

BULLETIN

č. 58/2007

ČESKÉHO HOROLEZECKÉHO SVAZU, o.s.



ČESKÝ HOROLEZECKÝ SVAZ
CZECH MOUNAINEERING ASSOCIATION

září 2007

STANOVY • DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD • VNITŘNÍ SMĚRNICE
TRANSFORMACE ODDÍLŮ

generální partner ČHS



ROCK POINT
OUTDOOR EXPERT

Vážení členové Českého horolezeckého svazu,

tento bulletin byl vydán s cílem shromáždit veškeré potřebné dokumenty související s přechodem ČHS, o.s. na činnost v rámci nových stanov. Stanovy byly schváleny rozhodnutím Valné hromady ČHS dne 26.3.2007 a nabyly právní moci dne 22.5.2007.

Nebudu zde jmenovat všechny důvody, které ke změně vedly, byla však nutností a jsem přesvědčena, že máme nyní pro činnost sdružení kvalitní legislativní rámec.

Jednou ze základních změn daných novými stanovami je změna statutu „člena ČHS“ z hlediska zařazení ve struktuře a jeho členských práv a povinností. Členem nemůže být právnická osoba, jsou jím pouze fyzické osoby – řádní nebo čestní členové. Ti mohou v rámci svazu založit základní organizační složku (ZOS), jak úřední mluva nazývá „oddíl“. Ta nemůže mít vlastní právní subjektivitu, ale také ani tzv. odvozenou právní subjektivitu, kterou zatím některé oddíly využívaly. Předsedové oddílů naleznou odpověď na otázku, jak se jich konkrétně tyto změny dotknou, v dokumentu „metodický pokyn pro ZOS“. V případě jakýchkoli dotazů se mohou obrátit na tajemníka svazu Jindřicha Pražáka, který jim samozřejmě rád poradí a pomůže.

Nynější statut člena narovnal nerovnoprávné postavení dřívějších tzv. individuálních členů – formy členství, jež oblība absolutně přerostla původní předpoklady. Dřívější systém fungoval na principu poměrného hlasování delegátů VH na základě rozdělení oddílů do čtyř velikostí podle počtu – každý oddíl měl při hlasování váhu v poměru ke své velikosti jeden až čtyři hlasy, zatímco „individuálové“ nemohli rozhodování ovlivnit vůbec. Nyní má tedy každý řádný nebo čestný člen, až na výjimky dané věkem, stejné hlasovací a volební právo. Samozřejmě vznikla otázka, jaký to bude mít vliv na samotnou proceduru hlasování. Katastrofickou vizí jsou jistě všichni dřívější rozhořčení individuální členové dorazivší ke hlasování; nepředpokládáme ale, že by se tak doopravdy stalo. Každý člen se může účastnit rozhodování buď osobně, nebo v zastoupení. Konkrétně tyto možnosti a hlasovací proceduru řeší dokument „Směrnice o jednání VH ČHS“ a již příští VH ukáže, jak bude jednání vypadat v praxi.

Způsob přijímání nových členů a způsob registrace ZOS řeší další směrnice. Písemné podoby se dočkal i jednací řád Výkonného výboru ČHS.

Součástí bulletinu jsou rovněž všechny potřebné formuláře, které budou dále zveřejněny ke stažení na webu ČHS nebo k dispozici v tištěné podobě na sekretariátu.

Rozhodnutím VH ČHS 2007 nabyly platnosti také nové Disciplinární řád. Členy disciplinární komise jmenoval v souladu s přechodnými ustanoveními výkonný výbor dočasně do konání příští VH. Ta je zvolí podle nových stanov.

Alena Čepelková
předsedkyně ČHS
15.9.2007

Obsah

STANOVY ČESKÉHO HOROLEZECKÉHO SVAZU, o. s.	3
Disciplinární řád ČHS	12

Vnitřní směrnice:

O jednání výkonného výboru ČHS	21
O svolávání a jednání valné hromady ČHS.....	22
O přijímání nových členů ČHS	24
O vzniku Základní organizační složky Českého horolezeckého svazu, o.s.	25
Metodický pokyn pro základní organizační složky při uvádění vlastní činnosti do souladu s novými stanovami ČHS	26

Přílohy:

Plná moc k zastupování na Valné hromadě ČHS.....	29
Plná moc k zastupování ZOS na Valné hromadě Českého horolezeckého svazu, o.s.	30
Prohlášení o odejmutí plné moci předsedovi ZOS	31
Členská přihláška do Českého horolezeckého svazu, o.s.	32
Žádost o registraci Základní organizační složky v rámci Českého horolezeckého svazu, o.s.	33
Vzorové STANOVY občanského sdružení	34
Registrace občanského sdružení podle pokynů Ministerstva vnitra ČR.....	37
Pojištění léčebných výloh a záchranné akce v zahraničí na rok 2008	38

STANOVY ČESKÉHO HOROLEZECKÉHO SVAZU, o. s.

PREAMBULE

Český horolezecký svaz, o.s. sdružuje zájemce o horolezeckou činnost a bezprostředně související sportovní aktivity bez rozdílu národnosti, státní příslušnosti, rasy a přesvědčení.

Posláním Českého horolezeckého svazu, o.s. je rozvíjet zájmy a chránit práva svých členů tak, aby se mohli svobodně věnovat horolezectví, skalnímu lezení a dalším aktivitám s tím spojenými. Zároveň je jeho posláním aktivně se podílet na ochraně přírody v místech, kde jsou horolezecké aktivity provozovány.



Obsah stanov

Část I OBECNÁ USTANOVENÍ.....	5
§ 1 Základní ustanovení	5
§ 2 Činnost sdružení	5
§ 3 Členství v jiných organizacích	5
Část II ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	5
§ 4 Členění ČHS	5
§ 5 Člen ČHS – druhy členství	5
§ 6 Podmínky členství	6
§ 7 Vznik a zánik členství	6
§ 8 Členská práva	6
§ 9 Členské povinnosti	6
§ 10 Členské příspěvky a vstupní poplatek	6
§ 11 Základní organizační složka ČHS. Vznik, organizace, působnost a zánik základní organizační složky	7
§ 12 Sdružení ZOS. Vznik, organizace, působnost a zánik	7
§ 13 Orgány ČHS	7
§ 14 Valná hromada ČHS a její působnost	8
§ 15 Výkonný výbor. Vznik, působnost a zánik Výkonného výboru	8
§ 16 Předseda ČHS	9
§ 17 Místopředsedové ČHS	9
§ 18 Způsob jednání jménem ČHS, zastupování, podepisování	9
§ 19 Revizní komise. Vznik, působnost a zánik členství v revizní komisi	9
§ 20 Disciplinární komise. Vznik, působnost a zánik členství v disciplinární komisi	9
§ 21 Odborné komise	10
Část III MAJETEK SDRUŽENÍ	10
§ 22 Majetek ČHS	10
Část IV. Závěrečná ustanovení	10
§ 23 Právní poměry sdružení a řešení sporů	10
§ 24 Projednávání stížností a sporů	10
§ 25 Spolupráce s jinými subjekty	10
§ 26 Přechodná ustanovení	11

Část I. OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1 Základní ustanovení

(1) Český horolezecký svaz, o.s. (dále jen ČHS) je dobrovolné sdružení fyzických osob.

(2) Sídlem sdružení je Zátokova 100/2, 160 17 Praha 6 – Strahov.

§ 2 Činnost sdružení

(1) ČHS je dobrovolné sdružení horolezců a příznivců horolezectví a sportovních aktivit souvisejících s horolezeckou činností.

(2) ČHS vytváří vhodné podmínky k provozování a rozvoji horolezectví a sportovních aktivit s ním souvisejících.

(3) ČHS stanovuje bezpečnostní, etická a sportovní pravidla a doporučení pro jednotlivé horolezecké disciplíny a zajišťuje jejich dostupnost pro všechny své členy.

(4) ČHS zajišťuje a provádí školení a výcvik instruktorů. Umožňuje školení a výcvik svých členů prostřednictvím k tomu vyškolených instruktorů, kteří svoji činnost vykonávají v souladu se sportovními a bezpečnostními pravidly.

(5) Akce pořádané ČHS jsou školení prováděná vyškolenými instruktory v rámci základních organizačních složek, a dále ty akce, o jejichž konání rozhodly orgány ČHS. Všechny ostatní akce pořádané členy ČHS jsou aktivitami těchto členů a ČHS za ně nepřebírá žádnou odpovědnost.

(6) ČHS dbá na dodržování etických a sportovních principů horolezeckých činností.

(7) ČHS spolupracuje s orgány ochrany přírody, přičemž aktivně vystupuje jako sdružení, jehož posláním vedle horolezecké činnosti je i ochrana přírody. V rámci spolupráce s ostatními občanskými sdruženími a orgány státní správy a místní samosprávy vytváří podmínky pro povolování a vykonávání horolezecké činnosti.

(8) V rámci aktivního působení při ochraně přírody ČHS ve smyslu ust. § 70 odst. 1,2 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny a ust. § 85 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění) ČHS tam, kde to považuje za vhodné vstupuje jako účastník do správních řízení, ve kterých mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny

(9) ČHS vytváří podmínky pro sportovní činnost ve skalních oblastech tím, že provádí průběžnou kontrolu a výměnu jistících prostředků.

(10) Činnost ČHS se řídí stanovami, organizačním řádem a jinými vnitřními předpisy.

§ 3 Členství v jiných organizacích

(1) ČHS je členem Mezinárodní unie horolezeckých asociací (UIAA).

(2) ČHS se může stát členem jiného občanského sdružení nebo právnické osoby na základě dobrovolnosti a vzájemného respektování svých zájmů, cílů a potřeb.

Část II. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

§ 4 Členění ČHS

(1) Základní členění ČHS je dáno jeho organizační strukturou, v rámci které je uskutečňován výkon členských práv a povinností:

- a) člen,
- b) základní organizační složka – horolezecký oddíl (dále jen ZOS),
- c) sdružení ZOS,
- d) orgány ČHS.

§ 5 Člen ČHS – druhy členství

(1) Členství v ČHS je:

- a) řádné,
- b) čestné (rozhodnutím valné hromady).

§ 6 **Podmínky členství**

(1) Řádným členem ČHS se může stát kterákoli **fy- zická osoba**, která se hodlá účastnit činností svazu a která bude dodržovat jeho stanovy.

(2) U osob mladších než 15 let je členství možné pouze se souhlasem zákonného zástupce.

(3) Čestným členem ČHS se může stát kterákoli oso- ba s mimořádnými zásluhami o rozvoj horolezectví na základě návrhu podaného členem ČHS, organi- zační složkou ČHS nebo orgánem ČHS se souhla- sem valné hromady a navržené osoby.

§ 7 **Vznik a zánik členství**

(1) Řádné členství

Řádné členství vzniká přijetím přihlášky výkonným výborem a uhrazením vstupního poplatku a členské- ho příspěvku. Výkonný výbor může právo přijímat při- hlášky členů delegovat.

(2) Zánik členství

Členství v ČHS zaniká:

- a) vystoupením formou oznámení výkonnému výboru ČHS,
- b) vyškrtnutím pro neplacení členských příspěvků po dobu delší než 11 měsíců od ukončení platnosti průkazu,
- c) vyloučením v souladu s platným disciplinárním řádem,,
- d) úmrtím člena.

(3) Prokazování členství

- a) Každý člen, který je zapsán do evidence čle- nů ČHS, obdrží na příslušný kalendářní rok průkaz ČHS, kterým prokazuje své členství. Platnost průkazu počíná dnem uhrazení pří- slušného poplatku a končí 31. ledna násle- dujícího roku.
- b) O členství ve svazu je vedena centrální evi- dence na sekretariátu svazu. Členové ČHS dávají ČHS právo shromažďovat a evidovat jejich osobní údaje.

§ 8 **Členská práva**

Každý člen má právo:

(1) účastnit se akcí pořádaných horolezeckým sva- zem a jeho organizačními složkami, včetně akcí sou- těžního charakteru, pokud splňuje podmínky pro tyto akce stanovené;

(2) účastnit se valné hromady;

(3) hlasovat a volit od 18-ti let věku a být volen od 21- ti let věku do všech orgánů ČHS;

(4) za člena mladšího 18-ti let může hlasovat a volit zákonný zástupce;

(5) obracet se se stížnostmi a podněty na orgány ČHS;

(6) na informace o činnosti sdružení a jeho orgánů;

(7) využívat všech výhod plynoucích z členství v ČHS.

§ 9 **Členské povinnosti**

Každý člen je povinen:

(1) dodržovat stanovy, rozhodnutí orgánů ČHS, všechna pravidla stanovená ČHS;

(2) respektovat zásady ochrany přírody při veške- rých svých aktivitách a příkladně se podílet na jejich dodržování svým aktivním přístupem;

(3) chránit majetek svazu, dbát o jeho řádnou údrž- bu, zvelebování a rozšiřování;

(4) řádně, svědomitě a nestranně vykonávat svěře- né funkce a umožnit provádění kontroly své činnosti. Zdržet se všech aktivit, které by byly v rozporu s vý- konem jeho funkce a při nichž by mohlo docházet ke střetu zájmů;

(5) platit členské příspěvky ve výši a termínu stano- vených valnou hromadou;

(6) oznámit ČHS všechny změny údajů, které jsou uvedeny v přihlášce člena ČHS.

§ 10 **Členské příspěvky a vstupní poplatek**

(1) Při vstupu do ČHS zaplatí člen jednorázový vstupní poplatek. O jeho výši pro ten který rok rozho- duje valná hromada.

