Z MODULU PŘEDSEDA	28

ÚVOD

Předseda oddílu nebo jiný pověřený člen oddílu by měl průběžně kontrolovat a aktualizovat stav členské základny i údaje oddílu a jednotlivých členů. Minimálně jednou ročně, na konci, popř. na začátku roku, je třeba:

- Vyloučit členy, kteří již v oddílu nejsou, nebo nechcete, aby v oddíle byli. Pokud se jedná o členy typu A, B, změníte tím jejich členství na A individuální. Pokud vyloučíte ze spolku člena E, přestane být členem ČHS.
 Pegistrovat pové členy
- 2. Registrovat nové členy.
- **3.** *Přijmout nové členy.* Přijmout člena z jiného oddílu, individuálního člena, který chce vstoupit do vašeho oddílu.
- 4. Aktualizovat údaje jednotlivých členů.
- 5. Objednat průkazy ČHS, pojištění nebo balíčky ČHS Trio.

Všechny úkony můžete dělat pro jednotlivé členy, nebo můžete pracovat s celými skupinami. Členskou základnu můžete spravovat přímo v tomto modulu, nebo můžete data vyexportovat, upravit v Excelu a poté naimportovat zpět, viz str. 24 – 27 EXPORTY/IMPORTY ČLENŮ; import můžete využít i pro hromadnou registraci či přijetí členů.

1. PŘIHLÁŠENÍ DO MODULU "PŘEDSEDA" A ZÁKLADNÍ NABÍDKA

Přihlášení do modulu

- Úvodní stránka www.horosvaz.cz horní šedá lišta PŘEDSEDA
- Vyplňte přihlašovací údaje číslo oddílu, heslo, ochrana; pokud nevíte heslo, kontaktujte sekretariát <u>Ivana.travnikova@horosvaz.cz</u>.
- **Přihlásit** (modré tlačítko vpravo dole).

Obr. 1.1

= 8		HOME CLENSTVI	POJIŠTÉNÍ UNIGA KNIHOVNA DATABÁZE SKAL	NEWSLETTER KONTAKT PREDSEDA
	/CHS	ČESKÝ HOROLEZECKÝ SVAZ		VYHLEDAVANI
	ČLENSTVÍ, ČHS TRIO, POJIŠTĚNÍ	CHS INFORMACE, SERVIS	SPORT	
	skaly	VZDELAVANI	MLADEZ	
	Horosvaz / Předseda			
	PŘEDSEDA / PŘIHL	ÁŠENÍ		
	Pokud jste předsedne oddilu, mů	ižete se přihlásit.		
	Čislo oddilu/spolku	466		
	Hesto	2		
		zadejte výsledek součtu 1*1		
			PŘIHLÁSIT	
	f ¥ ≅ ★		Zoët Nahoru Tisk	

Základní nabídka

Záložky

- Oddíl registrační a další informace o oddílu.
- Členové seznam všech členů oddílu.
- **E-shop** objednávání členských průkazů apod. pro členy, které vyberete na záložce Členové.
- **Objednávky** přehled všech objednávek oddílu s popisem stavu, ve kterém se nachází (např. čekání na platbu).
- Odhlásit se odhlášení ze systému; pokud tak neučiníte, bude odhlášení provedeno po určité době automaticky.

Obr. 1.2

Oddíl <u>Členové</u> E-shop	<u>Objednávky</u> <u>Odhlásit se</u>	
ODDÍL		
Číslo	466	
Název	Climbing club Ruzyně	
Registrace	29. 11. 2018	
Předseda	Anna Fintencia	
Zástupce		
Hlavní kontakt	Jiný	
Web	http://www.stena-ruzyne.com/	

2. ZÁLOŽKA "ODDÍL"

Lze měnit/doplňovat níže uvedené informace týkající se oddílu. Upravovat lze jen informace v bílých polích. Ostatní informace může editovat jen sekretariát, popř. jsou automaticky počítány z členské základny.

