

## Vyhlášení grantů ČHS pro rok 2018

### Mládež

Granty jsou určeny na podporu akcí rozvíjejících vztah mládeže k horolezectví, včetně podpory oddílů a spolků ČHS pracujících s mládeží.

#### Na co lze grant poskytnout:

**1) Náborové akce pro mládež** – dny otevřených skal, krátkodobé (max. víkendové) seznamovací pobyty pro mládež ve skalních oblastech, na lezeckých stěnách apod., jejichž cílem je propagovat horolezectví a získat pro tento sport i pro ČHS nové členy.

Grant lze poskytnout i na akce, které jsou určeny veřejnosti, nikoli jen členům ČHS.

**2) Výcvikové akce a výjezdy do skal a do hor** – výcvik na lezecké stěně a na skalách, tábory a jiné pobyty ve skalních oblastech, zájezdy do hor v ČR i v zahraničí apod.

Grant lze poskytnout jen na akce pro členy ČHS, s tím, že akce se musí zúčastnit nejméně 10 dětí ve věku do 18 let včetně. Děti musí být členy ČHS, s tím, že se může jednat i o tzv. evidované členství v rámci spolku. V případě, že se akce bude konat v několika termínech (několik výjezdů do skal apod.), musí být celkový počet dětí, které se akcí zúčastní, nejméně 10.

Doprovod dospělých musí být přiměřený počtu dětí a zaměření.

**3) Podpora dlouhodobé práce s mládeží** – nákup materiálu, pronájem lezecké stěny apod.

Grant je určen na materiální podporu činnosti oddílu pracujícího s mládeží. V oddíle či spolku, který žádá o grant, musí být nejméně 10 dětí ve věku do 18 let a děti musí být členy ČHS; může se jednat o evidované členství.

**Kdo může žádat o grant:** Oddíly ČHS a spolky ČHS.

**Vyhlášení podmínek grantů:** 22. 2. 2018

**Uzávěrka žádostí o grant:** 19. 3. 2018

ČHS si vyhrazuje právo neposkytnout grant subjektu, který při čerpání některého z grantů ČHS v předchozích letech nedodržel stanovené podmínky (zejména ve vztahu k vyúčtování), nebo který přidělený grant bez vážných důvodů nevyužil.

#### Podmínky podání žádosti o grant:

- **Žádost musí být podána na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS.** Žádost o grant musí být vyplněna úplně; podání neúplné žádosti může být důvodem k jejímu vyřazení.
- **Žádost musí být zaslána elektronicky na adresu [roman.smid@horosvaz.cz](mailto:roman.smid@horosvaz.cz);** označení předmětu "Grant mládeže".

#### Podmínky poskytnutí a čerpání grantu:

- Jednomu žadateli může být poskytnut grant pouze na jednu akci.
- Vedoucí akce musí být členem ČHS.
- Na akci se musí podílet alespoň jeden instruktor nebo trenér ČHS s platnou kvalifikací. Kvalifikace musí odpovídat charakteru akce, na kterou je žádán grant. Jméno instruktora nebo trenéra musí být uvedeno již v žádosti o grant.
- Max. výše grantu je 10 tisíc Kč. Pro žadatele z klubů mládeže ČHS zařazených do Projektu mládeže je výše grantu **20** tisíc Kč. Prostředky čerpané z grantu mohou kryt max. 70% z celkových nákladů akce.
- Pokud se akce uvedené v bodě 2 nebo 3 zúčastní i děti, které nejsou členy ČHS, vyhrazuje si ČHS právo krátit přislíbenou výši grantu. Obdobně bude postupováno v případě nepřiměřeně velkého doprovodu dospělých. Situace bude posuzována individuálně.

- Peníze lze poskytnout pouze na náklady přímo související s pořádáním akce. Lze je použít na nákup materiálu včetně např. odměn pro soutěžící, na cestovné, na pronájem lezecké stěny, na úhradu stravného, ubytování apod. **Z grantu lze vyplácet odměny pouze organizátorům akce z klubů mládeže zařazených do Projektu mládeže a to do výše 25 % z přiděleného grantu, u ostatních oddílů nelze odměny vyplácet, ale pouze krýt náklady, které s organizací akce mají.** Na úhradu cestovních nákladů lze použít max. 50% z přiděleného grantu (cestovné = 4 Kč/km dle směrnice ČHS o cestovních náhradách).
- Akce musí být pořádána v souladu s platnou metodikou ČHS, popř. s pravidly či podmínkami lezení v dané oblasti apod., dle povahy akce.
- Každá podstatná změna nebo zrušení akce musí být neprodleně ohlášeno sekretariátu ČHS. Nesplnění této podmínky může být důvodem zamítnutí žádosti v dalších letech.
- Peníze budou příjemci grantu poskytnuty na základě smlouvy. Podepsanou smlouvu je nutno vrátit sekretariátu ČHS nejpozději 14 dnů po vyrozumění o přidělení grantu.
- Peníze budou příjemci poskytnuty až po ukončení akce a vyúčtování; peníze nelze poskytnout zálohově.
- Vyúčtování akce musí být provedeno na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS. Ve formuláři musí být vyplněny jednotlivé položky nákladů akce. Součástí vyúčtování musí být:
  - Buď originály dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole bude grant proplacen,
  - Nebo kopie dokladů k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole vystaví příjemce grantu na ČHS fakturu, na základě které bude grant proplacen.
- Pokud se jedná o akci s vysokými náklady, které významně přesahují poskytnutý grant, není nutné předkládat všechny doklady; stačí předložit doklady odpovídající výši přislíbeného grantu.
- Vyúčtování musí být předloženo do jednoho měsíce po ukončení akce; v případě akcí konaných po 15. prosinci pak nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Při nedodržení termínů nebudou peníze poskytnuty.
- Součástí vyúčtování musí být zpráva o akci (popis průběhu akce, počet účastníků, odkaz na jiné články či zprávy o akci apod.) v rozsahu alespoň 10 řádků formátu A4 a fotografie, které bude možno využít k propagaci akce (5 – 10 kusů, v elektronické podobě).