(2) Výše členských příspěvků a termín jejich zapla- cení jsou stanoveny pro ten který kalendářní rok roz- hodnutím valné hromady.

(3) Čestní členové jsou od povinnosti hradit členské příspěvky osvobozeni.

§ 11

Základní organizační složka ČHS Vznik, organizace, působnost a zánik základní organizační složky

(1) Základní organizační složkou ČHS se rozumí horezecké oddíly složené minimálně z pěti členů ČHS. Základní organizační složka nemá vlastní právní subjektivitu a je činná v rámci ČHS a na základě jeho stanov.

(2) O vzniku základní organizační složky rozhoduje VV na základě návrhu alespoň pěti členů ČHS, kteří mají v úmyslu v konkrétním místě své členství v ČHS realizovat prostřednictvím základní organizační složky

(3) Ti členové ČHS, kteří se rozhodli v rámci ČHS založit základní organizační složku, provedou mezi sebou volbu předsedy základní organizační složky. Žádost o registraci základní organizační složky a zápis o volbě předsedy základní organizační složky podepsaný alespoň pěti členy ČHS zašlou výkonnému výboru. Ten po ověření podmínek pro existenci základní organizační složky vydá na nejbližším zasedání rozhodnutí o tom, že registruje základní organizační složku.

(4) Výkonný výbor může na předsedu základní organizační složky delegovat některé své pravomoci, a to pouze v rozsahu v jakém to tyto stanovy připouštějí. Vznik, činnost a zánik základní složky se řídí stanovami ČHS, vznik sportovních, poradních či jiných orgánů uvnitř základní organizační složky se řídí rozhodnutím členů této složky. Členové základní organizační složky nemohou pro činnost této základní složky přijímat žádná pravidla, která by byla v rozporu s ustanoveními těchto stanov.

(5) Předseda základní organizační složky eviduje členy ČHS, kteří se hlásí k činnosti v rámci základní organizační složky. Předseda nebo jím zmocněný člen ČHS je oprávněn tyto členy zastupovat na Valné hromadě ČHS, to neplatí, pokud se člen ČHS na VH dostaví osobně, či pokud udělí písemnou plnou moc k jednání třetí osobě, nebo pokud písemně oznámí výkonnému výboru, že nesouhlasí se zastoupením své osoby předsedou základní organizační složky.

(6) Základní organizační složka je povinna alespoň jednou za tři roky provést schůzi, na které se nadpoloviční většinou přítomných členů ČHS, evidovaných současně jako členy základní složky, provede volba výboru nebo předsedy.

(7) Základní organizační složka zaniká:

- a) rozpuštěním základní organizační složky rozhodnutím nadpoloviční většiny členů ČHS hlásících se k této základní organizační složce. Pokud se členové ZOS rozhodnou tuto

složku rozpustit, zaniká jejich rozhodnutím ZOS a funkce jejího předsedy. Ten je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit výkonnému výboru ČHS;

- b) rozhodnutím výkonného výboru ČHS při nedostatečném počtu členů nebo neplněním podmínek stanovených pro činnost základní organizační složky.

§ 12

Sdružení ZOS Vznik, organizace, působnost a zánik

(1) ZOS se mohou sdružit do regionálních nebo jiných sdružení za účelem společné činnosti.

(2) **Sdružení ZOS** jsou dobrovolné organizační jednotky ČHS bez vlastní právní subjektivity. ČHS je ustavuje na základě rozhodnutí alespoň tří základních organizačních složek a souhlasu výkonného výboru. Členy výboru sdružení ZOS jsou předsedové základních organizačních složek, ze kterých se sdružení ZOS skládá. Ti mohou ze svého středu zvolit předsedu a delegovat jej k tomu, aby jednal jménem tohoto sdružení ZOS v rámci ČHS nebo navenek tam, kde to stanovy nebo rozhodnutí výkonného výboru připouští.

(3) Sdružení ZOS, které je založeno na regionálním principu, zajišťuje na území své působnosti například:

- a) spolupráci s regionální radou ČSTV,
- b) spolupráci s regionální státními a samosprávnými orgány,
- c) organizaci regionálních soutěží.

(4) Sdružení ZOS zaniká rozhodnutím výkonného výboru v situaci, kdy zaniknou základní organizační složky ČHS, ze kterých je složen, nebo v případě rozhodnutí nadpoloviční většiny organizačních složek ČHS, ze kterých se sdružení ZOS skládá. Výkonný výbor může kdykoliv zrušit sdružení ZOS, pokud svou činností poruší stanovy ČHS.

§ 13

Orgány ČHS

(1) **Volené:**

- a) valná hromada (dále VH),
- b) výkonný výbor (dále VV),
- c) revizní komise (dále RK),
- d) disciplinární komise (dále DK).

(2) **Jmenované:**

- a) předsedové odborných komisí.

(3) **Pracovní:**

- a) sekretariát ČHS,
- b) pracovní komise podle potřeby.

žení, společnosti či družstvu,

- j) rozhodnutí o prodloužení mandátů VV na dobu nepřevyšující 1 rok.

(7) Valná hromada si může ke svému rozhodnutí vyhradit i další záležitosti ČHS.

§ 14

Valná hromada ČHS a její působnost

(1) Valná hromada je nejvyšším orgánem ČHS. Tvoří ji společné zasedání členů ČHS nezastoupených a zástupců základních organizačních složek, pověřených k tomuto zastoupení členů ZOS v souladu s ust. § 11 odst. 5 Stanov ČHS.

(2) Valná hromada projednává základní otázky činnosti ČHS, schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření za uplynulé období a schvaluje koncepci činnosti na další období.

(3) Valnou hromadu svolává výkonný výbor jednou ročně po účetní závěrce. Valná hromada musí být svolána alespoň 30 dní před termínem konání s uvedením programu jednání VH. Pozvánka na VH musí být zveřejněna na oficiálních webových stránkách ČHS a rozeslána předsedům ZOS, kteří jsou povinni ji vhodným způsobem zveřejnit v místě působení ZOS.

(4) Valná hromada se řídí schváleným jednacím řádem. Je usnášení schopná, je-li přítomno a nebo zastoupeno alespoň 20% všech členů ČHS. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů ČHS a členů řádně zastoupených na základě písemné plné moci. Rozhodnutí valné hromady o změně stanov, spojení sdružení s jiným subjektem, majetkové účasti v jiné společnosti a zrušení sdružení však vyžaduje třípětinovou většinu hlasů.

(5) Ke svolání mimořádné valné hromady je zapotřebí návrh minimálně 5 členů výkonného výboru nebo alespoň 1/5 všech členů ČHS. Mimořádná valná hromada se musí sejít do tří měsíců ode dne splnění podmínek pro její svolání.

(6) Do výlučné působnosti valné hromady přísluší:

- a) rozhodování o změně stanov a disciplinárního řádu
- b) volba volených orgánů,
- c) schválení roční účetní závěrky,
- d) schválení zprávy revizní komise,
- e) schválení rozpočtu na příští účetní období,
- f) rozhodnutí o výši členského příspěvku,
- g) rozhodnutí o zrušení sdružení,
- h) rozhodnutí o spojení sdružení s jiným subjektem, ať již jde o připojení jiného subjektu k ní nebo o jejím včlenění do jiného subjektu,
- i) rozhodnutí o majetkové účasti v jiném sdru-

§ 15

Výkonný výbor

Vznik, působnost a zánik Výkonného výboru

(1) Výkonný výbor (VV) je volen Valnou hromadou na funkční období tří let a tvořen sedmi členy ČHS staršími 21 let. Po uplynutí funkčního období vykonává Výkonný výbor funkci statutárního orgánu až do zvolení nového Výkonného výboru. Členství ve výkonném výboru je neslučitelné s členstvím v revizní a disciplinární komisi.

(2) Výkonný výbor je statutárním orgánem ČHS a nejvyšším orgánem sdružení v době mezi valnými hromadami. Je tvořen předsednictvem (předsedou a 2 místopředsedy) a čtyřmi členy.

(3) Výkonný výbor uděluje a odnímá plnou moc k zastupování ČHS, rozhoduje o uzavírání smluvních vztahů a vedení soudních sporů.

(4) Výkonný výbor zřizuje sekretariát ČHS a odborné komise. Vedením odborných komisí pověřuje členy ČHS, pověřuje je sestavením komisí a stanovením jejich pracovních náplní. Komise jsou prostřednictvím svého předsedy odpovědný výkonnému výboru.

(5) Výkonný výbor navrhuje a schvaluje změny v organizačním řádu ČHS.

(6) Výkonný výbor zpracovává a předkládá valné hromadě ke schválení zejména: návrh na roční rozpočet, roční účetní uzávěrku, disciplinární řád, návrh finanční činnosti sdružení, návrh majetkových změn a změn ve stanovách, popř. návrh na zrušení sdružení.

(7) Výkonný výbor jmenuje zástupce ČHS v odborných komisích UIAA.

(8) Výkonný výbor svolává valnou, popř. mimořádnou valnou hromadu ČHS.

(9) Výkonný výbor může kooptovat za odstupující členy v době mezi konáním volebních valných hromad maximálně 2 členy. Pokud počet zvolených členů výkonného výboru klesne pod pět, musí se uskutěčnit mimořádná valná hromada, která provede volbu nového výkonného výboru.

(10) Výkonný výbor zasedá podle potřeby, nejméně však třikrát ročně. Je usnášení schopný, je-li přítom-

no alespoň 5 jeho členů. Rozhodování výkonného výboru se provádí hlasováním s tím, že platí rozhodnutí nadpoloviční většiny přítomných členů výkonného výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(11) Výkonný výbor zaniká zvolením nového výkonného výboru.

(12) Každý člen výkonného výboru může být ze své funkce odvolán v době mezi zasedáními valné hromady dvoutřetinovou většinou výkonného výboru ČHS z těchto důvodů:

- a) v případě disciplinárního provinění bránícího výkonu funkce;
- b) v případě pravomocného odsouzení za úmyslný trestný čin směřující proti ČHS nebo někomu z jeho členů;
- c) v případě střetu zájmů ČHS, tj. pokud by vykonával činnost, která by byla zjevně v rozporu se zájmy ČHS;
- d) pokud existuje závažný důvod, pro který nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.

(13) Při hlasování podle předchozího odstavce se nepřihlíží k hlasu odvolávaného.

§ 16 Předseda ČHS

(1) Předseda ČHS je odpovědný valné hromadě a výkonnému výboru ČHS. Jako člen kolektivního statutárního orgánu tlumočí jeho usnesení a jedná na základě jeho pověření jménem ČHS. Pokud není rozhodnuto jinak, je tiskovým mluvčím svazu.

§ 17 Místopředsedové ČHS

(1) Místopředsedové ČHS vykonávají funkci předsedy ČHS v pořadí 1. místopředseda, 2. místopředseda v případě:

- a) odstoupení či odvolání předsedy,
- b) nepřítomnosti předsedy,
- c) úmrtí předsedy.

§ 18 Způsob jednání jménem ČHS, zastupování, podepisování

(1) Jménem ČHS jedná navenek předseda.

(2) Podepisování jménem ČHS se provádí tak, že

k razítku ČHS připojí svůj podpis předseda.

§ 19 Revizní komise Vznik, působnost a zánik členství v revizní komisi

(1) Revizní komise (RK) se skládá z předsedy a dvou členů. Předseda RK a její členové jsou voleni valnou hromadou na dobu tří let. Valná hromada zvolí zároveň alespoň 1 náhradníka. V případě, že ve funkci zůstane jediný člen revizní komise, vykonává dále činnost jako revizor účtů.

(2) Revizní komise provádí zejména revizi hospodaření orgánů ČHS, kontrolu plnění vnitřních směrnic a rozhodnutí orgánů ČHS. Vydává stanoviska k plánovaným ekonomickým aktivitám svazu a vyjadřuje se k návrhu rozpočtu.

(3) Předseda revizní komise má právo se zúčastnit zasedání výkonného výboru, podávat mu zprávy o zjištění revizní komise a podávat návrhy na opatření výkonného výboru. Podává zprávu o výsledcích činnosti komise na valné hromadě.

(4) Výkon funkce revizní komise končí zvolením nové revizní komise valnou hromadou.

(5) Členství v revizní komisi zaniká:

(6) odvoláním valnou hromadou, ust. § 15 odst. 12 se použije obdobně

- a) doručením rezignace na funkci člena revizní komise výkonnému výboru,
- b) úmrtím člena revizní komise.

§ 20 Disciplinární komise Vznik, působnost a zánik členství v disciplinární komisi

(1) Disciplinární komise (DK) se skládá z předsedy a dvou členů a pěti náhradníků. Předseda DK, její členové a náhradníci jsou voleni valnou hromadou na období tří let.

(2) Disciplinární komise je ve svém rozhodování nezávislá. Řídí se obecně závaznými právními předpisy, stanovami ČHS, disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy.

(3) Výkon funkce disciplinární komise končí zvolením nové disciplinární komise valnou hromadou.

(4) Členství v disciplinární komisi zaniká:

- a) odvoláním valnou hromadou, ust. § 15 odst. 12 se použije obdobně
- b) doručením rezignace na funkci člena disciplinární komise výkonnému výboru,
- c) úmrtím člena disciplinární komise.

