

Organizační řád Českého horolezeckého svazu

I. Základní ustanovení

- 1) Organizační řád Českého horolezeckého svazu (dále jen ČHS) v souladu se Stanovami ČHS upravuje vnitřní členění ČHS, systém řízení, rozsah příslušnosti a pravomoci jednotlivých orgánů, zásady a metody jejich práce a vztahy mezi orgány ČHS navzájem.
- 2) Všechny orgány ČHS vykonávají svoji činnost v souladu se stanovami tak, aby všestranně respektovaly právo všech členů na uplatnění jejich názorů. V činnosti ČHS musí být zachovávána demokratická pravidla řízení.

II. Orgány ČHS

- 1) Výkonný výbor je statutárním orgánem ČHS podle stanov ČHS. Výkonný výbor řídí činnost ČHS v období mezi konáním valných hromad ČHS, schvaluje vnitřní směrnice, organizační a podpisový řád a statuty odborných komisí.
- 2) Předseda ČHS zejména:
 - a) spolupracuje s výkonným výborem, předsedy odborných komisí, předsedou revizní komise a sekretariátem ČHS při řešení konkrétních otázek a úkolů tak, aby ČHS nevznikla škoda,
 - b) připravuje spolu s prvním místopředsedou a tajemníkem ČHS návrh rozpočtu,
 - c) svolává výkonný výbor,
 - d) rozděluje členům výkonného výboru kompetence ke kontrole nad činností jednotlivých odborných komisí ČHS,
 - e) schvaluje pracovní cesty členů výkonného výboru a tajemníka,
 - f) řídí sekretariát ČHS a zodpovídá ze jeho činnost,
 - g) zodpovídá za prezentaci ČHS v médiích.
- 3) Místopředsedové ČHS zastupují předsedu v rozsahu jeho pravomocí na základě stanov, a to buď na základě jeho pověření, nebo v pořadí 1. místopředseda, 2. místopředseda.
- 4) Mimo to 1. místopředseda pro ekonomické záležitosti:
 - a) spolu s předsedou a tajemníkem připravuje a předkládá návrh rozpočtu výkonnému výboru,
 - b) podílí se na zajišťování vedlejších finančních zdrojů,
 - c) předkládá výkonnému výboru návrhy na úpravu řádů a vnitřních směrnic ČHS,
 - d) spolupracuje úzce se sekretariátem ČHS v oblasti vedení účetnictví, čerpání financí, státních dotací a jejich vyúčtování, provádí jejich kontrolu,
 - e) zodpovídá za realizaci úkolů, které vzejdou ze zprávy revizní komise.
- 5) Mimo to 2. místopředseda pro organizační záležitosti:
 - a) koordinuje činnost komisí ČHS a jejich součinnost se sekretariátem ČHS,
 - b) předkládá výkonnému výboru návrhy na úpravu řádů a vnitřních směrnic ČHS.

- 6) Odborné komise ČHS zřizuje podle Stanov ČHS výkonný výbor. Komise jsou členěny do čtyř základních oblastí:
- a) skalní oblasti a ochrana přírody
 - b) sportovní činnost na skalách a v horách
 - c) soutěže a lezecké stěny
 - d) bezpečnost a vzdělávání
- 7) Předsedové komisí:
- a) připravují plán činnosti komise a žádají výkonný výbor o přidělení potřebných finančních prostředků z rozpočtu ČHS,
 - b) odpovídají za čerpání finančních prostředků své komise v rámci schváleného rozpočtu ČHS,
 - c) svolávají schůze komise, podepisují vyhotovený zápis a předávají ho na sekretariát ČHS,
 - d) schvalují pracovní cesty členů a spolupracovníků své komise a rozhodují o výši případné náhrady nákladů na tyto pracovní cesty v souladu s příslušnou vnitřní směrnicí ČHS,
 - e) podávají výkonnému výboru a valné hromadě zprávu o činnosti komise,
 - f) zodpovídají za prezentaci činnosti komise na webu ČHS.
- 8) Odborné komise mohou sestávat ze subkomisí založených na odborném nebo teritoriálním principu. Předsedy subkomisí jmenuje a odvolává předseda odborné komise.
- 9) Revizní komise pracuje na základě stanov, provádí průběžné kontroly účetnictví a předkládá zprávu výkonnému výboru a valné hromadě ČHS.
- 10) Sekretariát ČHS se skládá minimálně ze dvou zaměstnanců, a to tajemníka a sekretářky. Vedoucím sekretariátu je tajemník. Počet dalších zaměstnanců a jejich pracovní náplň schvaluje svým rozhodnutím výkonný výbor ČHS na základě návrhu předsedy ČHS.
- 11) Tajemník zodpovídá za:
- a) činnost sekretariátu a přenáší úkoly na ostatní zaměstnance sekretariátu,
 - b) spolupráci s předsedy komisí a vytváří podmínky pro zabezpečení jejich činnosti,
 - c) plnění úkolů uložených předsedou a výkonným výborem ČHS,
 - d) evidenci členské základny a za evidenci pojištění členů ČHS,
 - e) evidenci povolení horolezecké činnosti z hlediska ochrany přírody a jejich aktualizaci,
 - f) jednání se státními orgány (zejména MŠMT, MŽP), ČSTV apod.,
 - g) jednání s partnery ČHS,
 - h) vydávání svazového Bulletinu
 - i) vedení knihovny ČHS
 - j) webové stránky ČHS včetně spolupráce s poskytovateli internetových služeb.
- 12) Sekretářka zodpovídá za:
- a) účetní agendu ČHS,
 - b) evidenci majetku a jeho řádnou inventarizaci,
 - c) dodržování schváleného rozpočtu ČHS při jeho čerpání odbornými komisemi a při grantových agendách,
 - d) uvolňování finančních prostředků pouze na základě schváleného rozpočtu a schválených vnitřních směrnic,

- e) provádění pokladních operací a disponuje finančními prostředky na běžném účtu v bance v souladu s vnitřními směrnicemi ČHS,
- f) poštovní agendu,
- g) plnění úkolů uložených předsedou, výkonným výborem ČHS a tajemníkem ČHS,
- h) běžné provozní záležitosti ČHS.

Změnu Organizačního řádu schválil Výkonný výbor ČHS dne 18.5. 2012.
Tímto se ruší Organizační řád, který byl schválen 22.5. 2009.

Zdeněk Hrubý, předseda ČHS: