

NÁVOD PRO SPRÁVU ODDÍLŮ NA WEBU ČHS



Obsah

ÚVOD	3
1. PŘIHLÁŠENÍ DO MODULU „PŘEDSEDA“ A ZÁKLADNÍ NABÍDKA	3
Přihlášení do modulu	3
Základní nabídka	4
2. ZÁLOŽKA „ODDÍL“	5
3. ZÁLOŽKA „ČLENOVÉ“	8
Záložka členové – podzáložky	8
Vyloučení člena z oddílu	9
Registrace nového člena	10
Přijetí nového člena do oddílu	14
4. ZÁLOŽKA E-SHOP - OBJEDNÁVÁNÍ ČLENSTVÍ, TRIO, POJIŠTĚNÍ.....	16
Označení členů, pro které chcete objednat produkt.....	16
Produkty, které chcete objednat	19
Souhrn – kontrola objednávky a volba platby	20
5. ZÁLOŽKA „OBJEDNÁVKY“	23
6. EXPORTY / IMPORTY ČLENŮ	24
Postup při exportu členů oddílu/spolku	24
Postup při importu členů oddílu/spolku.....	26
7. ODHLÁŠENÍ Z MODULU PŘEDSEDA	28

ÚVOD

Předseda oddílu nebo jiný pověřený člen oddílu by měl průběžně kontrolovat a aktualizovat stav členské základny i údaje oddílu a jednotlivých členů. Minimálně jednou ročně, na konci, popř. na začátku roku, je třeba:

1. **Vyloučit členy, kteří již v oddílu nejsou, nebo nechcete, aby v oddíle byli.** Pokud se jedná o členy typu A, B, změníte tím jejich členství na A – individuální. Pokud vyloučíte ze spolku člena E, přestane být členem ČHS.
2. **Registrovat nové členy.**
3. **Přijmout nové členy.** Přijmout člena z jiného oddílu, individuálního člena, který chce vstoupit do vašeho oddílu.
4. **Aktualizovat údaje jednotlivých členů.**
5. **Objednat průkazy ČHS, pojištění nebo balíčky ČHS Trio.**

Všechny úkony můžete dělat pro jednotlivé členy, nebo můžete pracovat s celými skupinami.

Členskou základnu můžete spravovat přímo v tomto modulu, nebo můžete data vyexportovat, upravit v Excelu a poté naimportovat zpět, viz str. 24 – 27 EXPORTY/IMPORTY ČLENŮ; import můžete využít i pro hromadnou registraci či přijetí členů.

1. PŘIHLÁŠENÍ DO MODULU „PŘESEDÁ“ A ZÁKLADNÍ NABÍDKA

Přihlášení do modulu

- Úvodní stránka www.horosvaz.cz - horní šedá lišta - **PŘESEDÁ**
- Vyplňte přihlašovací údaje – číslo oddílu, heslo, ochrana; pokud nevíte heslo, kontaktujte sekretariát – Ivana.travnikova@horosvaz.cz.
- Přihlásit (modré tlačítko vpravo dole).

Obr. 1.1

HOME | ČLENSTVÍ | POJIŠTĚNÍ UNIOA | KNIHOVNA | DATABÁZE SKÁL | NEWSLETTER | KONTAKT | **PŘESEDÁ**

ČESKÝ HOROLEZECKÝ SVAZ

VYHLEDÁVÁNÍ

ČLENSTVÍ, ČHS TRIO, POJIŠTĚNÍ

ČHS INFORMACE, SERVIS

SPORT

SKÁLY

VZDĚLÁVÁNÍ

MLÁDEŽ

Horosvaz / Předseda

PŘESEDÁ / PŘIHLÁŠENÍ

Pokud jste předsedou oddílu, můžete se přihlásit.

Číslo oddílu/spolku: 466

Heslo:

Ochrana: 2

Zadejte výsledek součtu 1+1

PŘIHLÁŠIT

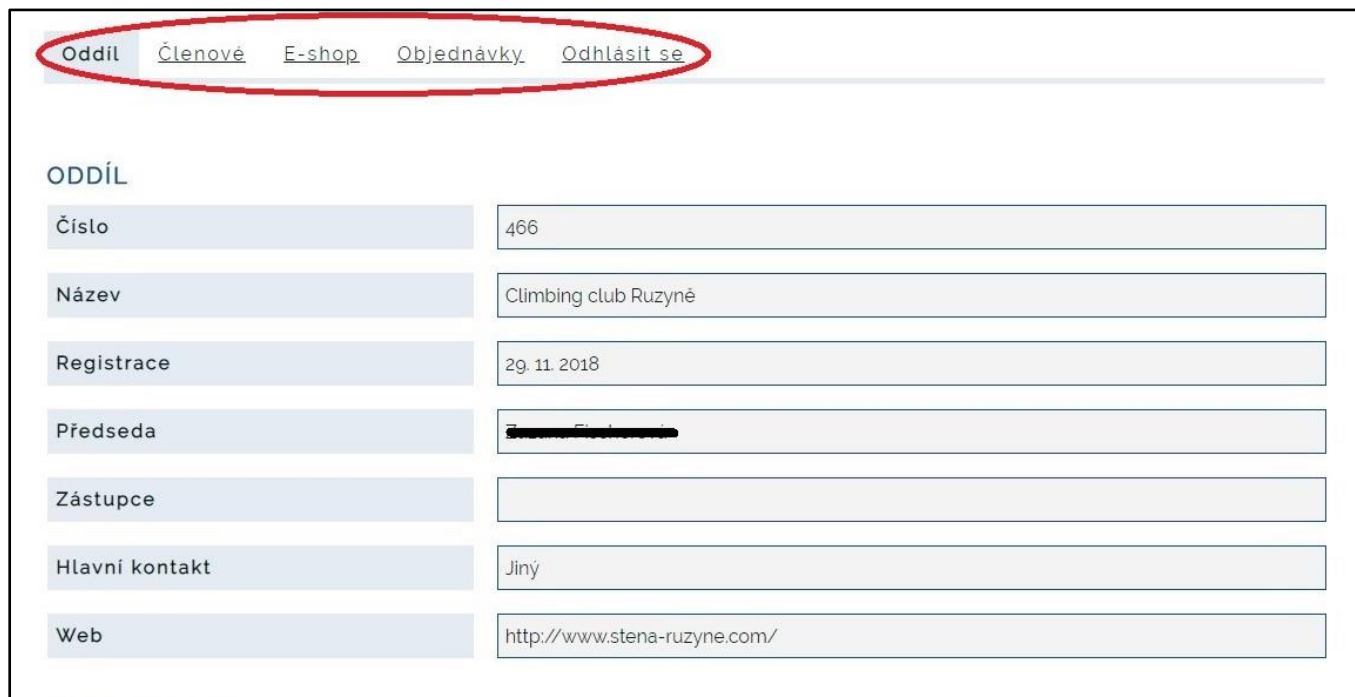
f t e s

Zpět Nahoru Tisk

Záložky

- **Oddíl** – registrační a další informace o oddílu.
- **Členové** – seznam všech členů oddílu.
- **E-shop** – objednávání členských průkazů apod. pro členy, které vyberete na záložce Členové.
- **Objednávky** – přehled všech objednávek oddílu s popisem stavu, ve kterém se nachází (např. čekání na platbu).
- **Odhlásit se** – odhlášení ze systému; pokud tak neučiníte, bude odhlášení provedeno po určité době automaticky.

Obr. 1.2



Číslo	466
Název	Climbing club Ruzyně
Registrace	29. 11. 2018
Předseda	Stena Ruzyně
Zástupce	
Hlavní kontakt	Jiný
Web	http://www.stena-ruzyne.com/

2. ZÁLOŽKA „ODDÍL“

Lze měnit/doplňovat níže uvedené informace týkající se oddílu. Upravovat lze jen informace v bílých polích. Ostatní informace může editovat jen sekretariát, popř. jsou automaticky počítány z členské základny.

- **Změnit registrační údaje** (modré tlačítko vpravo dole)
- úprava, doplnění informací – viz informace níže
- **Uložit registrační údaje** (modré tlačítko vpravo dole)

Informace o oddíle

- **Oddíl** (Název, Předseda, Zástupce, Heslo, Hlavní kontakt, Web);
 - Předsedu a Zástupce vyberte ze seznamu.
 - Kvůli zasílání průkazů doporučujeme zvolit u Hlavního kontaktu variantu Jiný – vyplníte a uvidíte adresu a další údaje, na které bude zasílána pošta, popř. e-maily; může zde být uveden předseda a jeho kontakty.
 - **Jiný kontakt** (Jméno, Ulice a číslo, Město, PSČ, Telefon, E-mail) - musí být vyplněny všechny požadované kontaktní údaje. Pro zasílání průkazů apod. doporučujeme využívat Jiný kontakt – aktualizujte jej!
- **Charakteristika** (Kraj působení, Město působení, Oblast působení, Pracujeme s mládeží); obvykle se jedná o kraj, město apod., kde má oddíl sídlo, kde bydlí jeho členové apod.
- **Členové - přímá registrace** – výchozí nastavení je Ano; to znamená, že zájemce o členství v oddíle se může do oddílu zapsat sám, bez souhlasu předsedy; pokud chcete o přijetí nového člena do oddílu rozhodovat, zvolte variantu NE.
- **Zveřejnění informací** (Zveřejnit adresu, telefon, e-mail) – výchozí nastavení je Ano; pokud nechcete, aby byly tyto údaje veřejně dostupné na webu, zvolte variantu NE.
- **Změna hesla** – možnost změnit přístupové heslo do modulu Předseda.