§ 21 Odborné komise

- (1) Počet a zaměření komisí určuje výkonný výbor a jmenuje též předsedy jednotlivých komisí.
- (2) Předsedové komisí jmenují členy odborných komisí z řad členů ČHS.
- (3) Odborné komise jsou zřízeny minimálně v těchto základních oblastech:
 - a) skalní oblasti a ochrana přírody,
 - b) sportovní činnost na skalách a v horách,
 - c) soutěže a lezecké stěny,
 - d) bezpečnost a metodika.

Část III. MAJETEK SDRUŽENÍ

§ 22 Majetek ČHS

- (1) Majetek ČHS je tvořen:
 - a) členskými příspěvky,
 - b) příjmy z vlastní činnosti,
 - c) výnosy ze sportovních, kulturních a jiných společenských akcí,
 - d) dotacemi a subvencemi od jiných subjektů,
 - e) dary a odkazy.
- (2) Za hospodaření a správu majetku ČHS je odpovědný výkonný výbor. Účetním obdobím je kalendářní rok.
- (3) Je-li valnou hromadou ČHS odsouhlaseno rozpuštění ČHS, bude jeho jmění zpeněženo a po zaplacení všech závazků rozděleno způsobem, který určí valná hromada.

Část IV. Závěrečná ustanovení

§ 23 Právní poměry sdružení a řešení sporů

- (1) Vznik, právní poměry a zánik sdružení, jakož i všechny právní vztahy vyplývající ze stanov sdružení, se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- (2) Případné spory mezi členem a sdružením, spory mezi sdružením a členy jejich orgánů, jakož i vzájemné spory mezi členy související s jejich účastí ve sdružení budou řešeny především smírnou cestou.

§ 24 Projednávání stížností a sporů

- (1) Podněty a stížnosti musí být doručovány sekretariátu svazu, který zajišťuje jejich vyřízení.
- (2) O stížnosti či podnětu musí být rozhodnuto do 60-ti dnů, popřípadě v téže lhůtě musí být podavateli sděleno, do jaké doby bude věc projednána a rozhodnuta. K jednání je nutno podatele stížnosti či podnětu přizvat. Bez jeho přítomnosti lze jednat pouze v případě, když o to požádá nebo se bez omluvy jedná ní nezúčastní.
- (3) Členové ČHS jsou povinni spory mezi sebou, vyplývající ze stanov, řádů a předpisů ČHS, řešit prostřednictvím orgánů ČHS.
- (4) K projednání sporů mezi členy ČHS je příslušná disciplinární komise ČHS, která k řešení a rozhodnutí sporu může přizvat předsedu ZOS, které je účastník sporu členem.
- (5) I v případech, kdy zákony České republiky umožňují obrátit se v takových záležitostech i ve věcech rozhodnutí orgánů ČHS na řádný soud, jsou strany zúčastněné ve sporu povinny vyčerpat k jeho urovnání nejprve prostředky, které poskytují stanovy, řády a předpisy ČHS.

§ 25 Spolupráce s jinými subjekty

- (1) ČHS je oprávněn v rámci své činnosti uzavírat dohody s jinými subjekty, pokud to neodporuje zákonům, stanovám ČHS nebo již uzavřeným a platným smlouvám.
- (2) ČHS, každá jeho základní organizační složka a sdružení ZOS jsou oprávněni spolupracovat s jinými

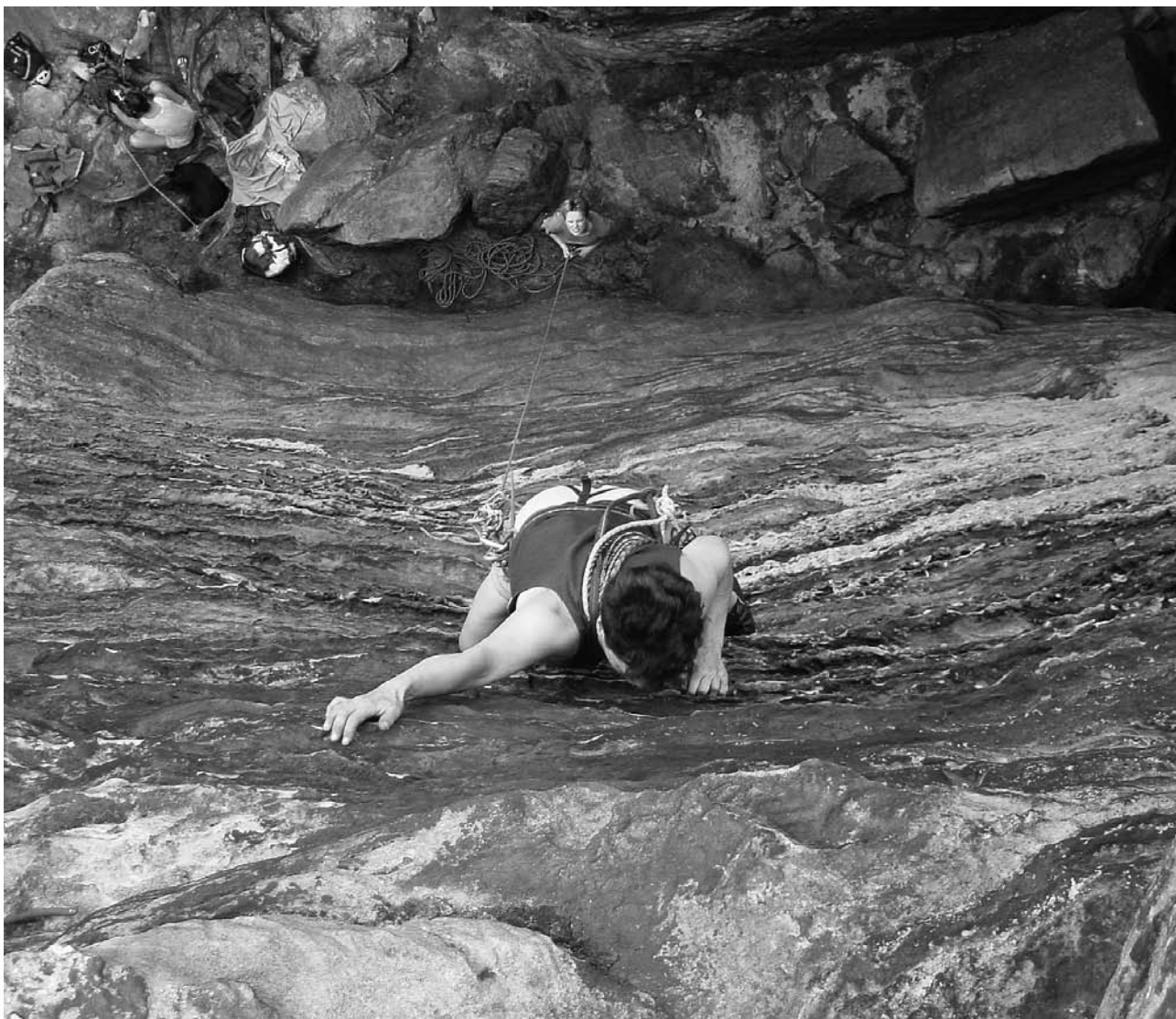
mi občanskými sdruženími, státními orgány a organizacemi, jakož i s jinými subjekty na základě vzájemné rovnoprávnosti a výhodnosti; právní vztahy z této spolupráce svým konáním však může založit pouze ČHS prostřednictvím statutárního orgánu, nebo jím pověřené osoby.

(3) Horolezeckými oddíly působícími v rámci ČHS se počínaje účinností těchto stanov rozumí základní organizační složka. Taková základní organizační složka je povinna do šesti měsíců od schválení těchto stanov uzpůsobit podmínky svého působení těmto stanovám.

§ 26 Přechodná ustanovení

(4) Až do zvolení disciplinární komise podle § 20 odst. 1 těchto stanov na nejbližší valné hromadě ČHS jmenuje členy disciplinární komise výkonný výbor.

V Praze dne 24. 3. 2007



Tisá, Jižní Herkulův sloup, Kýsova cesta VIIa. Leze Alena Drahoňovská, foto Petr Jandík.

Disciplinární řád ČHS

Preamble

Horolezecký sport, jakož i s ním související sportovní odvětví, jsou vykonávány v prostředí, v němž existuje nebezpečí i nejvážnějších úrazů.

Výrazem dobrých vztahů mezi jednotlivci i kolektivy v horolezeckém sportu je čestné a slušné chování všech subjektů účastnících se na provozování této sportovní činnosti, jakož i respektování příslušných platných norem, schválených řídicími orgány Českého horolezeckého svazu (ČHS).

Nelze však vyloučit vybočení jednání ať jednotlivce nebo kolektivu z mezí stanovených normami a požadavky kázně.

V disciplinárním řízení mají být náležitě projednána a spravedlivě posouzena případná disciplinární provinění.



OBSAH

Obsah – Disciplinární řád

Část první – Obecná Část	14
Hlava I. OBECNÁ USTANOVENÍ	14
§ 1 Rozsah působnosti	14
Hlava II. TRESTY	14
§ 2 Druhy disciplinárních trestů	14
§ 3 Veřejné napomenutí	14
§ 4 Zastavení sportovní činnosti	14
§ 5 Zákaz výkonu funkce	14
§ 6 Peněžitý trest	15
§ 7 Vyloučení z ČHS	15
§ 8 Obecné zásady pro ukládání disciplinárních trestů	15
§ 9 Podmíněné uložení trestu	15
§ 10 Prominutí trestu	15
§ 11 Evidence disciplinárních trestů	15
Část druhá – disciplinární řízení	16
Hlava I. DISCIPLINÁRNÍ ORGÁNY A ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ	16
§ 12 Příslušnost	16
§ 13 Vyloučení členů disciplinárního orgánu	16
§ 14 Účastníci řízení	16
§ 15 Zastupování	16
Hlava II. PRŮBĚH ŘÍZENÍ	16
§ 16 Základní pravidla řízení	16
§ 17 Zahájení řízení	17
§ 18 Podání	17
§ 19 Ústní jednání	17
§ 20 Dokazování	17
§ 21 Protokol	17
§ 22 Doručování	17
§ 23 Lhůty	18
§ 24 Přerušení řízení	18
§ 25 Zastavení řízení	18
§ 26 Náklady řízení	18
Hlava III. ROZHODNUTÍ	19
§ 27	19
§ 28 Náležitosti rozhodnutí	19
§ 29 Lhůta pro rozhodnutí	19
§ 30 Oznámení rozhodnutí	19
§ 31 Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí	19
§ 32 Odvolací řízení	19
Část třetí – závěrečná ustanovení	20
§ 33 Ustanovení přechodná a závěrečná	20

Část první – Obecná Část

Hlava I. OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Rozsah působnosti

(1) Tento disciplinární řád (dále jen „DŘ“) upravuje postup příslušných orgánů (dále jen „disciplinární orgán“) při disciplinárním řízení, ve kterém se rozhoduje o uložení disciplinárního trestu.

(2) V disciplinárním řízení se projednávají zejména tato provinění:

- a) porušení povinností člena horolezeckého oddílu, které je projevem nekázně a z hlediska společensko-morálního vyžaduje disciplinární řízení;
- b) porušení či nedodržení povinností uložených stanovami, vnitřními předpisy a normami schválenými příslušným orgánem České horolezeckého svazu;
- c) narušení pořádku, související se sportovními soutěžemi a s přípravou na ně, jakož i nekázeň, bezohlednost a lehkomyšlnost jednotlivce, které jsou neslučitelné s pravidly chování v ČHS a mohou poškodit pověst ČHS ve vztahu ke třetím osobám;
- d) uvedení nesprávného nebo neúplného údaje anebo zatajení požadovaného údaje, ač je uložena povinnost takový údaj uvést;
- e) nehospodárné zacházení s majetkem ČHS a finančními prostředky ČHS;
- f) jednání v rozporu se zásadami ochrany přírody;

Hlava II. TRESTY

§ 2

Druhy disciplinárních trestů

(1) V disciplinárním řízení lze jednotlivcům ukládat tyto tresty:

- a) veřejné napomenutí;
- b) zastavení sportovní činnosti;
- c) zákaz výkonu funkce;
- d) peněžitou pokutu;
- e) vyloučení z ČHS.

§ 3

Veřejné napomenutí

(1) Veřejné napomenutí je mírnou formou trestu. Po právní moci rozhodnutí disciplinárního orgánu se

vhodným způsobem uveřejní s podrobným popisem události, uvedením provinilce a zdůvodněním rozhodnutí. Zveřejněním se zejména rozumí:

- a) zveřejnění v Bulletinu ČHS;
- b) vyvěšení rozhodnutí na veřejně přístupném místě (nástěnka apod.);
- c) uvedení na webových stránkách ČHS;

Rozhodnutí příslušného disciplinárního orgánu musí obsahovat rovněž znění veřejného napomenutí určeného k publikaci, jakož i způsob, jakým bude zveřejněno. Veřejné napomenutí lze zveřejnit jedním nebo více způsoby shora uvedenými písm. a) – c) tohoto paragrafu.

§ 4

Zastavení sportovní činnosti

(1) Zastavení činnosti je možné nejvýše na dobu jednoho roku. Provinilci jsou po dobu výkonu tohoto trestu vyloučeni ze všech domácích i zahraničních akcí organizovaných, resp. jakkoliv podporovaných (např. finančně) ČHS.

(2) Výkon trestu zastavení činnosti lze odložit na zkušební dobu v trvání šest měsíců až dva roky. Přitom se přihlíží zejména k tomu, zda předchozí chování provinilců a okolnosti případu odůvodňují závěr, že výchovný účel trestu bude dosažen i jeho pohrůžkou.