- Změnit registrační údaje (modré tlačítko vpravo dole)
- úprava, doplnění informací viz informace níže
- Uložit registrační údaje (modré tlačítko vpravo dole)

Informace o oddíle

- Oddíl (Název, Předseda, Zástupce, Heslo, Hlavní kontakt, Web);
 - Předsedu a Zástupce vyberte ze seznamu.
 - Kvůli zasílání průkazů doporučujeme zvolit u Hlavního kontaktu variantu Jiný vyplníte a uvidíte adresu a další údaje, na které bude zasílána pošta, popř. e-maily; může zde být uveden předseda a jeho kontakty.
 - Jiný kontakt (Jméno, Ulice a číslo, Město, PSČ, Telefon, E-mail) musí být vyplněny všechny požadované kontaktní údaje. Pro zasílání průkazů apod. doporučujeme využívat Jiný kontakt aktualizujte jej!
- **Charakteristika** (Kraj působení, Město působení, Oblast působení, Pracujeme s mládeží); obvykle se jedná o kraj, město apod., kde má oddíl sídlo, kde bydlí jeho členové apod.
- Členové přímá registrace výchozí nastavení je Ano; to znamená, že zájemce o členství v oddíle se může do oddílu zapsat sám, bez souhlasu předsedy; pokud chcete o přijetí nového člena do oddílu rozhodovat, zvolte variantu NE.
- **Zveřejnění informací** (Zveřejnit adresu, telefon, e-mail) výchozí nastavení je Ano; pokud nechcete, aby byly tyto údaje veřejně dostupné na webu, zvolte variantu NE.
- Změna hesla možnost změnit přístupové heslo do modulu Předseda.

Obr. 2.1

DDDIL	
Ĉíslo	456
Název	Climbing club Ruzyné
Registrace	5 12. 2018
Pfedseda	
Zástupce	
Hlavni kontakt	Jiny
Web	http://www.stena-ruzyne.com/
INÝ KONTAKT	
Jméno	
Ulice a ĉislo	
Mésto	
peé	
P50	
Telefon	
E-mail	
CHARAKTERISTIKA	
Kraj působení	Praha
Mésto působení	Proha g
Oblast püsobeni	Praha
Pracujeme s mládeži	Ano
Garantovaná horo-škola	Ne
Projekt mlådeže	Ne
CLENOVE	
Přímá registrace	Ano
Současných členů	
Registrovaných členů	0
Budoucich členú	0
Bývalých členú	
Počet instruktorů	0
Zveřejnit adresu	No
Zveřelnit telefon	No
The Astron	
zverejnit e-mail	139

Obr. 2.2

Oddil) <u>Členové</u> <u>E-shop</u> Ob	pjednávky. Odhlásit se
ODDÍL	
Číslo	466
Název	Climbing club Ruzyně
Registrace	
Předseda *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Zástupce	Zástupce •
Hlavní kontakt	Předseda
	 Zástupce Jiný
Web	http://www.stena-ruzyne.com/
JINÝ ΚΟΝΤΑΚΤ	
Jméno	
Ulice a číslo	
Město	
PSČ	
7.1.4	
leteron	
E-mail	
CHARAKTERISTIKA	
Kraj působení	Praha
Město působení	Praha g
Oblast působení	Praha
Pracujeme s mládeží	
Garantovaná horo-škola	Ne
Projekt mládeže	Ne
ČLENOVÉ	
Přímá registrace	
Současných členů	_
Pegistrovaných členů	
Bývalých členů	
Počet instruktorů	
ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ	
Zveřejnit adresu	☑ Ano
Zveřejnit telefon	☑ Ano
Zveřejnit e-mail	
ZMĚNA HESLA	
Nové heslo	
Ověření nového hesla	

3. ZÁLOŽKA "ČLENOVÉ"

Záložka členové – podzáložky

Zde jsou seznamy členů oddílu a úkony, které se členy můžete provést. V každém seznamu je sloupec Akce, ve kterém můžete kliknout na detail a editovat údaje člena.