Obr. 2.1

[Oddíl](#)
[Členové](#)
[E-shop](#)
[Objednávky](#)
[Odhlásit se](#)

ODDÍL

Číslo	466
Název	Climbing club Ruzyně
Registrace	5.12.2018
Předseda	
Zástupce	
Hlavní kontakt	Jiný
Web	http://www.stena-ruzyne.com/

JINÝ KONTAKT

Jméno	
Ulice a číslo	
Město	
PSČ	
Telefon	
E-mail	

CHARAKTERISTIKA

Kraj působení	Praha
Město působení	Praha g
Oblast působení	Praha
Pracujeme s mládeží	Ano
Garantovaná horo-škola	Ne
Projekt mládeže	Ne

ČLENOVÉ

Přímá registrace	Ano
Současných členů	
Registrovaných členů	0
Budoucích členů	0
Bývalých členů	
Počet instruktorů	0

ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ

Zveřejnit adresu	Ne
Zveřejnit telefon	Ne
Zveřejnit e-mail	Ne

[ZMĚNIT REGISTRAČNÍ ÚDAJE](#)

Obr. 2.2

[Oddíl](#) [Členové](#) [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

ODDÍL

Číslo	466
Název *	Climbing club Ruzyně
Registrace	
Předseda *	
Zástupce	Zástupce
Hlavní kontakt	☐ Předseda ☐ Zástupce ☒ Jiný
Web	http://www.stena-ruzyne.com/

JINÝ KONTAKT

Jméno	
Ulice a číslo	
Město	
PSČ	
Telefon	
E-mail	

CHARAKTERISTIKA

Kraj působení *	Praha
Město působení *	Praha g
Oblast působení	Praha
Pracujeme s mládeží	☒ Ano
Garantovaná horo-škola	Ne
Projekt mládeže	Ne

ČLENOVÉ

Přímá registrace	☒ Povolena
Současných členů	
Registrovaných členů	
Budoucích členů	0
Bývalých členů	
Počet instruktorů	

ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ

Zveřejnit adresu	☒ Ano
Zveřejnit telefon	☒ Ano
Zveřejnit e-mail	☒ Ano

ZMĚNA HESLA

Nové heslo	
Ověření nového hesla	

ULOŽIT REGISTRAČNÍ ÚDAJE

3. ZÁLOŽKA „ČLENOVÉ“

Záložka členové – podzáložky

Zde jsou seznamy členů oddílu a úkony, které se členy můžete provést. V každém seznamu je sloupec **Akce**, ve kterém můžete kliknout na **detail** a editovat údaje člena.

Seznamy členů oddílů:

- **Všichni** – seznam všech členů (Registrovaní, Budoucí, Současní, Bývalí).
- **Registrovaní** – členové, kteří jsou do ČHS zaregistrováni, ale ještě jim nebyl přidělen typ členství, např. proto, že nebyl uhrazen členský příspěvek.
- **Budoucí** – členové čekají na získání statutu Současný, automatická změna nastane po splnění podmínek; např. členství na rok 2020 bude objednáno v prosinci 2019; člen bude evidován jakou Budoucí do 31. 12. 2019, poté bude automaticky změněn na Současný.
- **Současní** – všichni členové oddílu, kteří jsou nyní členy ČHS (oddíl bez právní osobnosti – typ členství A); (spolek – typ členství B, E).
- **Bývalí** – členové, kterým vypršela platnost členství, nebo přestali být členy z jiného důvodu; bývalému členovi lze znovu obnovit členství tak, že jej znovu zaregistrujete do ČHS.

Úkony, které lze se členy provést: objednat produkt, vyloučit člena, registrovat člena, přijmout člena, importovat členy, exportovat členy.

Obr. 3.1

The screenshot shows the 'PŘEDSEDA / ČLENOVÉ' interface. At the top, there are navigation links: 'Oddíl', 'Členové' (highlighted with a red circle), 'E-shop', 'Objednávky', and 'Odhlásit se'. Below these are sub-tabs: 'Všichni', 'Registrovaní', 'Budoucí', 'Současní' (highlighted with a red circle), and 'Bývalí'. A red arrow points from the 'Členové' tab to the 'Současní' sub-tab.

Below the sub-tabs is the section 'SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ'. It contains a table with the following columns: 'Jméno a příjmení', 'ID', 'Narozen(a)', 'Průkaz', 'Typ', and 'Akce' (highlighted with a red circle). A red arrow points from the 'Akce' column to the 'detail' link in the first row.

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Typ	Akce
☐ Petr Burša			2019, 2017	A	detail
☐ Zuzana Fischerová			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Sarah Kinkorová			2019	A	detail
☐ Dominik Korpas			2019	A	detail
☐ Jáchym Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Jan Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Max Menčík			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ František Myslivec			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Mariana Panušková			2018	A	detail
☐ Jan Sekerka			2019, 2018	A	detail
☐ David Tomášek			2018	A	detail
☐ Anna Vavříková			2019, 2018, 2017	A	detail

Below the table is the section 'AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)'. It contains the text: 'Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.' Below this text are two buttons: 'Objednat produkt' and 'Vyloučit člena' (both highlighted with red circles).

Below these buttons is the section 'AKCE'. It contains four buttons: 'Registrovat člena', 'Přijmout člena', 'Importovat členy', and 'Exportovat členy' (all highlighted with red circles).

At the bottom of the page, there are social media icons (Facebook, Twitter, Email, Star) and navigation links: 'Zpět', 'Nahoru', and 'Tisk'.

Vyloučení člena z oddílu

Vyloučení můžete provést v kterémkoli seznamu, podle toho, o jakého člena se jedná. Níže uvedený postup – vyloučení ze seznamu Současní členové.

- v **Seznamu současných členů označte člena/y**, kterého/é chcete z oddílu vyloučit
- zvolte **Vyloučit člena**
- **Kontrola vybraných členů - Vyloučit z oddílu** (modré tlačítko vpravo dole)
- **Důvod vyloučení...** - můžete uvést důvod vyloučení - **Vyloučit z oddílu / spolku** (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se **Vybraní členové**, kteří **byli vyloučeni**

Obr. 3.2 – 3.5

Oddíl **Členové** E-shop Objednávky Odhlásit se

> Všichni > Registrovaní > Budoucí > **Současní** > Byvalí

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Typ	Akce
☐ Petr Burša					detail
☐ Kristina Dubská					detail
☐ Michaela Dubská					detail
☐ Zuzana Fischerová					detail
☐ Jan Jan					detail
☐ Jan Lom					detail
☒ Jáchym Malina					detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (1)

Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

[Objednat produkt](#) [Vyloučit člena](#)

AKCE

[Registrovat člena](#) [Přijmout člena](#)

Oddíl **Členové** E-shop Objednávky Odhlásit se

KONTROLA VYBRANÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Stav
☒ Jáchym Malina			Lze vyloučit

[VYLOUČIT Z ODDÍLU](#)

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

DŮVOD VYLOUČENÍ Z ODDÍLU NEBO SPOLKU

Důvod

 [VYLOUČIT Z ODDÍLU/SPOLKU](#) 

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Vybrání členové byli vyloučení

[➤ Všichni](#) [➤ Registrovaní](#) [➤ Budoucí](#) [➤ Současní](#) [➤ Bývalí](#)

Registrace nového člena

Registrovat můžete člověka, který dosud nebyl členem ČHS. Bývalému členovi můžete obnovit registraci. Registraci můžete provést v seznamu **Současní členové, Všichni i Bývalí**. Níže uvedený postup je proveden v seznamu **Všichni**.

- V seznamu členů **Všichni** zvolte **Registrovat člena**
- Vyplňte **Jméno, Příjmení, Rodné číslo**
 - uvádějte „oficiální“ podobu jména a příjmení, nepište přezdívký, tituly, používejte znaménka, dodržujte pravidla pro psaní velkých písmen.
 - Rodné číslo u cizinců: Před lomítkem datum narození ve formátu rrrmmdd; za lomítkem 0000. U žen se k údaji o měsíci přičte 50. Např.:
 - datum narození 3. 4. 1964 = rodné číslo 645403/0000
 - datum narození 15. 12. 2000 = rodné číslo 006215/0000
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)
- Vyplňte **požadované údaje** (položky označené * jsou povinné):
 - **Adresa** (Ulice a číslo, Město, PSČ, Kraj, Země)
 - **Trvalé bydliště** (vyplňte pouze v případě, liší-li se trvalé bydliště od uvedené adresy)
 - **Kontakty** (E-mail, Telefon - nepovinný)
- **Členství** – zaškrtněte, pokud registrujete člena typu E
- **Podmínky** – zaškrtněte (souhlas se zpracováním osobních údajů a právy a povinnostmi člena ČHS)
- **Registrovat** (modré tlačítko vlevo dole)
- Zobrazí se informace, **Člen byl zaregistrován**

Člena naleznete v záložce Registrovaní. Registrovanému členovi lze udělit členství typu E (jedná-li se o spolek) a lze mu objednat členství, pojištění i balíček Trio – postup viz kap. 4 – Záložka e-shop...

Obr. 3.6 – 3.9

➤ [Všichni](#) ➤ [Registrovaní](#) ➤ [Budoucí](#) ➤ **[Současní](#)** ➤ [Bývalí](#)

SEZNAM SOUCASNÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Typ	Akce
☐ Kristina Dubská					detail
☐ Michaela Dubská					detail
☐ Zuzana Fischerová					detail
☐ Jan Lom					detail
☐ Jáchym Malina					detail
☐ Jan Malina					detail
☐ Max Menčík					detail
☐ František Myslivec					detail
☐ Mariana Panušková					detail
☐ Jan Sekerka					detail
☐ David Tomášek					detail
☐ Anna Vavříková					detail
☐ Radek Volf					detail
☐ Jan Zíkmund					detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (o)
Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

[Objednat produkt](#) [Vyloučit člena](#)

AKCE

[Registrovat člena](#) [Přijmout člena](#)

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Jméno	Hans
Příjmení	Dülfer
Rodné číslo	920523/0000 např. 650319/4516 nebo 640319/0000 pro cizince

[POKRAČOVAT](#) ➔

[f](#) [t](#) [e](#) [★](#) [Zpět](#) [Nahoru](#) [Tisk](#)

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

OSOBNÍ UDAJE

Jméno *	Hans
Příjmení *	Dülfer
Rodné číslo *	500515/0000 např. 650319/4516 nebo 640319/0000 pro cizince
Datum narození	15. 5. 1950
Pohlaví	Muž

ADRESA

Ulice a číslo *	Ke Slanění 8
Město *	Mnichovo Hradiště
PSČ *	29501
Kraj *	Liberecký ▼
Země *	Česká republika ▼