(3) Pokud se provinilci ve zkušební době dopustí jednání, za které bude uloženo veřejné napomenutí, peněžitá pokuta nad polovinu stanovené sazby, zastavení činnosti a u jednotlivců i zákaz výkonu funkce, podmíněně uložený trest se vykoná vedle trestu nově uloženého, přičemž celková výměra takto vykonávaného trestu nesmí přesáhnout maximální možnou výměru trestu.

(4) Po vykonání nejméně 1/2 trestu zastavení činnosti lze zbytek trestu prominout, přičemž zkušební doba je stanovena na tři měsíce až jeden rok. Pokud se v této době provinilci dopustí nového disciplinárního provinění, zbytek nevykonaného trestu zastavení činnosti se vykoná.

(5) Trest zastavení činnosti lze vzhledem k okolnostem případu uložit také jen pro případ reprezentace a mezinárodních sportovních styků.

§ 5

Zákaz výkonu funkce

(1) Trest zákazu výkonu funkce lze uložit nejvýše na dobu jednoho roku.

(2) Trest zákazu výkonu funkce lze uložit trenérům, rozhodčím, vedoucím oddílů a jiným osobám pověřeným obdobnými funkcemi.

(3) Trest zákazu výkonu funkce lze uložit i podmíněně, v takovém případě platí ust. § 5 obdobně.

§ 6 Peněžitý trest

(1) Peněžitý trest lze uložit v částce 500,- až 50.000,- Kč. Peněžitý trest lze uložit souběžně se všemi ostatními tresty.

§ 7 Vyloučení z ČHS

(1) Vyloučit z ČHS lze ty jednotlivce, kteří se dopustili zvláště závažného provinění, které je neslučitelné s členstvím v ČHS, zejména pak trestné činnosti související s jejich činností v ČHS.

(2) Provinilci, který byl pravomocně z ČHS vyloučen, je odebrán horolezecký průkaz a průkazy z něho odvozené (instruktorský, trenérský a pod.).

(3) K opětovnému přijetí vyloučeného provinilce za člena ČHS může dojít až po uplynutí jednoho roku.

§ 8 Obecné zásady pro ukládání disciplinárních trestů

(1) Projedná-li disciplinární orgán současně několik disciplinárních provinění, vysloví trest za nejtěžší a k ostatním přihlédne jako k přitěžující okolnosti.

(2) Při výměře trestu se přihlíží k:

- a) k osobě provinilce,
- b) k míře zavinění,
- c) k okolnostem spáchání činu,
- d) k jeho následkům,
- e) ke způsobu spáchání činu.

(3) Při výměře trestu se přihlédne jako k polehčujícím okolnostem, zejména k tomu, že provinilec:

- a) projevil upřímnou lítost;
- b) před proviněním se choval řádně;
- c) nahradil dobrovolně škodu, kterou svým činem způsobil;
- d) byl vyprovokován;
- e) sám oznámil provinění, kterého se dopustil;
- f) napomáhal účinně při objasňování svého provinění.

(4) Při výměře trestu se přihlédne jako k přitěžujícím okolnostem, zejména k tomu, že provinilec:

- a) se dopustil provinění surovým způsobem, zákeřně nebo lstivě;

- b) se dopustil provinění pod vlivem alkoholu;
- c) se dopustil provinění jako funkcionář;
- d) se dopustil provinění s úmyslem získat sobě nebo jinému prospěch;
- e) svedl k provinění jiného;
- f) se dopustil provinění opakovaně v uplynulých šesti měsících;
- g) se zároveň dopustil trestného činu.

(5) U termínovaných disciplinárních trestů se určuje délka trestu údajem, kterým dnem začíná a končí. Údaj obsahuje také přesné označení trestu.

- a) Za jedno disciplinární provinění lze uložit jen jeden trest.

§ 9 Podmíněné uložení trestu

(1) Pokud disciplinární orgán dospěje k závěru, že již pohrůžka přiměje provinilce ke zjednání nápravy, může trest udělit podmíněčně.

(2) Podmíněčně lze udělit následující tresty:

- a) zastavení sportovní činnosti,
- b) zastavení výkonu funkce,
- c) peněžitý trest.

(3) Trest zastavení sportovní činnosti či výkonu funkce lze podmíněčně odložit za podmínek stanovených v § 5.

(4) Peněžitý trest lze podmíněčně odložit celý nebo jen jeho část. Zkušební doba se stanovuje v rozsahu tří měsíců až jednoho roku. Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní tak, že je mu za nové provinění uložen jiný trest než napomenutí, vykoná se do datečně také podmíněně odložený peněžitý trest.

§ 10 Prominutí trestu

(1) Po vykonání nejméně poloviny trestu zastavení sportovní činnosti či zákazu výkonu funkce může potrestaný požádat o prominutí zbytku trestu.

(2) O prominutí rozhoduje na základě žádosti potrestaného disciplinární orgán, který o uložení trestu rozhodl s konečnou platností.

§ 11 Evidence disciplinárních trestů

(1) Disciplinární orgán vede evidenci trestů, které udělil. Tuto evidenci uchovává po dobu tří let od právní moci rozhodnutí.

(2) Evidence trestů obsahuje tyto údaje:

- ☐ jméno a adresu potrestaného;
- ☐ jeho oddílovou příslušnost;
- ☐ uložený trest;
- ☐ kdo trest uložil;
- ☐ kdy byl trest uložen;
- ☐ jiné potřebné údaje.

Část druhá – disciplinární řízení

Hlava I. DISCIPLINÁRNÍ ORGÁNY A ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ

§ 12 Příslušnost

- (1) O disciplinárních proviněních podle ust. § 1 rozhoduje stálá nezávislá Disciplinární komise ČHS. Volbu, složení a funkční období stanoví Stanovy ČHS.
- (2) O disciplinárních proviněních členů výkonného výboru ČHS (dále jen "VV ČHS") rozhoduje v prvním stupni stálá nezávislá Disciplinární komise ČHS.
- (3) O odvoláních proti rozhodnutí příslušného disciplinárního orgánu rozhoduje VV ČHS.

§ 13 Vyloučení členů disciplinárního orgánu

- (1) Člen disciplinárního orgánu je vyloučen z projednávání a rozhodování věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům řízení nebo k jejich zástupcům, lze mít pochybnost o jeho nepodjatosti. Zejména je vyloučen z projednávání o rozhodování člen VV nebo DK, pokud je proti němu vedeno DR.
- (2) Účastník řízení oznámí disciplinárnímu orgánu skutečnosti nasvědčující vyloučení člena disciplinárního orgánu, jakmile se o nich dozví.
- (3) O tom, zda je člen disciplinárního orgánu z řízení vyloučen, rozhoduje VV ČHS.
- (4) Jestliže bylo VV ČHS rozhodnuto, že člen disciplinárního orgánu je vyloučen, učiní tento zároveň opatření k zajištění řádného provedení dalšího řízení.
- (5) Proti rozhodnutí o vyloučení člena disciplinárního

ho orgánu nelze podat samostatné odvolání.

§ 14 Účastníci řízení

- (1) Účastníkem řízení je stěžovatel a ten, o jehož právech nebo povinnostech, vyplývajících z vnitřních předpisů ČHS, má být v řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti, vyplývající z vnitřních předpisů ČHS, mohou být rozhodnutím přímo dotčeny; účastníkem řízení je i ten, kdo tvrdí, že může být rozhodnutím ve svých právech nebo povinnostech, vyplývajících z vnitřních předpisů ČHS, přímo dotčen, a to až do doby, než se prokáže opak.
- (2) Účastník může samostatně jednat v tom rozsahu, v jakém má způsobilost vlastními úkony nabývat práva a brát na sebe povinnosti. Účastníkovi musí být dána možnost účastnit se jednání osobně.
- (3) Je-li třeba, ČHS zastupuje v disciplinárním řízení výkonným výborem pověřený člen ČHS (kárný žalobce). Pokud je kárný žalobce současně členem výkonného výboru, je vyloučen z rozhodování v odvolacím řízení, ve kterém vystupuje jako kárný žalobce.

§ 15 Zastupování

- (1) Účastníka řízení, který nemůže v řízení jednat osobně, může zastupovat jím zmocněný zástupce.
- (2) Zmocnění k zastupování je třeba prokázat písemnou plnou mocí nebo plnou mocí prohlášenou do protokolu. Disciplinární orgán může v nepochybných případech od průkazu plnou mocí upustit.

Hlava II. PRŮBĚH ŘÍZENÍ

§ 16 Základní pravidla řízení

- (1) Disciplinární orgán je povinen se svědomitě a odpovědně zabývat každou věcí, která je předmětem řízení, vyřídit ji včas a bez zbytečných průtahů a použít nejvhodnějších prostředků, které vedou ke správnému vyřízení věci.
- (2) Účastníkům řízení musí disciplinární orgán poskytovat pomoc a poučení, aby pro neznalost tohoto disciplinárního řádu neutrpěli v řízení újmu.
- (3) Rozhodnutí disciplinárního orgánu musí vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci. Řízení je třeba

ba vést tak, aby posilovalo důvěru účastníků řízení i ostatních osob ve správnost rozhodování, aby přijatá rozhodnutí byla přesvědčivá a vedla účastníky řízení a ostatní osoby k dobrovolnému plnění jejich povinností.

(4) Účastníci řízení spolupracují s disciplinárními orgány v průběhu celého řízení. Všichni účastníci mají v řízení rovná procesní práva a povinnosti.

§ 17 Zahájení řízení

(1) Řízení se zahajuje na návrh účastníka řízení nebo z podnětu disciplinárního orgánu tam, kde je disciplinární provinění zřejmé.

(2) Řízení je zahájeno dnem, kdy podání účastníka řízení došlo disciplinárnímu orgánu příslušnému ve věci rozhodnout. Pokud se řízení zahajuje z podnětu disciplinárního orgánu, je řízení zahájeno dnem, kdy tento orgán učinil vůči účastníkům řízení první úkon.

(3) O zahájení řízení uvědomí disciplinární orgán všechny známé účastníky řízení; jestliže mu účastníci řízení nebo jejich pobyt nejsou známi, uvědomí je o zahájení řízení zveřejněním např. na oficiálním webu ČHS.

(4) Disciplinární řízení lze zahájit do jednoho roku ode dne, kdy se příslušný disciplinární orgán o disciplinárním provinění dověděl. Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže od disciplinárního provinění uplynula doba čtyř let, a nelze v něm pokračovat, pokud v době rozhodování disciplinárního orgánu uplynula od projednávání disciplinárního provinění doba pěti let. To neplatí, pokud ve věci souběžně probíhá trestní řízení.

§ 18 Podání

(1) Podání lze učinit písemně nebo ústně do protokolu příslušnému disciplinárnímu orgánu nebo VV ČHS.

(2) Podání se posuzuje podle obsahu. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje.

(3) Pokud podání nemá předepsané náležitosti nebo vykazuje nedostatky, vyzve disciplinární orgán k jejich doplnění, resp. odstranění, ve stanovené lhůtě. Nevyhoví-li oslovená osoba této výzvě ve stanoveném termínu, podání se odloží.

(4) Na žádost účastníka řízení musí být přijetí podání potvrzeno.

§ 19 Ústní jednání

(1) Disciplinární orgán nařídí ústní jednání, vyžaduje-li to povaha věci, zejména přispěje-li se tím k jejímu objasnění.

(2) Ústní jednání je veřejné, pokud disciplinární orgán nestanoví jinak.

§ 20 Dokazování

(1) K dokazování je možné použít všech prostředků, jimiž lze zjistit a objasnit skutečný stav věci a které jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jde zejména o listiny, výsledky účastníků, výsledky svědků a podobně.

(2) Účastník řízení je oprávněn navrhnout na podporu svých tvrzení jakékoliv důkazy, které jsou mu známy.

(3) Disciplinární orgán hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti.

§ 21 Protokol

(1) O ústních podáních a o důležitých úkonech v řízení, zejména o provedených důkazech, o vyjádření účastníků řízení, o ústním jednání a o hlasování sepíše disciplinární orgán protokol.

(2) Z protokolu musí být zejména patrné, kdo, kde a kdy řízení prováděl, předmět řízení, které osoby se ho zúčastnily, jak řízení probíhalo, jaké návrhy byly podány a jaká opatření byla přijata; v protokolu o hlasování se uvede též výrok rozhodnutí a výsledek hlasování.

(3) Protokol podepisují po přečtení všechny osoby, které se jednání zúčastnily, a člen disciplinárního orgánu provádějící řízení, protokol o hlasování všichni přítomní členové disciplinárního orgánu. V případě odepření podpisu, se důvody tohoto odepření a námitky proti obsahu protokolu v něm zaznamenají.

§ 22 Doručování

(1) Důležité písemnosti, zejména rozhodnutí, se doručují do vlastních rukou.

(2) Nebyl-li adresát písemnosti, která má být doručena do vlastních rukou, zastižen, ačkoliv se v místě doručení zdržuje, doručovatel uloží písemnost v místě příslušné provozovně držitele poštovní licence a adresáta o tom vhodným způsobem vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do pěti dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl.

(3) Odepřel-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.

(4) Má-li účastník řízení, který se zdržuje v cizině nebo tam má sídlo, zástupce v tuzemsku, doručí se písemnost tomuto zástupci.

(5) Písemnosti, které jsou určeny oddílům, se doručují tomu, kdo je oprávněn za takový oddíl jednat. Oprávnění jednat má předseda oddílu, případně jeho zástupce.