Seznamy členů oddílů:

- Všichni seznam všech členů (Registrovaní, Budoucí, Současní, Bývalí).
- **Registrovaní** členové, kteří jsou do ČHS zaregistrováni, ale ještě jim nebyl přidělen typ členství, např. proto, že nebyl uhrazen členský příspěvek.
- Budoucí členové čekají na získání statutu Současný, automatická změna nastane po splnění podmínek; např.
 členství na rok 2020 bude objednáno v prosinci 2019; člen bude evidován jakou Budoucí do 31. 12. 2019, poté bude automaticky změněn na Současný.
- Současní všichni členové oddílu, kteří jsou nyní členy ČHS (oddíl bez právní osobnosti typ členství A); (spolek typ členství B, E).
- **Bývalí** členové, kterým vypršela platnost členství, nebo přestali být členy z jiného důvodu; bývalému členovi lze znovu obnovit členství tak, že jej znovu zaregistrujete do ČHS.

Úkony, které lze se členy provést: objednat produkt, vyloučit člena, registrovat člena, přijmout člena, importovat členy, exportovat členy.

Obr. 3.1



Vyloučení člena z oddílu

Vyloučení můžete provést v kterémkoli seznamu, podle toho, o jakého člena se jedná. Níže uvedený postup – vyloučení ze seznamu Současní členové.

- v Seznamu současných členů označte člena/y, kterého/é chcete z oddílu vyloučit
- zvolte Vyloučit člena
- Kontrola vybraných členů Vyloučit z oddílu (modré tlačítko vpravo dole)
- Důvod vyloučení... můžete uvést důvod vyloučení Vyloučit z oddílu / spolku (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se Vybraní členové, kteří byli vyloučeni

<u>Od</u>	d Členové -shop	<u>Objednávky O</u>	<u>dhlàsit se</u>			
> ⊻	<u>/šichni</u> > <u>Registrovani</u>	> Budoucí	Současní > <u>Býva</u>	ali		
SEZ	NAM SOUČASNÝCH ČL	ENŮ				
Jmé	no a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Тур	Akce
U	Petr Burša					<u>detail</u>
	Kristina Dubská					<u>detail</u>
	Michaela Dubská					<u>detail</u>
	Zuzana Fischerová					<u>detail</u>
	Jan Jan					<u>detail</u>
	Jan Lom					<u>detail</u>
	Jáchym Malina					detail
AKC Vyb Ot AKC Re	E S VYBRANÝMI ČLENY (1) erte členy v seznamu a pak ojednat produkt Vylouči E egistrovat člena Přijmou	zvolte akci, kterc člena : člena	u chcete s vybranými	členy provést.		

Obr. 3.2 – 3.5

Odd Členové E-shop	<u>Objednávky Odř</u>	Ilásít se		
KONTROLA VYBRANÝCH Jméno a příjmení	ČLENŮ	Narozen(a)	Stav	
Jáchym Malina			Lze vyloučit	
			VYLOUČIT Z O	

DŮVOD VYLOUČENÍ Z ODDÍLU NEBO SPOLKU	
Důvod	

<u>Oddil</u>	E-shop	<u>Objednávky</u>	<u>Odhlásit se</u>
Vybrani čl	enovė byli vylouče	ni	
Všichni	> <u>Registrovani</u>	> <u>Budouci</u>	Současní <u>Bývali</u>

Registrace nového člena

Registrovat můžete člověka, který dosud nebyl členem ČHS. Bývalému členovi můžete obnovit registraci. Registraci můžete provést v seznamu **Současní členové, Všichni i Bývalí.** Níže uvedený postup je proveden v seznamu **Všichni.**