TRVALÉ BYDLIŠTĚ

Adresa trvalého bydliště je stejná jako výše uvedená ☒ ➔

Ulice a číslo *	
Město *	
PSČ *	

KONTAKTY

E-mail *	dulferuv.sed@email.cz
Telefon	

ČLENSTVÍ

Zaregistrovat jako člena typu E ☐

PODMÍNKY

Souhlas s evidencí a zpracováním osobních údajů pro potřeby evidence členské základny ČHS. Souhlas s právy a povinnostmi člena ČHS. ☒ ➔

[REGISTROVAT](#) ➔

Člen byl zaregistrován

➤ [Všichni](#) ➤ **[Registrovaní](#)** ➤ [Budoucí](#) ➤ [Současní](#) ➤ [Bývalí](#)

Přijetí nového člena do oddílu

Do oddílu lze přijmout: Registrovaného člena, Současného člena z jiného oddílu, individuálního člena, nebo Budoucího člena. Do oddílu nelze přijmout Bývalého člena – tomu je nutno nejprve obnovit registraci.

Přijetí člena můžete provést ve kterémkoli seznamu členů, dle potřeby. Níže uvedený postup je proveden v seznamu Současní.

- v seznamu Současní zvolte **Přijmout člena**
- **vyplňte požadované údaje** (Jméno, Příjmení, ČHS ID – pokud nevíte ČHS ID, vyplňte rodné číslo)
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se základní informace o členovi (Osoba, Adresa, Kontakty); v tomto kroku můžete doplnit či aktualizovat údaje člena – sloupec Akce, Detail.
- **Přijmout do oddílu** (modré tlačítko vpravo dole)
- zobrazí se informace, **Člen byl přijat**

Obr. 3.10 – 3.13

Oddíl **Členové** E-shop Objednávky Odhlásit se

> Všichni > Registrovaní > Budoucí **Současní** > Bývalí

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Typ	Akce
☐ Petr Burša			2019, 2017	A	detail
☐ Zuzana Fischerová			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Sarah Kinkorová			2019	A	detail
☐ Dominik Korpas			2019	A	detail
☐ Jan Lom			2018	A	detail
☐ Jáchym Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Jan Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Max Menčík			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ František Myslivec			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Mariana Panušková			2018	A	detail
☐ Jan Sekerka			2019, 2018	A	detail
☐ David Tomášek			2018	A	detail
☐ Anna Vavříková			2019, 2018, 2017	A	detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)
Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

Objednat produkt **Vyloučit člena**

AKCE

Registrovat člena **Přijmout člena** **Importovat členy** **Exportovat členy**

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Jméno

Příjmení

ČHS ID
např. 14/11A5

Pokud neznáte ČHS ID, zadejte rodné číslo:

Rodné číslo
např. 650319/4516 nebo 640319/0000 pro cizince

 [POKRAČOVAT](#) 

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

OSOBA

Jméno

Příjmení

Rodné číslo

Datum narození

Pohlaví

ADRESA

Ulice a číslo

Město

PSČ

Kraj

Země

KONTAKTY

E-mail

Telefon

 [PŘIJMOUT DO ODDÍLU](#) 

[Oddíl](#) **Členové** [E-shop](#) [Objednávky](#) [Odhlásit se](#)

Člen byl přijat

[➤ Všichni](#) [➤ Registrovaní](#) [➤ Budoucí](#) [➤ Současní](#) [➤ Bývalí](#)

4. ZÁLOŽKA E-SHOP - OBJEDNÁVÁNÍ ČLENSTVÍ, TRIO, POJIŠTĚNÍ

Předseda může pro své členy objednat:

- **Průkaz ČHS**
- **Balíček ČHS Trio** (průkaz ČHS, Průkaz PZS, pojištění) jen se základním tarifem pojištění Evropa 30
- **Pojištění** jen základní tarif E30OU

ČHS Trio a pojištění jen se základním tarifem Evropa 30; vyšší tarify pojištění si členové objednají sami v e-shopu!

Označení členů, pro které chcete objednat produkt

Objednání produktu můžete provést ve kterémkoli seznamu členů. Pokud byste objednávali v seznamu Bývalí, musíte členům nejprve obnovit registraci. Níže uvedený postup je proveden v seznamu Současní.

- **jděte na záložku Seznam členů - Současní**
- **označte členy, kterým chcete objednat produkt/y, tj.:**
 - členský průkaz ČHS
 - ČHS Trio (zahrnuje členství ČHS, členství PZS a pojištění)
 - pojištění a připojištění
- **Objednat produkt** (modré tlačítko vlevo dole)
- **Kontrola vybraných členů**
- nyní můžete zkontrolovat a dodatečně **Odebrat člena z objednávky**
 - označte člena a klikněte na **Odebrat z objednávky**
- nyní můžete vytvořit objednávku pro rodinu
 - označte členy rodiny a klikněte na **Vytvořit rodinu**
 - pozor, rodina musí splňovat stanovené podmínky:
 - členství v ČHS – alespoň 1 rodič a dítě a alespoň 1 dítě ve věku do 18 let
 - pojištění – 1 nebo 2 rodiče a nejvýše 4 děti do 18 let, nebo 2 dospělí partneři bez dětí – všichni členové rodiny musí mít stejné bydliště, kde se skutečně zdržují
 - ČHS Trio – viz pojištění.
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)