(6) Má-li účastník řízení zástupce s plnou mocí pro celé řízení, doručuje se písemnost pouze tomuto zástupci. Má-li však účastník řízení osobně v řízení něco vykonat, doručuje se písemnost nejen zástupci, ale i jemu.

(7) Dnem doručení oznámení ve smyslu ust. § 17 odst. 3 je patnáctý den následující ode dne zveřejnění oznámení na oficiálním webu ČHS.

§ 23 Lhůty

(1) Je-li to třeba, stanoví disciplinární orgán k provedení úkonu v řízení přiměřenou lhůtu.

(2) Do lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, a není-li takový den v měsíci, končí lhůta posledním dnem měsíce. Případně-li konec lhůty na den pracovního klidu, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

(3) Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání u disciplinárního orgánu, nebo je-li prokazatelně podána poštovní zásilka obsahující podání.

(4) V pochybnostech se považuje lhůta za zachovanou, pokud se neprokáže opak.

(5) Disciplinární orgán promine ze závažných důvodů zmeškání lhůty, požádá-li o to účastník řízení

do 15 dnů ode dne, kdy pominula příčina zmeškání, a učinil-li v téže lhůtě zmeškaný úkon. Disciplinární orgán může této žádosti přiznat odkladný účinek.

(6) Zmeškání lhůty nelze prominout, jestliže ode dne, kdy měl být úkon učiněn, uplyne jeden rok.

(7) Proti rozhodnutí o návrhu na prominutí zmeškané lhůty se nelze odvolat.

§ 24 Přerušení řízení

(1) Disciplinární orgán může též přerušit řízení nejdéle na dobu 30 dnů, jestliže to z důležitých důvodů navrhnou shodně účastníci řízení.

§ 25 Zastavení řízení

(1) Disciplinární orgán zastaví řízení, pokud:

- a) provinilec zemřel;
- b) provinilec vystoupil z ČHS;
- c) provinilec byl již za stejný skutek postižen v jiném disciplinárním řízení;
- d) bylo prokázáno, že provinilec je osoba nesvéprávná;
- e) došlo k promlčení trestnosti disciplinárního provinění;
- f) bude prokázáno, že k disciplinárnímu provinění nedošlo;
- g) bude prokázáno, že jednání, kterého se provinilec dopustil, nelze posuzovat jako disciplinární provinění;
- h) nebude prokázáno, že zjištěného provinění se dopustil projednávaný provinilec.

§ 26 Náklady řízení

(1) Náklady řízení, které vznikly disciplinárnímu orgánu, nese tento orgán. Náklady, které v řízení vznikly účastníkovi řízení, nese účastník. V odůvodněných případech může DK uložit současně s disciplinárním trestem i povinnost k náhradě účelně vynaložených nákladů stěžovatele nebo svědků.

Hlava III. ROZHODNUTÍ

§ 27

(1) Rozhodnutí musí být v souladu s disciplinárním řádem, musí být vydáno orgánem k tomu příslušným, vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci a obsahovat předepsané náležitosti.

§ 28

Náležitosti rozhodnutí

(1) Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.

(2) Výrok obsahuje rozhodnutí ve věci. Pokud se v rozhodnutí ukládá účastníkovi řízení povinnost k plnění, stanoví pro ni disciplinární orgán lhůtu.

(3) V odůvodnění rozhodnutí disciplinární orgán uvede, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí a jakými úvahami byl veden při hodnocení důkazů.

(4) Poučení o odvolání obsahuje údaj, zda je rozhodnutí konečné, nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat a číslo účtu pro uhrazení poplatku v případě podání odvolání ve smyslu ust. § 32 odst. 3.

(5) V písemném vyhotovení rozhodnutí se uvede též orgán, který rozhodnutí vydal, datum vydání rozhodnutí, jméno a příjmení účastníků řízení. Rozhodnutí musí být podepsáno s uvedením jména, příjmení a funkce oprávněné osoby a opatřeno razítkem, pokud jej disciplinární orgán vlastní.

(6) Chyby v psaní, počtech a jiné zřejmé nesprávnosti v písemném vyhotovení rozhodnutí disciplinární orgán kdykoliv i bez návrhu opraví a vyrozumí o tom účastníky řízení.

§ 29

Lhůta pro rozhodnutí

(1) V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na základě dokladů předložených účastníkem řízení, rozhodne disciplinární orgán bezodkladně.

(2) V ostatních případech je disciplinární orgán povinen rozhodnout ve věci do 30 dnů od zahájení řízení; ve zvláště složitých případech rozhodne nejdéle do 60 dnů; nelze-li vzhledem k povaze věci rozhodnout ani v této lhůtě, může ji přiměřeně na vyžádání prodloužit odvolací orgán.

(3) Nemůže-li disciplinární orgán rozhodnout do 30, popřípadě do 60 dnů, je povinen o tom účastníka řízení s uvedením důvodů písemně uvědomit.

§ 30

Oznámení rozhodnutí

(1) Rozhodnutí se účastníkovi řízení oznamuje doručením písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Den doručení rozhodnutí je dnem jeho oznámení.

(2) Účastník řízení, který je přítomen, může být rozhodnutí oznámeno ústním vyhlášením; den ústního vyhlášení rozhodnutí je dnem oznámení rozhodnutí, jen pokud se přítomný účastník řízení do protokolu vzdal nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí.

(3) Rozhodnutí zašle disciplinární orgán

- a) příslušnému odvolacímu orgánu
- b) sekretariátu ČHS v případě, kdy VV ČHS není příslušným odvolacím orgánem, nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí.

§ 31

Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí

(1) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné.

§ 32

Odvolací řízení

(1) Proti rozhodnutí disciplinárního orgánu má účastník právo podat odvolání k výkonnému výboru, pokud se účastník řízení odvolání písemně nebo ústně do protokolu nevzdal.

(2) Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí disciplinárnímu orgánu, který ve věci rozhodl.

(3) Při podání odvolání je nutno zaplatit poplatek za odvolání ve výši 1.000 Kč a kopii dokladu o zaplacení přiložit k odvolání. Kárný žalobce odvolací poplatek nehradí. Poplatek za odvolání se vrací odvolávajícímu se, jestliže odvolací orgán rozhodnutí změní ve smyslu zmírnění trestu nebo zruší, nebo disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, odvolání v plném rozsahu vyhoví.

(4) Odvolání musí obsahovat údaj o tom, jaké rozhodnutí se napadá, z jakých důvodů a čeho se odvolatel domáhá. V případě, že podané odvolání nemá potřebné náležitosti a na výzvu DK nebudou doplněny ve lhůtě 15 dnů, výkonný výbor odvolání odmítne.

(5) Pokud účastník řízení v důsledku nesprávného poučení nebo proto, že nebyl poučen vůbec, podal opravný prostředek po lhůtě, má se za to, že jej podal včas, jestliže tak učinil nejpozději do tří měsíců ode dne oznámení rozhodnutí.

(6) Řádně podané odvolání má odkladný účinek.

(7) Disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, vyzve ostatní účastníky řízení o obsahu podaného odvolání, vyzve je, aby se k němu vyjádřili a podle potřeby doplní řízení provedením nově navržených důkazů.

(8) Disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka řízení než odvolatele nebo jestliže s tím ostatní účastníci řízení vysloví souhlas.

(9) Nerozhodne-li disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je se spisovým materiálem odvolacímu orgánu nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo.

(10) Odvolací orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu; je-li to nutné, dosavadní řízení doplní, popřípadě zjištěné vady odstraní.

(11) Jsou-li pro to důvody, odvolací orgán rozhodnutí změni nebo zruší, jinak odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí.

(12) Odvolací orgán rozhodnutí zruší a věc vrátí disciplinárnímu orgánu, který je vydal, k novému jednání a rozhodnutí, pokud je to vhodnější zejména z důvodů rychlosti nebo hospodárnosti; disciplinární orgán je právním názorem odvolacího orgánu vázán.

(13) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

(14) Podle ust. § 15 zákona č. 83/1990 Sb. v platném znění se členům sdružení poskytuje soudní ochrana proti rozhodnutí orgánu sdružení, proti němuž již nelze podle stanov podat opravný prostředek.

Část třetí – závěrečná ustanovení

§ 33

Ustanovení přechodná a závěrečná

(1) Tento Disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 24.3. 2007.

(2) Ustanovení tohoto disciplinárního řádu neplatí pro řízení neskončené před počátkem jeho účinnosti. Disciplinární řízení zahájená před účinností tohoto disciplinárního řádu se dokončí podle stávajícího disciplinárního řádu.

(3) Ruší se platnost stávajícího Disciplinárního řádu a všech jeho doplňků a změn, které vydal ČHS.



Švýcarsko, okolí Furka Pass, foto P. Jandík

Vnitřní směrnice Českého horolezeckého svazu, o.s č. 2/2007

O jednání výkonného výboru ČHS

I. Svolávání a podklady pro jednání

(1) Jednání výkonného výboru svolává předseda ČHS.

(2) Termín jednání je vždy schválen přítomnými členy na předchozím jednání a následně je zveřejněn na webu ČHS.

(3) Program jednání a k němu se vztahující podklady musí být rozeslány účastníkům minimálně 10 dní před termínem konání.

II. Usnášení schopnost, hlasování

(1) Výkonný výbor je usnášeníschopný, když je přítomno alespoň 5 jeho členů.

(2) Výkonný výbor rozhoduje formou hlasování, a to tak, že s přijetím rozhodnutí musí souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(3) Pokud členové výkonného výboru nestanoví hlasováním jinak, hlasuje výhradně veřejnou formou.

III. Účast na jednání

(1) Jednání výkonného výboru je neveřejné. Účastní se ho pouze:

- a) předseda ČHS, místopředsedové ČHS a členové výkonného výboru
- b) předseda revizní komise
- c) předsedové odborných komisí
- d) výkonným výborem pozvaní hosté

IV. Zápis z jednání

(1) O jednání výkonného výboru se provádí zápis.

(2) Zápis provádí zapisovatel určený předsedou ČHS.

(3) Zápis je veden takovou formou, aby bylo u každého provedeného hlasování zřejmé, jakým způsobem přítomní členové hlasovali. Toto neplatí pokud bylo rozhodnutí přijato formou tajného hlasování.

(4) Správnost zápisu musí odsouhlasit nadpoloviční většina členů přítomná na jednání. Takto schválený

zápis je podepsán předsedou ČHS a zapisovatelem a je založen na sekretariátu ČHS.

(5) Zápis z jednání je po odsouhlasení bezodkladně zveřejněn na webu ČHS.

Podněty k jednání od členů ČHS

(1) Každý člen ČHS má právo podávat výkonnému výboru podněty k jednání.

(2) Podnět k jednání musí člen ČHS podat na sekretariát ČHS v písemné podobě nejpozději 14 dní před termínem jednání výkonného výboru a musí obsahovat kromě jasně formulovaného podnětu všechny potřebné podklady a telefonický nebo emailový kontakt na předkladatele.

(3) Takto předložený podnět je rozeslán členům výkonného výboru a zařazen do programu jednání.

(4) V případě, že podnět nevyžaduje okamžité řešení může výkonný výbor rozhodnout o zařazení jeho projednávání na některé z následujících jednání.

(5) Předkladatel nemá automatické právo účasti na jednání výkonného výboru, to získá pouze pokud ho výkonný výbor na jednání pozve.

V. Korespondenční hlasování

(1) V případě, že je nutné učinit rozhodnutí dříve než je stanoven termín příštího jednání výkonného výboru může předseda ČHS rozhodnout o uspořádání elektronického hlasování.

(2) Veškeré korespondence spojená elektronickým hlasováním musí být rozesílána:

- a) všem členům výkonného výboru,
- b) předsedovi revizní komise,
- c) na sekretariát ČHS.

(3) E-mail zahajující elektronické hlasování musí obsahovat všechny v tu chvíli dostupné podklady týkající se dané problematiky a jasně formulované tvrzení, o které se lze hlasovat formou pro/proti/zdržel(a) se hlasování.

(4) Pro přijetí rozhodnutí emailovou formou je nutný souhlas 4 členů výkonného výboru, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

O svolávání a jednání valné hromady Českého horolezeckého svazu, o.s.

I. Svolávání a podklady pro jednání

(1) Řádnou valnou hromadu (dále jen VH) svolává výkonný výbor (dále jen VV) jednou ročně po účetní závěrce, zpravidla poslední sobotu v březnu.

(2) Mimořádnou VH svolává VV v souladu s § 14 odst. 5 Stanov ČHS.

(3) Termín konání valné hromady oznámí VV nejpozději 90 dní před jejím konáním. Termín konání VH bude zveřejněn na webu ČHS a pozvánka bude rozeslána předsedům základních organizačních složek (dále jen ZOS).

(4) Podklady pro jednání budou:

- a) zveřejněny na webu ČHS, a to nejpozději 30 dní před termínem konání VH,
- b) rozeslány předsedům ZOS v elektronické podobě nejpozději 30 dní před konáním VH. Předsedové ZOS si mohou vyžádat podklady k jednání v písemné podobě, a to nejpozději 60 dní před konáním VH na sekretariátu ČHS.

(5) Členové ČHS, kteří se nehlásí k činnosti v rámci některé ze ZOS, si mohou podklady k jednání vyžádat na sekretariátu ČHS buď:

- a) v elektronické podobě, a to kdykoliv od data zveřejnění termínu konání VH do posledního pracovního dne před dnem konání VH, nebo
- b) si mohou na vlastní náklady zhotovit kopii podkladů na sekretariátu ČHS v úředních hodinách, a to v termínu od jejich zveřejnění na webu ČHS do posledního pracovního dne před konáním VH.