- V seznamu členů Všichni zvolte Registrovat člena
- Vyplňte Jméno, Příjmení, Rodné číslo
 - uvádějte "oficiální" podobu jména a příjmení, nepište přezdívky, tituly, používejte znaménka, dodržujte pravidla pro psaní velkých písmen.
 - Rodné číslo u cizinců: Před lomítkem datum narození ve formátu rrmmdd; za lomítkem 0000. U žen se k údaji o měsíci přičte 50. Např.:
 - datum narození 3. 4. 1964 = rodné číslo 64**5**403/0000
 - datum narození 15. 12. 2000 = rodné číslo 00**6**215/0000
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)
- Vyplňte požadované údaje (položky označené * jsou povinné):
 - Adresa (Ulice a číslo, Město, PSČ, Kraj, Země)
 - Trvalé bydliště (vyplňte pouze v případě, liší-li se trvalé bydliště od uvedené adresy)
 - Kontakty (E-mail, Telefon nepovinný)
- Členství zaškrtněte, pokud registrujete člena typu E
- Podmínky zaškrtněte (souhlas se zpracováním osobních údajů a právy a povinnostmi člena ČHS)
- Registrovat (modré tlačítko vlevo dole)
- Zobrazí se informace, Člen byl zaregistrován

Člena naleznete v záložce Registrovaní. Registrovanému členovi lze udělit členství typu E (jedná-li se o spolek) a lze mu objednat členství, pojištění i balíček Trio – postup viz kap. 4 – Záložka e-shop...

Obr.	3.6	- 3.9
------	-----	-------

	no a prijmeni	ID	Narozen(a)	Průkaz	Тур	Akce
	Kristina Dubská					<u>detail</u>
8	Michaela Dubská					<u>detail</u>
	Zuzana Fischerová					detail
	Jan Lom					<u>detail</u>
	Jáchym Malina					<u>detail</u>
	Jan Malina					<u>detail</u>
	Max Menčík					detail
	František Myslivec					<u>detail</u>
	Mariana Panušková					detail
	Jan Sekerka					<u>detail</u>
	David Tomášek					<u>detail</u>
	Anna Vavříková					<u>detail</u>
	Radek Volf					<u>detail</u>
	Jan Zikmund					<u>detail</u>

Jméno	Hans	
Příjmení	Dülfer	
Rodné číslo	920523/0000	
		POKRAČOVAT
¥ 2 *		POKRAČOVAT
Oddil Členové E-shop	<u>Objednávky Odhlásit se</u>	POKRAČOVAT
Oddil Členové E-shop	<u>Objednávky Odhlásit se</u>	POKRAČOVAT
Oddil Členové E-shop SOBNI UDAJE Jméno	<u>Objednávky Odhlásit se</u> Hans	Pokračovat >
Oddil Členové E-shop DSOBNI UDAJE Jméno *	<u>Objednávky</u> <u>Odhlásit se</u> Hans Dülfer	POKRAČOVAT > Zpět Nahoru

Jméno	Hans
Příjmení	Dülfer
Rodné číslo *	500515/0000
	např. 650319/4516 nebo 640319/0000 pro cizince
Datum narození	15. 5. 1950
Pohlaví	Muž
ADRESA	\frown
Ulice a číslo	Ke Slanéní 8
Město	Mnichovo Hradištė
PSČ •	29501
Kraj	Liberecký
Země *	Česká republika 🗸
TRVALÉ BYDLIŠTĚ	
Adresa trvalého bydliště je stejná jako výše uvedená	v K
Ulice a číslo *	
Město *	
116320	
PSČ *	
psč *	
PSČ * KONTAKTY E-mail *	dutferuv.sed@email.cz
PSČ * KONTAKTY E-mail *	dulferuv.sed@email.cz
PSČ * KONTAKTY E-mail *	dulferuv.sed@email.cz
PSČ * KONTAKTY E-mail * Telefon ČLENSTVÍ Zaregistrovat jako člena typu E	dulferuv.sed@email.cz
PSČ * KONTAKTY E-mail * Telefon ČLENSTVÍ Zaregistrovat jako člena typu E PODMÍNKY	dulferuv.sed@email.cz
PSČ * KONTAKTY E-mail * Telefon ČLENSTVÍ Zaregistrovat jako člena typu E PODMÍNKY Souhlas s evidencí a zpracováním	dutferuv.sed@email.cz
PSČ * KONTAKTY E-mail * Telefon ČLENSTVÍ Zaregistrovat jako člena typu E PODMÍNKY Souhlas s evidencí a zpracováním osobních údajů pro potřeby evidence členské základny ČHS. Souhlas s	dutferuv.sed@email.cz



Přijetí nového člena do oddílu

Do oddílu lze přijmout: Registrovaného člena, Současného člena z jiného oddílu, individuálního člena, nebo Budoucího člena. Do oddílu nelze přijmout Bývalého člena – tomu je nutno nejprve obnovit registraci. Přijetí člena můžete provést ve kterémkoli seznamu členů, dle potřeby. Níže uvedený postup je proveden v seznamu Současní.

• v seznamu Současní zvolte Přijmout člena

- vyplňte požadované údaje (Jméno, Příjmení, ČHS ID pokud nevíte ČHS ID, vyplňte rodné číslo)
- Pokračovat (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se základní informace o členovi (Osoba, Adresa, Kontakty); v tomto kroku můžete doplnit či aktualizovat údaje člena sloupec Akce, Detail.
- Přijmout do oddílu (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se informace, Člen byl přijat

Obr. 3.10 – 3.13

né	no a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Тур	Akce
8	Petr Burša			2019. 2017	A	<u>detail</u>
	Zuzana Fischerová			2019, 2018, 2017	A	<u>detail</u>
	Sarah Kinkorová			2019	A	<u>detail</u>
	Dominik Korpas			2019	A	<u>detail</u>
	Jan Lom			2018	A	<u>detail</u>
	Jáchym Malina			2019, 2018, 2017	A	<u>detail</u>
	Jan Malina			2019, 2018, 2017	A	<u>detail</u>
	Max Menčík			2019, 2018, 2017	A	<u>detail</u>
	František Myslivec			2019, 2018, 2017	A	<u>detail</u>
	Mariana Panušková			2018	A	<u>detail</u>
	Jan Sekerka			2019. 2018	A	<u>detail</u>
	David Tomášek			2018	A	<u>detail</u>
	Anna Vavříková			2019 2018 2017	A	detail

Oddil Členové E-shop	<u>Objednávky</u> <u>Odhlásit se</u>	
Jméno		
Příjmení		
ČHS ID	noně 14/1145	
Pokud neznáte CHS ID. zadejt	e rodné číslo:	
Rodné číslo		
\smile	např. 650319/4516 neb	5 640319/0000 pro cizince
Oddil Členové <u>E-shop</u>	<u>Objednávky</u> <u>Odhlásit se</u>	
OSOBA		
Jméno		
Příjmení	Faflák	
Rodné číslo		
Datum narození		
Pohlaví	Muž	
	•	
ADRESA		
Ulice a číslo		
Město		
PSČ		
Kraj		
Země		
KONTAKTY		
E-mail		
Telefon		
	_	
Oddil Clenové E-shop	<u>Objednávky</u> <u>Odhlásit se</u>	

> <u>Všichni</u> > <u>Registrovani</u> > <u>Budouci</u> > <u>Současni</u> > <u>Bývali</u>

4. ZÁLOŽKA E-SHOP - OBJEDNÁVÁNÍ ČLENSTVÍ, TRIO, POJIŠTĚNÍ

Předseda může pro své členy objednat:

- Průkaz ČHS
- Balíček ČHS Trio (průkaz ČHS, Průkaz PZS, pojištění) jen se základním tarifem pojištění Evropa 30
- Pojištění jen základní tarif E30OU

ČHS Trio a pojištění jen se základním tarifem Evropa 30; vyšší tarify pojištění si členové objednají sami v e-shopu!

Označení členů, pro které chcete objednat produkt

Objednání produktu můžete provést ve kterémkoli seznamu členů. Pokud byste objednávali v seznamu Bývalí, musíte členům nejprve obnovit registraci. Níže uvedený postup je proveden v seznamu Současní.