Oddíl **Členové** E-shop Objednávky Odhlásit se

> Všichni > Registrovani > Budoucí > **Současní** > Bývalí

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Typ	Akce
☐ Petr Burša			2019, 2017	A	detail
☐ Zuzana Fischerová			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Sarah Kinkorová			2019	A	detail
☐ Dominik Korpas			2019	A	detail
☒ Jáchym Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☒ Jan Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☒ Max Menčík			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ František Myslivec			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Mariana Panušková			2018	A	detail
☐ Jan Sekerka			2019, 2018	A	detail
☐ David Tomášek			2018	A	detail
☐ Anna Vavříková			2019, 2018, 2017	A	detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (2)
Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

Objednat produkt Vyloučit člena

AKCE

Registrovat člena Přijmout člena Importovat členy Exportovat členy

f t e ★

[Zpět](#) [Nahoru](#) [Tisk](#)

Oddíl Členové **E-shop** Objednávky Odhlásit se

> **Pro koho** > Produkty > Souhrn > Platba

KONTROLA VYBRANÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)
☒ Jáchym Malina		
☒ Jan Malina		
☐ Max Menčík		

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)
Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

Vytvořit rodinu Odebrat z objednávky

[POKRAČOVAT](#) >

[Oddíl](#)
[Členové](#)
[E-shop](#)
[Objednávky](#)
[Odhlásit se](#)

[Pro koho](#)
[Produkty](#)
[Souhrn](#)
[Platba](#)

KONTROLA VYBRANÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)
☐ Max Menčík		

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)
 Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

[Vytvořit rodinu](#)
[Odebrat z objednávky](#)

RODINY

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Akce
1. rodina			zrušit
Jan Malina			odebrat
Jáchym Malina			odebrat

[POKRAČOVAT](#)

[f](#)
[t](#)
[e](#)
[★](#)

[Zpět](#)
[Nahoru](#)
[Tisk](#)

Pokud chcete udělat objednávku pro bývalé členy, nejprve jim musíte obnovit registraci:

- **záložka Seznam členů - Bývalí**
- **označit člena**
- **Obnovit** (sloupec na konci řádku u příslušného jména)
- doplnit / aktualizovat údaje člena
- **zaškrtněte Souhlas** s podmínkami
- **Obnovit registraci**

Obnoveného člena poté najdete v záložce **Všichni**, kde můžete začít objednávat.

Produkty, které chcete objednat

Více informací o produktech naleznete na webu ČHS <https://shop.horosvaz.cz/shop/> v sekci ČLENSTVÍ, ČHS TRIO, POJIŠTĚNÍ.

- **Vyberte produkt/y** - samostatně pro jednotlivé členy a samostatně pro rodiny
- E-shop automaticky sčítá ceny jednotlivých produktů a zobrazuje celkovou částku v Kč
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)

Pokud chcete objednat ČHS Trio obsahující členství v ČHS, členství v PZS a pojištění, označte pouze ČHS Trio.

Obr. 4.4

Oddíl Členové **E-shop** Objednávky Odhlásit se

> Pro koho **> Produkty** > Souhrn > Platba

VYBERTE OBJEDNÁVANÉ PRODUKT **PRO ČLENY**

Jméno a příjmení	ID	Narození	2019		
			Trio	Členství	Pojištění
Max Menčík	17/13S1	2. 11. 2008	☐	☒	☒
Součty:			0,-	0,-	785,-

VYBERTE OBJEDNÁVANÉ PRODUKT **PRO RODINY**

Rodina	2019				
	Trio	Členství	Pojištění		
Jan Malina, Jáchym Malina	☐	☐	☐		
Součty:			0,-	0,-	0,-

CENA CELKEM: 785,- Kč

POKRAČOVAT >

Souhrn – kontrola objednávky a volba platby

- **Zkontrolujte adresu**, na kterou budou vybrané produkty zaslány (zelený obdélník)
 - v záložce Oddíl, doporučujeme využít Jiný kontakt
- **Zkontrolujte vybrané produkty a cenu**
- **Vyberte způsob zaplacení** (On-line, Bankovním převodem, Hotově na sekretariátu)
- **Zaškrtněte souhlas** s obchodními podmínkami
- **Pokračovat** (modré tlačítko vpravo dole)
- potvrzení o objednávce je odesláno na váš e-mail

U ČHS Trio je cena uvedena u jednotlivých produktů, které do Trio patří; v řádce Trio je uvedena jen výše slevy.

Upřednostněte platbu on-line (platba kartou nebo přes bankovní tlačítka)!

Obr. 4.5

Oddíl Členové **E-shop** Objednávky Odhlásit se

> Pro koho > Produkty **> Souhrn** > Platba

V případě objednání členství ČHS a nebo Trio budou fyzické průkazy zaslány na adresu:

Zuzana Fischerová
[redacted]
[redacted]

Pokud tyto údaje nejsou správné, můžete je změnit v záložce "Oddíl", konkrétně "Jiný kontakt", a následně objednávku dokončit.