II. Účast na jednání VH, registrace delegátů, hlasování

(1) Právo účasti na jednání VH mají:

- a) všichni členové ČHS na základě § 8 odst. 2 Stanov ČHS

b) výkonným výborem pozvaní hosté

(2) Právo hlasovat a volit mají pouze členové ČHS, a to v souladu s § 8 odst. 3 a 4 a § 11 odst. 5 Stanov ČHS.

(3) Každý člen ČHS může být zastoupen na valné hromadě pouze jednou, a to buď osobně, nebo předsedou své ZOS, nebo na základě písemné plné moci třetí osobě.

(4) Registrace delegátů probíhá v den konání VH. Registrovat se k jednání je možné nejdříve 2 hodiny před zahájením jednání a dále kdykoliv v jeho průběhu.

(5) Při registraci se delegáti musí prokázat platným průkazem člena ČHS a občanským průkazem. V případě, že delegát zastupuje jednoho nebo více členů ČHS na základě písemné plné moci musí při registraci originál těchto plných mocí odevzdat.

(6) Při registraci obdrží delegáti:

- a) návrh programu jednání,
- b) hlasovací lístek,
- c) další případné podklady pro jednání.

V případě, že se jedná o volební VH, obdrží delegáti také příslušné volební lístky.

(7) Hlasovací lístky jsou označeny výrazně čísly a barevně rozděleny do následujících skupin:

- a) Delegát zastupující pouze jednoho člena ČHS obdrží bílý lístek s číslem 1, který má hodnotu hlasu 1.
- b) Delegát – předseda zastupující členy pouze jedné základní organizační složky podle § 11 odst. 5 Stanov ČHS, obdrží červený lístek s evidenčním číslem této základní organizační složky. Tento lístek má hodnotu hlasu určenou podle počtu členů ČHS hlásících se k činnosti v rámci této složky k datu konání valné hromady.
- c) Delegát zastupující více než jednoho člena

ČHS v případě, že nejde o členy hlásící se k činnosti v rámci jedné ZOS, nebo v případě, že je jiná část členů hlásící se k činnosti v rámci této ZOS zastoupena na jednání VH svým předsedou podle § 11 odst. 5 Stanov ČHS, obdrží modrý lístek označený 4 místním číselným kódem. Tento hlasovací lístek má hodnotu podle počtu zastoupených členů ČHS.

(8) Volební lístky jsou rozděleny pouze do dvou skupin, a to:

- a) bílé lístky se silou hlasu 1, které jsou přidělovány delegátům, kteří zastupují pouze jednoho člena ČHS,
- b) zelené lístky pro všechny ostatní delegáty. Tyto lístky mají hlasovací sílu odpovídající delegátem předloženému hlasovacímu lístku (viz dále článek IV.).

Pozn. V souladu s § 11 odst. 5 Stanov ČHS se hlasovací, resp. volební hodnota červených a modrých lístků může v průběhu jednání VH měnit, každý delegát s modrým, nebo červeným hlasovacím lístkem se může kdykoliv v průběhu VH dostavit k registraci a požádat o sdělení aktuální hodnoty svého hlasovacího lístku.

III. Hlasování

(1) Hlasování na VH probíhá veřejně a je vedeno mandátovou komisí.

(2) Před prvním hlasováním předloží mandátová komise delegátům VH zprávu ohledně počtu registrovaných hlasů a stanoví potřebné hranice počtu hlasů pro přijetí rozhodnutí podle § 14 odst. 4 Stanov ČHS. Tuto zprávu předkládá následně podle potřeby před každým hlasováním, pokud došlo ke změně počtu registrovaných hlasů.

(3) Při hlasování hlasují odděleně delegáti s různými barvami lístků. Sčítači hlasů evidují do záznamových archů do sloupců pro/proti/zdržel se:

- a) počet bílých hlasovacích lístků,
- b) čísla červených hlasovacích lístků,
- c) čísla modrých hlasovacích lístků.

Takto vyplněné archy předají mandátové komisi, která provede celkové sčítání podle aktuální hodnoty jednotlivých hlasovacích lístků.

IV. Volby

(1) Volba předsedy ČHS, dvou místopředsedů ČHS, čtyř členů VV, předsedy revizní komise, dvou členů revizní komise, předsedy disciplinární komise, dvou

členů disciplinární komise a pěti náhradníků na pozici člena disciplinární komise probíhají tajně a jsou vedeny volební komisí.

(2) Při volbě vhazují podle pokynů volební komise delegáti příslušné volební lístky řádně označené do hlasovacích schránek.

(3) Sílu volebního lístku vyznačí na jeho zadní stranu člen nebo pověřený asistent volební komise podle hlasovacího lístku předloženého delegátem před vhozením volebního lístku do schránky. Současně je delegátovi na hlasovací lístek jasně vyznačeno, že již volil.

(4) Po skončení každého kola voleb otevře volební komise schránky a sečte hlasy podle hodnoty vyznačené na zadní straně každého volebního lístku. Poté oznámí delegátům VH výsledky daného kola voleb a případně zahájí další volební kolo a oznámí kandidáty, kteří do něho postoupili v souladu s volebním řádem ČHS.

V. Náhrada nákladů na cestovné

(1) Nárok na náhradu nákladů na cestovné přísluší delegátům zastupujícím ZOS ve smyslu § 11 odst. 5 Stanov ČHS.

(2) Nárok na náhradu nákladů na cestovné přísluší také delegátům zastupujícím minimálně pět členů ČHS na základě písemné plné moci.

(3) Náhrada se vyplácí:

- a) v případě použití veřejné hromadné dopravy v plné výši podle předložených jízdních dokladů,
- b) v případě použití vlastního osobního automobilu ve výši 1 Kč/km. V případě, že je automobil obsazen více delegáty různých ZOS násobí se výše celkové náhrady počtem těchto delegátů až do výše maximální povolené náhrady stanovené platnou směnicí ČHS pro poskytování cestovních náhrad. Uplatňovaná vzdálenost se určí:
 - i) u delegátů zastupujících ZOS dle bodu 1 tohoto článku podle sídla příslušné ZOS.
 - ii) U delegátů zastupujících minimálně 5 členů ČHS dle bodu 2 tohoto článku podle místa trvalého bydliště.

Vzdálenost od místa jednání stanoví sekretariát ČHS podle údajů internetového vyhledávače tras.

(4) Náhrada se vyplácí hotově na místě po skončení jednání VH, a to na základě řádně vyplněného a podepsaného vyúčtování této náhrady.

(5) V případě, že delegát neuplatní svůj nárok na náhradu cestovních nákladů do skončení jednání, zániká tím jeho nárok na proplacení.

Přílohy:

(1) Vzor plné moci k zastoupení jednotlivého člena ČHS,

(2) Vzor plné moci k zastoupení ZOS.

(3) Vzor prohlášení o odejmutí plné moci předsedovi ZOS ve smyslu § 11 odst. 5 Stanov ČHS.

VI. Ostatní

(1) Veškeré další okolnosti týkající organizace, jednání a pravomocí VH ČHS jsou zakotveny ve Stanovách ČHS a ve znění Jednacího a Volebního řádu ČHS.



Hruboskalsko, Petr Kolouch v Údolce na Blatník, foto P. Jandík

Vnitřní směrnice Českého horolezeckého svazu, o.s. č. 4/2007

O přijímání nových členů Českého horolezeckého svazu, o.s.

I. Delegování práva přijímat přihlášky

(1) Výkonný výbor deleguje právo přijímat členské přihlášky do ČHS na:

- a) sekretariát ČHS
- b) předsedy ZOS

II. Vznik členství podáním přihlášky prostřednictvím sekretariátu ČHS

(1) Členství vznikne žadateli ve chvíli, kdy je na sekretariát ČHS doručena řádně a úplně vyplněná členská přihláška a současně je uhrazen vstupní a členský příspěvek. Výše těchto příspěvků je stanovena rozhodnutím valné hromady ČHS.

(2) Pokud VV rozhodne o nepřijetí přihlášky žadatele, vrací se registrační poplatek v plné výši.

III. Vznik členství podáním přihlášky prostřednictvím předsedy ZOS

(1) Členství vznikne žadateli ve chvíli, kdy je na sekretariát ČHS doručena řádně a úplně vyplněná a předsedou ZOS potvrzená členská přihláška a současně je uhrazen vstupní a členský příspěvek. Výše těchto příspěvků je stanovena rozhodnutím valné hromady ČHS.

(2) Pokud VV rozhodne o nepřijetí přihlášky žadatele, vrací se registrační poplatek v plné výši.

IV. Vystavení členského průkazu ČHS

(1) Ve chvíli, kdy jsou splněny podmínky pro vznik členství, je každému členu ČHS vystaven členský průkaz, který obsahuje jeho jméno, příjmení, datum narození a v případě, že byla přihláška podána prostřednictvím ZOS, také evidenční číslo a název této ZOS.

(2) Členský průkaz je po vystavení předán:

- a) osobně (pouze v případě osobního podání přihlášky a platbě poplatků v hotovosti),
- b) poštou na adresu člena
- c) poštou na adresu předsedy ZOS, nebo jím určené osoby

Příloha:

Členská přihláška do Českého horolezeckého svazu, o.s.

Tato směrnice byla schválena výkonným výborem ČHS v Praze dne 30.7.2007.

Alena Ottová Čepelková
předsedkyně ČHS

O vzniku Základní organizační složky Českého horolezeckého svazu, o.s.

I. Žádost o registraci základní organizační složky

(1) Žádost o registraci základní organizační složky (dále jen ZOS) podává minimálně 5 členů Českého horolezeckého svazu, o.s. (dále jen ČHS), které zastupuje předseda budoucí ZOS. Žádost se podává výkonnému výboru ČHS (dále jen VV) prostřednictvím sekretariátu ČHS.

II. Registrační poplatek

(1) Současně s podáním žádosti o registraci musí vznikající ZOS uhradit příslušný registrační poplatek a k žádosti přiložit potvrzení o jeho úhradě. Pokud žádá o registraci ZOS, která se skládá z více než 75% z členů mladších 18 let, může místo potvrzení o uhrazení poplatku přiložit žádost o zproštění od povinnosti uhradit registrační poplatek.

(2) Pokud od vstupu členů žádajících o registraci ZOS neuběhlo více než 5 pracovních dní, bude poplatek za registraci této ZOS snížen o vstupní poplatky, těmito členy uhrazené.

(3) Pokud VV zamítne žádost o registraci ZOS, vrací se registrační poplatek v plné výši.

III. Evidenční listina

(1) Pokud VV rozhodne o registraci ZOS v rámci ČHS, je této ZOS přiděleno evidenční číslo a vydána evidenční listina, která obsahuje evidenční číslo ZOS, název ZOS, jméno a příjmení předsedy ZOS a jeho adresu.

(2) Evidenční listina je zaslána na adresu předsedy ZOS.

Příloha:

Žádost o registraci ZOS

Tato směrnice byla schválena výkonným výborem ČHS v Praze dne 16.5. 2007.

Alena Ottová Čepelková
předsedkyně ČHS

Metodický pokyn pro základní organizační složky při uvádění vlastní činnosti do souladu s novými stanovami ČHS

Pro potřeby tohoto pokynu budou veškeré základní organizační složky (kluby, oddíly, spolky apod.) ve smyslu původních stanov označovány v dalším jako oddíly, základní organizační složky ve smyslu nových stanov budou označovány v dalším jako ZOS.

Oddíly lze podle původních stanov rozdělit do 3 skupin:

1. **oddíly bez právní subjektivity**
nemají přiděleno vlastní IČ (identifikační číslo),
2. **oddíly s vlastní právní subjektivitou**
mají přiděleno IČ na základě vlastních stanov registrovaných na Ministerstvu vnitra ČR, vedou účetnictví, mohou provozovat vlastní hospodářskou činnost,
3. **oddíly s tzv. odvozenou právní subjektivitou**
organizační jednotky, které jednají vlastním jménem podle ustanovení § 6 odst. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a IČ mají přiděleno na základě Stanov ČHS.

Informaci o tom, na základě čeho, resp. jakých stanov bylo Vašemu oddílu přiděleno IČ, zjistíte dle dokumentu, jímž bylo IČ Vašemu oddílu přiděleno (od registr. pracoviště ČSÚ, resp. Ministerstva vnitra ČR).

Změna stanov schválená Valnou hromadou ČHS dne 24.3.2007 vyžaduje od oddílů následující postup:

1. Oddíly bez právní subjektivity:

Oddíly, které nemají právní subjektivitu (nemají přidělené IČ, neprovozují hospodářskou činnost a nevedou účetnictví) jsou rozhodnutím výkonného výboru ze dne 24.8.2007 automaticky evidovány jako ZOS ve smyslu nových stanov. Je jim přiděleno stejné evidenční číslo a jméno, pod kterým byly evidovány dosud; jejich stávající členové ČHS jsou evidováni jako členové hlásící se k této ZOS dle příslušných ustanovení § 11 Stanov ČHS.

2. Oddíly s vlastní právní subjektivitou

Oddíly, které mají vlastní právní subjektivitu (mají přidělené IČ na základě vlastních stanov registrovaných na Ministerstvu vnitra ČR, vedou účetnictví, provozují hospodářskou činnost vlastním jménem) jsou rozhodnutím výkonného výboru ze dne 24.8.2007 automaticky evidovány jako ZOS ve smyslu nových stanov. Je jim přiděleno stejné evidenční číslo a jméno, pod kterým byly evidovány dosud. V případě, že jejich stanovy obsahují formulace, které jsou v rozporu s novými stanovami ČHS, musí do 22.11.2007 uvést své stanovy do souladu se stanovami ČHS. Jejich stávající členové ČHS jsou evidováni jako členové hlásící se k této ZOS dle příslušných ustanovení § 11 Stanov ČHS.

