

Vyhlášení grantů ČHS na rok 2019

Údržba skalních oblastí

Granty jsou určeny na údržbu, zvelebování či obnovu skalních oblastí, popř. na zpřístupnění nové skalní oblasti; grant může být využit i na zpracování nebo vydání horolezeckého průvodce.

Akce, na které lze grant poskytnout:

- údržba, obnova nebo vybudování přístupových cest ke skalám,
- realizace protierozních opatření v okolí skal,
- čištění skal, odstraňování náletových dřevin, průklest stromů a keřů,
- údržba, obnova nebo nové značení přístupových cest ke skalám, horolezeckých značek, informačních tabulí apod.,
- budování lezeckých parků pro širokou lezeckou veřejnost,
- zpracování (napsání) a vydání horolezeckého průvodce.

Grant nelze použít na nákup materiálu na standardní údržbu jištění a na prvovýstupy!

Akce se musí uskutečnit v roce 2019; v případě horolezeckého průvodce musí být tento vydán v roce 2019. Při posuzování žádostí se bude hodnotit zejména potřebnost úprav v konkrétní skalní oblasti a přínos pro lezeckou veřejnost; v případě grantu na horolezeckého průvodce bude posuzována potřebnost daného průvodce (např. průvodce pro oblast, která dosud nebyla zpracována apod.).

Dále se bude přihlížet ke kvalitě zpracování žádosti, jejíž součástí musí být předpokládané náklady na akci a předpokládané příjmy na akci, oboje v předepsaném členění.

Kdo může žádat o grant: Oddíly a spolky ČHS, předseda nebo členové oblastní vrcholové komise, správci skal, členové ČHS (starší 18 let).

Vyhlášení podmínek grantů: 21. ledna 2019 (pondělí)

Uzávěrka žádostí o grant: 11. února 2019 (pondělí)

Žádosti budou vyhodnoceny do konce února.

ČHS si vyhrazuje právo neposkytnout grant subjektu, který při čerpání některého z grantů ČHS v předchozích letech nedodržel stanovené podmínky (zejména ve vztahu k vyúčtování), nebo který přidělený grant bez vážných důvodů nevyužil.

Podmínky podání žádosti o grant:

- **Žádost musí být podána na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS.** Žádost o grant musí být vyplněna úplně; podání neúplné žádosti může být důvodem k jejímu vyřazení.
- **Žádost musí být zaslána elektronicky na adresu info@horosvaz.cz;** označení předmětu "Grant údržba skal".

Podmínky poskytnutí a čerpání grantu:

- Jednomu žadateli může být poskytnut grant pouze na jednu akci.
- Max. výše grantu je 10 tisíc Kč. Zcela výjimečně, v případě rozsáhlé a významné akce, lze přidělit do 30 tisíc Kč. Prostředky čerpané z grantu mohou krýt veškeré náklady na akci.
- **Pro všechny granty vyjma grantů poskytnutých na zpracování a vydání horolezeckého průvodce, platí následující:** Peníze lze čerpat pouze na náklady přímo související s pořádáním akce, tj. na nákup materiálu, nákup služeb, na cestovné a výjimečně i na příležitostné odměny za práci.

- Na úhradu cestovného lze čerpat max. 50 % z přidělených prostředků, cestovné je max. 4 Kč/km dle směrnice ČHS o cestovních náhradách.
- Na příležitostné odměny za práci lze použít max. 50% z přiděleného grantu, odměna může činit max. 100 Kč/hod. Možnost proplacení odměny bude posuzována individuálně.
- Akce musí být dojednána a odsouhlasena příslušnou oblastní vrcholovou komisí a musí být v souladu s platnými podmínkami lezení v dané lokalitě a s příslušnými pravidly lezení.
- Jedná-li se o zvláště chráněné území, musí být akce odsouhlasena příslušným orgánem ochrany přírody (správa NP, správa CHKO, příslušný odbor krajského úřadu).
- Akce by měla být odsouhlasena majitelem pozemku, na kterém se skalní oblast nachází (bude řešeno individuálně).
- Výše uvedené souhlasy musí být doloženy do 1 měsíce od vyrozumění o přidělení grantu. Bez doložení souhlasů nebude s žadatelem uzavřena dohoda o poskytnutí grantu. Dohodu je nutno podepsat a zaslat zpět sekretariátu ČHS nejpozději do 14 dnů poté, co ji žadatel o grant obdržel.
- **Pro grant na zpracování a vydání horolezeckého průvodce platí následující:** Peníze lze čerpat na náklady přímo související se zpracováním nebo vydáním průvodce, tj. na nákup materiálu a služeb. Grant nelze poskytnout subjektům, které vydávají horolezecké průvodce či jinou horolezeckou literaturu v rámci své podnikatelské činnosti.
- **Pro všechny granty platí:**
 - Každá podstatná změna nebo zrušení akce musí být neprodleně ohlášena sekretariátu ČHS. Nesplnění této podmínky může být důvodem k zamítnutí žádostí v dalších letech.
 - Peníze budou příjemci poskytnuty až po ukončení akce a vyúčtování; peníze nelze poskytnout zálohově.
 - Vyúčtování akce musí být provedeno na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS. Ve formuláři musí být vyplněny jednotlivé položky nákladů akce. Pokud jsou celkové náklady na akci vyšší než 15 tisíc Kč, stačí předložit doklady do této výše.
 - Součástí vyúčtování musí být:
 - buď originály dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole bude grant proplacen,
 - nebo kopie dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole bude moci příjemce grantu vystavit na ČHS fakturu, na základě které bude grant proplacen.
 - Vyúčtování musí být předloženo do jednoho měsíce po ukončení akce; v případě akcí konaných po 1. prosinci pak nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Při nedodržení termínu si ČHS vyhrazuje právo peníze neposkytnout.
 - Součástí vyúčtování musí být zpráva o akci (popis průběhu akce, počet účastníků, odkaz na jiné články či zprávy o akci apod.) a fotografie, které bude možno využít k propagaci (3 – 5 kusů, v elektronické podobě). V případě grantu na zpracování a vydání průvodce je podmínkou dodání 1 výtisku průvodce do knihovny ČHS.
 - ČHS si vyhrazuje právo přesunout finanční prostředky nevyčerpané jedním příjemcem na akci jiného příjemce grantu, a to na základě dodatku k již uzavřené dohodě o poskytnutí grantu.