OBJEDNÁVANÉ PRODUKTY

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Produkt	Rodina	Cena
Max Menčík			Objednání pojištění 2019 E30OU	Ne	785,-
Celkem					785,-

VYBERTE ZPŮSOB ZAPLACENÍ

Okamžitě on-line platební bránou
(platební kartou, bankovním převodem,...)

Později bankovním převodem na účet ČHS

Později hotově na sekretariátu ČHS

CELKEM K ÚHRADĚ: 785,- Kč

PODMÍNKY

Souhlasím s obchodními podmínkami ČHS. ☒

POKRAČOVAT >

Platba on-line

- **Vyberte způsob zaplacení – platbu kartou, nebo banku, ze které provedete on-line platbu.**
- **provedte platbu** (po zaplacení budete přesměrováni zpět na stránky horosvaz.cz)
- **potvrzení o úhradě je zasláno na váš e-mail;** v příloze obdržíte průkaz/y ČHS, průkaz/y pojištění – dle konkrétní objednávky; průkaz/y ČHS a průkaz/y PZS včetně známky obdržíte následně poštou.

Obr. 4.6

Oddíl Členové **E-shop** Objednávky Odhlásit se

Objednávka 19014003 byla zaplacená, děkujeme.

Na e-mail **[redacted]** byly odeslány průkazy a potvrzení pojištění.

➤ Pro koho ➤ Produkty ➤ Souhrn ➤ **Platba**

ZAPLACENÍ OBJEDNAVKY

Číslo objednávky 19014003

Částka k úhradě 785,-

Vaše objednávka byla odeslána a čeká na zaplacení.

VYBERTE ZPŮSOB ZAPLACENÍ

Objednávku nelze uhradit převodem mimo níže uvedené on-line platby.


Platba kartou


Platba24


MojePlatba


eKonto


mPeníze


MONETA


ČSOB


Fio Banka


Equa Bank


Jiná banka


Bitcoin

f t e ★

[Zpět](#) [Nahoru](#) [Tisk](#)

Obr. 4.7



Záložka E-shop – podzáložka Platba – bankovním převodem, hotově

Pokud jste zvolili platbu převodem, nebo platbu v hotovosti, bude vám odeslán e-mail o provedení objednávky a systém bude čekat na oznámení o provedení platby, které do systému zapíše sekretariát.

5. ZÁLOŽKA „OBJEDNÁVKY“

V této záložce najdete přehled Vašich všech objednávek.

Po rozkliknutí detailu objednávky se dozvíte, pro koho a co jste objednávali.

Obr. 5.1

PŘEDSEDA / OBJEDNÁVKY

Oddíl

Členové

E-shop

Objednávky

Odhlásit se

PŘEHLED OBJEDNÁVEK

Číslo	Objednáno	Objednal(a)	Cena	Úhrada	Stav	Akce
18001204	27. 12. 2018	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19000239	2. 1. 2019	Předseda	300.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19000241	2. 1. 2019	Předseda	300.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19000243	2. 1. 2019	Předseda	400.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19001269	7. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001633	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001634	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001636	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001637	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001638	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001640	9. 1. 2019	Předseda		Žádná	Dokončeno	detail zrušit
19001641	9. 1. 2019	Předseda	700.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit
19002416	15. 1. 2019	Předseda	400.- Kč	Uhrazeno	Dokončeno	detail zrušit

6. EXPORTY / IMPORTY ČLENŮ

Postup při exportu členů oddílu/spolku

Export můžete provést, ve kterémkoli seznamu, podle potřeby. Níže je popsán export ze seznamu **Současní.**

- **Záložka Členové** – seznam **Současní** - Exportovat členy.
- **Zobrazí se tabulka se všemi informacemi o členech oddílu** (formátu csv - textový soubor s oddělovači), s těmito sloupci: jméno, příjmení, rodné číslo, ulice a číslo, město, PSČ, kraj, země, ulice a číslo trvalého bydliště, město trvalého bydliště, PSČ trvalého bydliště, e-mail, telefon, typ členství
- **Tabulku si uložte v Excelu**
- V tabulce **aktualizujte informace o stávajících členech oddílu nebo spolku, dopište vše o nových členech a nová dat uložte.**
- **Tabulku uložte znovu, tentokrát do souboru CSV, který budete později importovat zpět do modulu Předseda**

Obr. 6.1 – 6.2 (tabulka se členy)

Oddíl **Členové** E-shop Objednávky Odhlásit se

> Všichni > Registrovani > Budoucí **Současní** > Bývalí

SEZNAM SOUČASNÝCH ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Průkaz	Typ	Akce
☐ Petr Burša			2019, 2017	A	detail
☐ Zuzana Fischerová			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Sarah Kinkorová			2019	A	detail
☐ Dominik Korpas			2019	A	detail
☐ Jan Lom			2018	A	detail
☐ Jáchym Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Jan Malina			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Max Menčík			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ František Myslivec			2019, 2018, 2017	A	detail
☐ Mariana Panušková			2018	A	detail
☐ Jan Sekerka			2019, 2018	A	detail
☐ David Tomášek			2018	A	detail
☐ Anna Vavříková			2019, 2018, 2017	A	detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)
Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