3. Oddíly s tzv. odvozenou právní subjektivitou

Vzhledem k tomu, že nové stanovy neumožňují, aby ZOS byly organizační jednotkou, která jedná vlastním jménem podle ustanovení § 6 odst. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, musí ukončit svou činnost na základě původních stanov ČHS a provést majetkové vypořádání. Podle rozhodnutí výkonného výboru ČHS ze dne 24.8.2007 si ČHS nečiní žádné nároky na majetek, který tyto oddíly vlastní.

V případě, že oddíl nehodlá dále pokračovat ve své činnosti jako občanské sdružení, musí rozhodnutím valné hromady oddílu provést majetkové vypořádání a ukončit svou činnost. O této skutečnosti je povinen informovat finanční úřad, u kterého je registrován, úřad, který mu přidělil IČ, a poté písemně informovat sekretariát ČHS. Pokud tak v souladu s ustanovením § 25 odst. 3 stanov ČHS neučiní do 22.11.2007, bude tento oddíl podle § 11 odst. 7 písm. b) stanov ČHS zrušen rozhodnutím výkonného výboru a jeho stávající členové ČHS budou nadále evidováni individuálně.

Pokud se oddíl rozhodne dále v činnosti pokračovat, je nutné, aby jeho členové založili nové občanské sdružení a veškerý majetek oddílu na něj převedli. Doporučený postup je následující:

- a) Založte občanské sdružení (v dalším klub) podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. K tomu je nutné zejména vypracovat stanovy a podat návrh na jejich registraci na Ministerstvu vnitra ČR, které

Vám při registraci přidělí IČ (vzor stanov a vzor návrhu na jejich registraci najdete v příloze tohoto pokynu).

- b) Rozhodnutím valné hromady stávajícího oddílu ukončete jeho činnost a jako právního nástupce určete nově vzniklý klub.
- c) Informujte o zrušení finanční úřad, u kterého je stávající oddíl zaregistrován, úřad, který oddíl přidělil IČ a veškeré další subjekty, u kterých byl oddíl registrován.
- d) Písemně informujte o provedení těchto změn sekretariát ČHS.

Veškeré tyto změny musí oddíl podle ustanovení § 25 odst. 3 stanov ČHS splnit do 22.11.2007. Pokud se tak stane, bude oddíl automaticky evidován jako ZOS ve smyslu nových stanov, bude mu přiděleno stejné evidenční číslo a jméno, pod kterým byl evidován dosud a jeho stávající členové ČHS budou evidováni jako

členové hlásící se k této ZOS dle příslušných ustanovení § 11 Stanov ČHS.

Pokud se tak nestane, bude dotýčný oddíl v souladu s § 11 odst. 7 písm. b) stanov ČHS zrušen a jeho stávající členové ČHS budou nadále evidováni individuálně.

V případě jakýchkoli dotazů nebo nejasností kontaktujte sekretariát ČHS.

Přílohy:

- vzor stanov občanského sdružení upravených k provozování horolezectví
- vzor žádosti na registraci občanského sdružení u Ministerstva vnitra ČR



Oněra Bubník v cestě Sonntagsarbeit, Oberreintal, Wettersteingebirge, foto P. Jandřík

Plná moc k zastupování na Valné hromadě Českého horolezeckého svazu, o.s.

Já, níže podepsaný/á....., rodné číslo.....,

bytem.....

(dále jen zmocnitel)

z m o c ň u j i

pana/paní....., rodné číslo.....,

bytem.....

(dále jen zmocněnec)

a uděluji tuto plnou moc k tomu, aby mne zastupoval(a) na jednání Valné hromady
Českého

horolezeckého svazu, o.s. konané v.....dne.....

V..... dne.....

.....
podpis zmocnítele

Výše uvedené zmocnění přijímám:

.....
podpis zmocněnce

Plná moc k zastupování na Valné hromadě Českého horolezeckého svazu, o.s.

Já, níže podepsaný/á....., rodné číslo.....

bytem.....

(dále jen zmocnitel)

p r o h l a š u j i,

že jsem předseda základní organizační složky Českého horolezeckého svazu, o.s.

číslo.....,

název.....,

se

sídlem.....

a že jsem oprávněn zastupovat členy výše uvedené ZOS při jednání VH ve smyslu § 11 odst. 5 Stanov ČHS,

a z m o c ň u j i

pana/paní....., rodné číslo.....,

bytem.....

(dále jen zmocněnec)

a uděluji tuto plnou moc k tomu, aby mne zastupoval(a) na jednání Valné hromady Českého horolezeckého svazu, o.s. konané v.....dne.....,

V..... dne.....

.....
podpis zmocnitele

Výše uvedené zmocnění přijímám:.....

podpis zmocněnce

Prohlášení o odejmutí plné moci předsedovi ZOS Českého horolezeckého svazu, o.s.

Já, níže podepsaný/á....., rodné číslo.....

bytem.....

(dále jen člen ČHS)

p r o h l a š u j i,

že jsem registrován v ČHS v rámci základní organizační složky číslo.....,

název.....,

se

sídlem.....,

a o d e b í r á m

tímto předsedovi výše uvedené ZOS plnou moc k zastupování mé osoby na Valné hromadě ČHS ve smyslu § 11 odst. 5 stanov ČHS.

V..... dne.....

.....
podpis člena ČHS

Členská přihláška do Českého horolezeckého svazu, o.s.

Jméno a příjmení žadatele:.....

Rodné číslo:...../.....

Ulice:.....

Město:..... PSČ:.....

E-mail:..... Kontaktní telefon:.....

Zaměření: ☐ lezení v horách ☐ tradiční skialpinismus ☐ soutěžní lezení (obtížnost, bouldry, rychlost)
☐ skalní lezení ☐ bouldering ☐ závodní skialpinismus

Žádám o evidenci formou (vybranou formu evidence označte zřetelně křížkem):

☐ individuální,

☐ v rámci základní organizační složky (ZOS):

číslo ZOS:..... název ZOS:.....

jméno předsedy ZOS:..... vlastnoruční podpis předsedy ZOS:.....

SOUHLAS

se zpracováním a evidencí osobních údajů podle zák.č. 101/2000Sb., v platném znění a souhlas s využitím rodného čísla podle zákona č. 133/2000Sb., v platném znění:

Souhlasím s tím, aby Český horolezecký svaz, o.s. zpracovával a evidoval mé osobní údaje poskytnuté mu v souvislosti s mým členstvím a činností v Českém horolezeckém svazu, o.s., respektive výše uvedené ZOS. Tento souhlas se výslovně vztahuje i na moje rodné číslo. Dále souhlasím s tím, že Český horolezecký svaz, o.s. je oprávněn poskytovat uvedené osobní údaje, včetně rodného čísla, do evidence příslušnému regionálnímu sdružení ČSTV a následně VV ČSTV k vedení evidence členské základny v ČSTV dle směrnic ČSTV a k identifikaci sportovce při soutěžích. Osobní údaje, včetně rodného čísla, je Český horolezecký svaz, o.s. oprávněn zpracovávat a evidovat i po ukončení mého členství v Českém horolezeckém svazu, o.s. Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o všech skutečnostech dle ustanovení § 11 zákona č. 101/2000Sb., v platném znění.

PROHLÁŠENÍ

Potvrzuji, že jsem se seznámil s pravidly lezení na skalách v České republice a zavazuji se tímto, že se budu pravidelně seznamovat i s veškerými dokumenty, které se týkají omezení provozování horolezecké činnosti na území České republiky, zejména pokud se jedná o zvláště chráněná území, a budu je dodržovat při veškerých svých aktivitách.

Zároveň se zavazuji dodržovat při horolezecké činnosti nutné bezpečnostní zásady, doplňovat a rozvíjet svoje znalosti metodiky a snažit se minimalizovat rizika spojená s horolezeckou činností zejména s ohledem na bezpečnost ostatních horolezců a návštěvníků horolezeckých terénů.

V dne

vlastnoruční podpis člena

Prohlášení zákonného zástupce (pouze u žadatelů mladších 15ti let)

Souhlasím s členstvím výše uvedeného žadatele v Českém horolezeckém svazu, o.s. a přejímám na sebe veškerou zodpovědnost z toho plynoucí.

Jméno a příjmení:

Výše uvedený žadatel je: mým synem* – mou dcerou* – jiný vztah* (uved'te jaký):.....
(*nehodící se škrtněte)

V dne

vlastnoruční podpis zákonného zástupce

Žádost o registraci základní organizační složky v rámci Českého horolezeckého svazu, o.s.

Název základní organizační složky (ZOS):.....

Jméno a příjmení předsedy ZOS:.....

.....

Ulice:.....PSČ:.....

Město:.....Okres:.....

Kontaktní telefony: 1.....2.....3.....

E-mail:.....

Zaměření: ☐ lezení v horách ☐ tradiční skialpinismus ☐ soutěžní lezení, závody
☐ práce s mládeží ☐ skalní lezení ☐ bouldering ☐ závodní skialpinismus

Seznam zakládajících členů ČHS, kteří se hlásí k činnosti v rámci výše uvedené ZOS:

Jméno a příjmení	rodné číslo	vlastnoruční podpis
------------------	-------------	---------------------

1.

2.

3.

4.

5.

pozn. Seznam dalších členů ČHS, kteří se hlásí k činnosti v rámci této ZOS, se uvede
v samostatné příloze této žádosti a musí obsahovat jména, příjmení a rodná čísla těchto členů
ČHS.

V.....dne.....

Podpis předsedy ZOS

STANOVY

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Stanovy kroužku“)

Čl. I

Základní ustanovení

- (1) Sdružení XXXXXXXXXXXXXXXXXX (dále jen „kroužek“) je sdružením občanů, sdružených na základě jejich zájmů o provozování horolezectví a jemu blízkých sportovních činností.
- (2) Sídlo kroužku je v XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Čl. II

Poslání kroužku

- (1) Posláním kroužku je pečovat o sportovní rozvoj svých členů a vytvářet podmínky pro provozování horolezeckého sportu a jemu blízkých sportovních disciplín.
- (2) Své poslání uskutečňuje kroužek zejména tím, že
- a) podporuje sportovní činnost svých členů a přijímá opatření a stanoviska, jež jsou v souladu s jejich sportovními zájmy,
 - b) se podílí na vytváření potřebných ekonomických, finančních a materiálních podmínek, které směřují k podpoře sportovních horolezeckých aktivit svých členů,
 - c) ve sportovní oblasti prosazuje a chrání práva svých členů vůči státním orgánům, jiným organizacím a osobám a zastupuje své členy v případech, přesahujících jejich působnost a možnosti,
 - d) udržuje partnerské vztahy se sportovními horolezeckými organizacemi v České republice a zahraničí,
 - d) vstupuje nebo se sdružuje do sportovních a tělovýchovných svazů a jim podobných organizací s oblastní nebo celostátní působností v České republice,
 - e) spravuje vlastní a svěřený hmotný majetek a práva.
- (3) V zájmu materiálního zabezpečení svého poslání může kroužek vstupovat do obchodních nebo jim podobných vztahů a může pro tyto účely zakládat nebo se podílet na zakládání jiných právnických osob.

Čl. III

Členství v kroužku

- (1) Členství v kroužku je založeno na dobrovolnosti a jeho členem se může stát kterýkoliv občan české státní příslušnosti, souhlasící s posláním kroužku.
- (2) O přijetí za člena kroužku žádá uchazeč na základě písemně podané přihlášky, obsahující prohlášení uchazeče o členství, že se zavazuje dodržovat Stanovy a vnitřní směrnice a rozhodnutí orgánů kroužku. Přijetí za člena je podmíněno souhlasem více než poloviny dosavadních členů kroužku s právem hlasovacím.
- (3) Členství v kroužku zaniká:
- a) vystoupením člena z kroužku,
 - b) vyloučením člena při závažném nebo opakovaném

porušení Stanov kroužku; návrh na vyloučení člena projednává členská schůze kroužku a k vyloučení člena je nutný souhlas více než poloviny ostatních členů kroužku s právem hlasovacím,

c) úmrtím člena.

Čl. IV

Práva člena kroužku

Právy člena kroužku jsou zejména:

- a) účastnit se všech činností organizovaných kroužkem,
- b) mít od xx let věku právo hlasovací,
- c) podílet se na výhodách plynoucích z členství v kroužku,
- d) být informován o činnosti kroužku a o stavu hospodaření s jeho majetkem,
- e) obracet se se svými připomínkami, náměty, žádostmi a stížnostmi na orgány kroužku. Pokud je při podání žádosti nebo stížnosti tímto orgánem výbor, je tento povinen na svém nejbližším zasedání, nejdéle však do 60 dnů, věc projednat a rozhodnout nebo členovi sdělit, do jaké doby bude jeho věc projednána a rozhodnuta. K projednání žádosti nebo stížnosti na svém zasedání je výbor povinen žadatele nebo stěžovatele přizvat.

Čl. V

Povinnosti člena kroužku

Povinnostmi člena kroužku jsou zejména:

- a) platit členské příspěvky ve stanovené výši a době,
- b) dodržovat Stanovy kroužku a podřizovat se rozhodnutím jeho orgánů,
- c) šetřit a chránit majetek kroužku a dbát o jeho řádnou údržbu,
- d) vykonávat řádně funkci funkcionáře kroužku nebo člena výboru,
- e) působit ve prospěch a rozvoj kroužku.