- jděte na záložku Seznam členů Současní
- označte členy, kterým chcete objednat produkt/y, tj.:
 - o členský průkaz ČHS
 - o ČHS Trio (zahrnuje členství ČHS, členství PZS a pojištění)
 - o pojištění a připojištění
- Objednat produkt (modré tlačítko vlevo dole)
- Kontrola vybraných členů
- nyní můžete zkontrolovat a dodatečně Odebrat člena z objednávky
 - o označte člena a klikněte na Odebrat z objednávky
- nyní můžete vytvořit objednávku pro rodinu
 - o označte členy rodiny a klikněte na Vytvořit rodinu
 - pozor, rodina musí splňovat stanovené podmínky:
 - členství v ČHS alespoň 1 rodič a dítě a alespoň 1 dítě ve věku do 18 let
 - pojištění 1 nebo 2 rodiče a nejvýše 4 děti do 18 let, nebo 2 dospělí partneři bez dětí všichni členové rodiny musí mít stejné bydliště, kde se skutečně zdržují
 - ČHS Trio viz pojištění.
- Pokračovat (modré tlačítko vpravo dole)

obr. 4.1 – 4.3



oddit <u>Otenove</u> L-slipp	<u>Objednávky</u> <u>Odhlásit se</u>		
Pro koho > Produkty	▶ Souhrn ▶ Platba		
KONTROLA VYBRANÝCH Č	LENŮ		
Jméno a příjmení	ID	Nar	ozen(a)
Max Menčík			
Vytvořit rodinu Odebrat z RODINY	objednávky		
Jméno a přijmeni	ID	Narozen(a)	N. 8692
			Akce
1. rodina		_	Akce zrušit
1. rodina Jan Malina			Akce zrušit odebrat
1. rodina Jan Malina Jáchym Malina			Akce zrušit odebrat odebrat POKRAČOVAT

Pokud chcete udělat objednávku pro bývalé členy, nejprve jim musíte obnovit registraci:

- záložka Seznam členů Bývalí
- označit člena
- **Obnovit** (sloupec na konci řádku u příslušného jména)
- doplnit / aktualizovat údaje člena
- zaškrtněte Souhlas s podmínkami
- Obnovit registraci

Obnoveného člena poté najdete v záložce Všichni, kde můžete začít objednávat.

Produkty, které chcete objednat

Více informací o produktech naleznete na webu ČHS <u>https://shop.horosvaz.cz/shop/</u> v sekci ČLENSTVÍ, ČHS TRIO, POJIŠTĚNÍ.

- Vyberte produkt/y samostatně pro jednotlivé členy a samostatně pro rodiny
- E-shop automaticky sčítá ceny jednotlivých produktů a zobrazuje celkovou částku v Kč
- Pokračovat (modré tlačítko vpravo dole)

Pokud chcete objednat ČHS Trio obsahující členství v ČHS, členství v PZS a pojištění, označte pouze ČHS Trio.

Obr. 4.4 Členové E-shop <u>Oddil</u> <u>Objednávky</u> Odhlásit se > Produkty > Pro koho > Souhrn > Platba VYBERTE OBJEDNÁVANÉ PRODUKT (PRO ČLENY) Jméno a příjmení Narození Pojištění Max Menčík 17/13S1 2. 11. 2008 N) Součty: 0.-0,-785.-VYBERTE OBJEDNÁVANÉ PRODUKT (PRO RODINY) Rodina Členství Pojištění Jan Malina, Jáchym Malina Součty: 0.-0.-0.-CENA CELKEM: 785,- KC POKRAČOVAT >

Souhrn – kontrola objednávky a volba platby

- Zkontrolujte adresu, na kterou budou vybrané produkty zaslány (zelený obdélník)
 - v záložce Oddíl, doporučujeme využít Jiný kontakt
- Zkontrolujte vybrané produkty a cenu
- Vyberte způsob zaplacení (On-line, Bankovním převodem, Hotově na sekretariátu)
- Zaškrtněte souhlas s obchodními podmínkami
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)
- potvrzení o objednávce je odesláno na váš e-mail

U ČHS Trio je cena uvedena u jednotlivých produktů, které do Trio patří; v řádce Trio je uvedena jen výše slevy.