Objednat produkt **Vyloučit člena**

AKCE

Registrovat člena **Přijmout člena** **Importovat členy** **Exportovat členy**

Postup při importu členů oddílu/spolku

- **Import členů ze souboru excel csv – Vybrat soubor** – vyberte soubor ve formátu csv, který máte uložený ve svém počítači, a nahrajte jej
- **Vyberte, jakým způsobem chcete soubor importovat – co chcete se souborem provést:**
 - **Přeskočit první řádek se záhlavím** – pokud tuto variantu zvolíte, do databáze se nenahraje 1. řádek souboru, tj. záhlaví. Pokud máte v 1. řádku data člena, tuto variantu nevolte – data člena uvedeného na 1. řádce by se do databáze nenahrál nebo jeho data neaktualizovala.
 - **Členy v souboru, kteří nebudou nalezeni v databázi, zaregistrovat** - zaregistrují se noví členové, kteří nejsou zatím v databázi.
 - **Členům v souboru, kteří budou nalezeni v databázi, aktualizovat registrační údaje** - do databáze se nahrají aktualizovaná data, tj. přepíše stávající data uvedená v databázi.
 - **Bývalým členům v souboru, kteří budou nalezeni, obnovit registraci** - bývalým členům bude obnovena registrace a členství v ČHS.
- **Zkontrolovat** (modré tlačítko vpravo dole) – proveďte kontrolu připraveného importu.

Soubor, který chcete importovat, musí obsahovat všechny sloupce uvedené na obr. 6.2 a musí být uložen ve formátu csv – textový soubor s oddělovači!

Obr. 6.3 – 6.4

Oddíl **Členové** E-shop Objednávky Odhlásit se

Všichni > Registrovani > Budoucí > Současní > Bývalí

SEZNAM ČLENŮ

Jméno a příjmení	ID	Narozen(a)	Statut	Akce
☐ Jan Ambrož				detail
☐ Tereza Andělová				detail
☐ Sam Barlien				detail
☐ David Bouše				detail
☐ Petr Burša				detail
☐ Kateřina Chudobová				detail
☐ Jakub Cindter				detail
☐ Anna Cindterová				detail
☐ Kryštof Čížek				detail

AKCE S VYBRANÝMI ČLENY (0)
Vyberte členy v seznamu a pak zvolte akci, kterou chcete s vybranými členy provést.

Objednat produkt **Vyloučit člena**

AKCE
Registrovat člena **Přijmout člena** **Importovat členy** **Exportovat členy**

f t e ★ Zpět Nahoru Tisk

IMPORT ČLENŮ ZE SOUBORU EXCEL CSV

Soubor **Vybrat soubor** Soubor nevybrán

Soubor CSV získáte uložení Excelové tabulky do souboru CSV. V Excelu, v menu Soubor, kliknete na Uložit jako a vyberete soubor „CSV (textový soubor s oddělovači) *.csv“.

CO CHCETE SE SOUBOREM PROVÉST:

Přeskočit první řádek se záhlavím ☒

Členy v souboru, kteří nebudou nalezeni v databázi, zaregistrovat ☒

Členům v souboru, kteří budou nalezeni v databázi, aktualizovat registrační údaje ☒

Bývalým členům v souboru, kteří budou nalezeni, obnovit registraci ☒

V dalším kroku se provede kontrola souboru a otestuje, jak by dopadly zvolené operace. Tento krok ještě neprovádí žádné změny v členské databázi.

[ZPĚT](#)

[ZKONTROLOVAT](#)

DEFINICE SOUBORU EXCEL CSV

Sloupce v Excelu musí být v tomto pořadí a formátu:

- jméno *
- příjmení *
- rodné číslo *, formát „991231/1234“ nebo „441231/123“ nebo „991231/0000“ u cizinců
- ulice a číslo *
- město *
- PSČ *, např. „250 88“ nebo „25088“
- kraj *, např. „Pardubický“, „Praha“ nebo nic u zahraniční adresy
- země *, možné hodnoty „CZ“, „DE“, „AT“, ...
- ulice a číslo trvalého bydliště, pokud se liší
- město trvalého bydliště, pokud se liší
- PSČ trvalého bydliště, pokud se liší
- e-mail *
- telefon, formát „420-222333444“ nebo „222333444“ pro CZ telefon
- typ členství *, možné hodnoty „A“ pro oddíl nebo „B“, „E“ pro spolek nebo prázdná hodnota

Excel CSV musí mít tento formát:

- texty ve znakové sadě Windows-1250 nebo Unicode UTF-8 s BOM hlavičkou,
- sloupce oddělené středníkem,
- řádky oddělené Windows řádkováním CRLF,
- hodnoty uzavřené v uvozovkách

7. ODHLÁŠENÍ Z MODULU PŘEDSEDA

1. **Zobrazit seznam objednávek** – po dokončení si můžete prohlédnout všechny objednávky
2. Můžete se vrátit na záložku členové a udělat další objednávky apod.
3. Po ukončení prací se odhlásit – **Odhlásit se**

Obr. 7.1