Upřednostněte platbu on-line (platba kartou nebo přes bankovní tlačítka)!

Obr. 4.5

Prokoho > Produkty Souh	rn > Platba		
V případě objednání členství ČHS a ne Zuzana Fischerová Pokud tyto údaje nejsou správně, může objednávku dokončít.	bo Trio budou fyzické průkazy zaslány na adresu: ete je změnit v záložce "Oddil", konkrétně "Jiný kon	itakt", a následn	ē
BJEDNÁVANÉ PRODUKTY	rozen(a) Produkt	Rodina	Cena
lax Menčík	Objednání pojištění 2019 E30OU	Ne	785
∕lax Menĉik elkem	Objednání pojištění 2019 E30OU	Ne	785 785
Max Menčík Celkem (YBERTE ZPŮSOB ZAPLACENÍ Okamžitě on-line platební bránou (platební kartou, bankovním převodem,) Později bankovním převodem na účet ČHS Později hotově na sekretariátu ČHS ELKEM K ÚHRADĚ: 785,- KČ	Objednání pojištění 2019 E30OU	Ne	785 785

Platba on-line

- Vyberte způsob zaplacení platbu kartou, nebo banku, ze které provedete on-line platbu.
- proveď te platbu (po zaplacení budete přesměrování zpět na stránky horosvaz.cz)
- potvrzení o úhradě je zasláno na váš e-mail; v příloze obdržíte průkaz/y ČHS, průkaz/y pojištění dle konkrétní objednávky; průkaz/y ČHS a průkaz/y PZS včetně známky obdržíte následně poštou.

Oddil Členové E-shop Objednávky Odhlásit se						
Objednávka 19014003 byla zaplacena, děkujeme.						
Na e-ma rtallesheren ganna b yy odeslány průkazy a potvrzení pojištění.						
> Pro koho > Produkty > Souhrn > Platba						
ZAPLACENI OBJEDNAVKY						
Číslo objednávky 19014003						
Částka k úhradě 785						
Vaše objednávka byla odeslána a čeká na zaplacení. VYBERTE ZPŮSOB ZAPLACENÍ						
Objednávku nelze uhradit převodem mimo níže uvedené on-line platby.						
PLATBA-24 VISA Platba 24 Platba 24 Platb						
Equo bonk Egua Bank Jiná banka Jiná banka Bitcoin						
f y ⊠ ★ Z <u>pét</u> Nahoru Ii						

Obr. 4.6

Obr. 4.7

.

Objednávka 19014003 byla zaplacena, děkujeme. Na e-mater ^{zis} katory general byvy odeslány průkazy a potvrzení pojištění.	<u>Členové</u> E-shop <u>Objednávky</u> <u>Odhlásit se</u>	Oddil Členové E-shop
Na e-man	a 19014003 byla zaplacena, dékujeme.	Dbjednávka 19014003 byla zapl
> Pro koho > Produkty > Souhrn > Platba	 > Produkty > Souhrn > Platba 	Pro koho > Produkty >

Záložka E-shop – podzáložka Platba – bankovním převodem, hotově

Pokud jste zvolili platbu převodem, nebo platbu v hotovosti, bude vám odeslán e-mail o provedení objednávky a systém bude čekat na oznámení o provedení platby, které do systému zapíše sekretariát.

5. ZÁLOŽKA "OBJEDNÁVKY"

V této záložce najdete přehled Vašich všech objednávek.

Po rozkliknutí detailu objednávky se dozvíte, pro koho a co jste objednávali.

Obr. 5.1

Oddil <u>Členové</u> E-shop Objednávky Odhlásit se								
PŘEHLED	OBJEDNÁVEK							
Číslo	Objednáno	Objednal(a)	Cena	Úhrada	Stav	Akce		
18001204	27. 12. 2018	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19000239	2.1.2019	Předseda	300 Kč	Uhrazeno	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19000241	2.1.2019	Předseda	300 Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zr šit		
19000243	2.1.2019	Předseda	400 Kč	Uhrazeno	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001269	7. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001633	9.1.2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001634	9.1.2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001636	9.1.2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001637	9.1.2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001638	9.1.2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001640	9.1.2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19001641	9.1.2019	Předseda	700 Kč	Uhrazeno	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		
19002416	15. 1. 2019	Předseda	400 Kč	Uhrazeno	Dokončeno	<u>detail zrušit</u>		

6. EXPORTY / IMPORTY ČLENŮ

Postup při exportu členů oddílu/spolku

Export můžete provést, ve kterémkoli seznamu, podle potřeby. Níže je popsán export ze seznamu Současní.

- Záložka Členové seznam Současní Exportovat členy.
- **Zobrazí se tabulka se všemi informacemi o členech oddílu** (formátu csv textový soubor s oddělovači), s těmito sloupci: jméno, příjmení, rodné číslo, ulice a číslo, město, PSČ, kraj, země, e-mail, telefon, typ členství
- Tabulku si uložte v Excelu
- V tabulce aktualizujte informace o stávajících členech oddílu nebo spolku, dopište vše o nových členech a nová dat uložte.
- Tabulku uložte znovu, tentokrát do souboru CSV, který budete později importovat zpět do modulu Předseda

Obr. 6.1 – 6.2 (tabulka se členy)



	А	8	С	D	Е	Ł	9	Н	_	ſ	К
_	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Ulice a číslo	Město	PSČ	Kraj	Země	E-mail	Telefon	Typ členství
~											
~											
10											
10											
~											
~											
~											
0											
-											
2											
ŝ											
4											
2											
9											
7											
00											
σ											
0											
-											
\sim											
ŝ											
4											
ŝ											

Postup při importu členů oddílu/spolku

- Import členů ze souboru excel csv Vybrat soubor vyberte soubor ve formátu csv, který máte uložený ve svém počítači, a nahrajte jej
- Vyberte, jakým způsobem chcete soubor importovat co chcete se souborem provést:
 - Přeskočit první řádek se záhlavím pokud tuto variantu zvolíte, do databáze se nenahraje 1. řádek souboru, tj. záhlaví. Pokud máte v 1. řádku data člena, tuto variantu nevolte data člena uvedeného na 1. řádce by se do databáze nenahrál nebo jeho data neaktualizovala.
 - Členy v souboru, kteří nebudou nalezeni v databázi, zaregistrovat zaregistrují se noví členové, kteří nejsou zatím v databázi.
 - Členům v souboru, kteří budou nalezeni v databázi, aktualizovat registrační údaje do databáze se nahrají aktualizovaná data, tj. přepíší stávající data uvedená v databázi.
 - **Bývalým členům v souboru, kteří budou nalezeni, obnovit registraci** bývalým členům bude obnovena registrace a členství v ČHS.
- Zkontrolovat (modré tlačítko vpravo dole) proveďte kontrolu připraveného importu.

Soubor, který chcete importovat, musí obsahovat všechny sloupce uvedené na obr. 6.2 a musí být uložen ve formátu csv – textový soubor s oddělovači!



Obr. 6.3 – 6.4



7. ODHLÁŠENÍ Z MODULU PŘEDSEDA

- 1. **Zobrazit seznam objednávek** po dokončení si můžete prohlédnout všechny objednávky
- 2. Můžete se vrátit na záložku členové a udělat další objednávky apod.
- 3. Po ukončení prací se odhlásit Odhlásit se

Obr. 7.1

<u>Oddil</u>	<u>Členové</u>	E-shop	<u>Objednávky</u>	Odhlásit se
Objedr	iávka 18000	053 byla za	aplacena, děku	ujeme.
Na e-m	nail zfischei	rova@csas.c	z byly odeslár	ny průkazy a potvrzení pojištění.
> Pro ł	(oho 🔉	Produkty	> Souhrn	> Platba