Čl. VI

Orgány kroužku

Orgány kroužku jsou:

- a) členská schůze,
- b) výbor.

Čl. VII

Členská schůze

- (1) Členská schůze je nejvyšším orgánem kroužku a rozhoduje zejména ve věcech

- a) rozdělení nebo zániku kroužku nebo jeho sloučení s jinou organizací,
- b) názvu kroužku a jeho symboliky,
- c) změn ve Stanovách kroužku,
- d) rozpočtu kroužku,
- e) výše členských příspěvků,
- f) způsobu vypořádání majetku kroužku při jeho rozdělení nebo zániku,

(2) Členskou schůzi svolává předseda a to alespoň jednou ročně; vždy ji však svolává v období maximálně 60 dnů před ukončením funkčního období výboru. Mimořádně svolává předseda členskou schůzi tehdy, požádá-li ho o to písemně minimálně polovina členů kroužku s právem hlasovacím nebo nadpoloviční většina členů výboru, a to do 30 dnů ode dne platného požadavku na její svolání.

(3) Členská schůze je schopná usnášení, je-li přítomna alespoň polovina členů kroužku s právem hlasovacím. Není-li uvedeno v jiných ustanoveních Stanov kroužku jinak, je k platnosti usnesení členské schůze potřebný souhlas alespoň poloviny přítomných členů kroužku s právem hlasovacím.

Čl. VIII

Výbor

- (1) Výbor je výkonným orgánem kroužku a
 - a) zajišťuje plnění usnesení členských schůzí,
 - b) rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou Stanovami kroužku svěřeny do výlučné pravomoci členské schůze nebo které si členská schůze nevyhradila.
- (2) Výbor tvoří předseda, místopředseda a hospodář (tito funkcionáři dále též jako „funkcionáři“). Vyžádá-li si to mimořádná situace, může výbor kooptovat do svých řad 2 členy kroužku na dobu nejdéle šesti měsíců.
- (3) Výbor se volí nebo mění na členské schůzi a to každý funkcionář zvlášť. O způsobu provedení volby rozhoduje členská schůze. Pro zvolení nebo odvolání funkcionáře je potřebné získání souhlasu více než poloviny přítomných členů kroužku s právem hlasovacím. Nedojde-li při volbě funkcionáře k získání potřebného souhlasu členů kroužku, vykonává tohoto funkcionáře nadále dosavadní, do této funkce zvolený člen kroužku až do doby nového právoplatného zvolení při další opakované volbě.
- (4) Funkční období výboru je 3 roky.
- (5) Výbor jedná podle potřeby a svolává jej předseda; svolat výbor do 20 dnů ode dne požádání je předseda povinen, pokud ho o to požádá alespoň polovina ostatních členů výboru. Usnesení výboru se přijímá souhlasem nadpoloviční většiny jeho členů. O své činnosti informuje výbor nejbližší členskou schůzi a je jí z ní odpovědný.

Čl. IX

Zastupování a jednání jménem kroužku

- (1) Právní subjektivitu kroužku vykonává jeho výbor.
- (2) Navenek jedná za výbor předseda nebo z jeho pověření jiný člen kroužku. Pokud je k platnosti právního úkonu ve vnějších vztazích kroužku potřebná písemná forma, připojuje k názvu kroužku svůj podpis předseda a kterýkoliv další člen výboru.
- (3) K zastupování předsedy dochází v případech:
 - a) jeho odvolání nebo odstoupení z této funkce,
 - b) jeho dlouhodobé nepřítomnosti nebo nezpůsobilosti vykonávat tuto funkci,
 - c) ukončení jeho členství v kroužku,
 - d) jeho úmrtí.
- (4) Funkci předsedy v rozsahu práv a povinností, vyplývajících ze Stanov kroužku, vykonávají v zastoupení předsedy ostatní funkcionáři v tomto pořadí:
 - 1. místopředseda
 - 2. hospodář.

Čl. X

Majetek kroužku

- (1) Majetek kroužku tvoří hmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
- (2) Zdrojem majetku kroužku mohou být zejména
 - a) členské příspěvky,
 - b) výnosy ze sportovních akcí,
 - c) výnosy z vlastního majetku a podíly na výnosech z činnosti právnických osob, v nichž má kroužek majetkovou účast,
 - d) výnosy z obchodních nebo jim podobných vztahů,
 - e) dotace, subvence a dary.

Čl. XI

Organizační ustanovení

Účetní evidenci a doklady o hospodaření s majetkem kroužku vede a uchovává hospodář, vedení a uložení ostatních písemností, týkající se činnosti kroužku, zabezpečuje předseda.

Čl. XII

Závěrečné ustanovení

Tyto Stanovy kroužku schválila členská schůze dne XX. název měsíce XXXX a účinnosti nabývají provedením registrace kroužku v souladu s ustanovením zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění.

Registrace občanského sdružení podle pokynů Ministerstva vnitra ČR

(upraveno podle webové stránky MV ČR)

Návrh na registraci **mohou podávat** nejméně tři občané, z nichž alespoň jeden musí být starší 18 let (přípravný výbor).

Písemný návrh na registraci **se podává** buď poštou nebo v podatelně Ministerstva vnitra náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4

V návrhu na registraci sdružení **je třeba uvést** jména, příjmení, data narození a bydliště členů přípravného výboru s uvedením zmocněnce (staršího 18 let), oprávněného jednat jejich jménem. Návrh musí být podepsán všemi členy přípravného výboru, podpisy členů přípravného výboru není třeba ověřovat. K návrhu je nutno připojit stanovy sdružení ve dvou vyhotoveních.

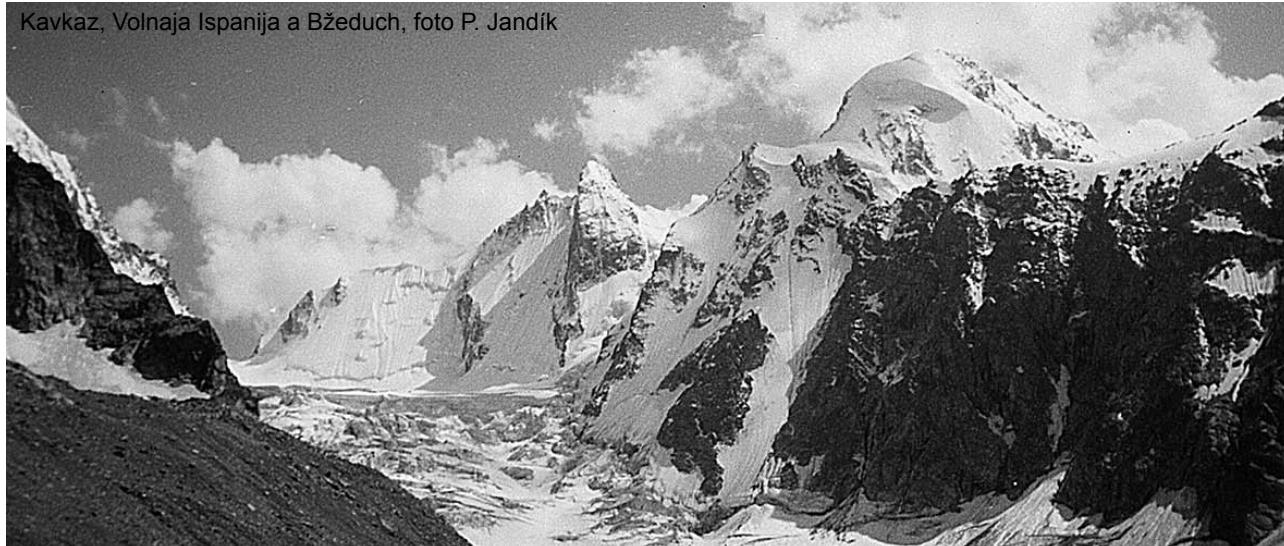
Tiskopis (formulář) pro podání návrhu na registraci sdružení neexistuje.

Správní poplatek se za podání návrhu na registraci sdružení neplatí.

Lhůty pro vyřízení

- Řízení je zahájeno dnem, kdy Ministerstvu vnitra došel návrh na registraci obsahující výše uvedené náležitosti.
- Nemá-li návrh uvedené náležitosti anebo jsou-li v něm údaje neúplné nebo nepřesné, ministerstvo na tuto skutečnost upozorní zmocněnce přípravného výboru nejpozději do 5 dnů od doručení návrhu na registraci a řízení nebude zahájeno, dokud nebudou případné nedostatky návrhu odstraněny.
- Registraci provede ministerstvo do 10 dnů od zahájení řízení, den registrace se vyznačí na jedno vyhotovení stanov, které se zasílá zmocněnci přípravného výboru. O registraci se nevydává rozhodnutí ve správním řízení. Identifikační číslo (IČO) přiděluje občanským sdružením Ministerstvo vnitra; jejich organizačním jednotkám s právní subjektivitou přidělují IČO registrační pracoviště Českého statistického úřadu v příslušném krajském městě.
- Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro odmítnutí registrace, ministerstvo vydá do 10 dnů ode dne zahájení řízení rozhodnutí o odmítnutí registrace, které se zasílá zmocněnci přípravného výboru.
- Není-li zmocněnci přípravného výboru do 40 dnů od zahájení řízení doručeno rozhodnutí o odmítnutí registrace, sdružení vzniká dnem následujícím po uplynutí uvedené lhůty a tento den je dnem registrace.

Kavkaz, Volná Ispanija a Bžeduch, foto P. Jandík



Ministerstvo vnitra ČR
úsek sdružování
nám. Hrdinů 3
140 21 Praha 4

Věc: **Návrh na registraci stanov občanského sdružení.**

Navrhujeme registraci občanského sdružení..... (celý název sdružení)..... se
sídlem (úplná adresa vč. PSČ), které bylo ustaveno na ustavující
valné hromadě dne (datum)

Za přípravný výbor sdružení:

Zmocněnec (jméno a příjmení)

narozen(-a) (datum narození)

bytem (adresa bydliště, vč. PSČ)

.....
podpis

Člen (jméno a příjmení)

narozen(-a) (datum narození)

bytem (adresa bydliště, vč. PSČ)

.....
podpis

Člen (jméno a příjmení)

narozen(-a) (datum narození)

bytem (adresa bydliště, vč. PSČ)

.....
podpis

V dne

Příloha: stanovy sdružení (dvojmo)

Pojištění léčebných výloh v zahraničí na rok 2008

UNIQA pojišťovna, a.s., Pojistná smlouva č. 1360500090

Pojištěné osoby: Pojistit se mohou členové ČHS, kteří mají na příslušný rok zaplacené příspěvky ČHS.

Rozsah pojištění: Pojištění se vztahuje na pojistné události, ke kterým dojde mimo území ČR (tedy celosvětově), a ke kterým prokazatelně došlo při pojištěné činnosti, tj. při akci sportovního charakteru, která souvisí s činností pojistníka (tedy s horolezectvím a dalšími tréninkovými sporty).

Pojistná událost je vznik oprávněných nároků na náhradu nákladů v souvislosti s léčením úrazu nebo nemoci (včetně úrazů při dopravě, sportu atd.).

Náklady se rozumí:

- a) ambulantní lékařské ošetření;
- b) pobyt v nemocnici ve standardním lůžkovém pokoji po dobu nezbytně nutnou, který je podložen lékařskou zprávou, tj. léčení, zákroky a operace, které nebylo možné s ohledem na zdravotní stav pojištěného odložit do doby jeho návratu do ČR;
- c) ošetření zubním lékařem v důsledku úrazu pojištěného nebo první pomoci pojištěnému, hradí se pouze ošetření k utišení bolesti (jednoduchá výplň nebo extrakce);
- d) léky předepsané lékařem, přičemž se jako léky nepřipouštějí výživné, posilující nebo vitamínové preparáty, prostředky používané preventivně, podpůrné nebo návykové a kosmetické přípravky;
- e) přeprava do nejbližšího vhodného zdravotnického zařízení (též přivolání lékaře k nemocnému), pokud pojištěný není schopen přepravy obvyklým dopravním prostředkem; přeprava od lékaře do nejbližší vhodně specializované nemocnice, vše v rámci nutného a neodkladného lékařského ošetření; přeprava vrtulníkem pouze u úrazových stavů vyžadujících neodkladnou hospitalizaci pojištěného;
- f) náklady na záchrannou akci v případě ohrožení života pojištěného.

Nehradí se v případě:

- a) nemocí a úrazů, ke kterým došlo při výtržnosti nebo trestné činnosti, kterou pojištěný spáchal při jednání, kterým nedodržel zákonná ustanovení dané země, v souvislosti s válečnými událostmi nebo nepokoji, při pokusu o sebevraždu nebo sebepoškození; v případě nemocí a úrazů, ke kterým došlo po požití alkoholu nebo návykových látek, může pojistitel omezit pojistné plnění;
- b) vyšetření ke zjištění těhotenství, interrupce, jakékoliv komplikace po šestém měsíci těhotenství, porodu, vyšetření a léčby neplodnosti, umělého oplodnění, léčení sterility, antikoncepce;

c) pobytu v lázních, sanatoriích, léčebnách, ozdravovnách, léčebných ústavech apod.;

d) výkonů, které nebylo bezpodmínečně nutné provést jako např. preventivní a kontrolní prohlídky, profylaktické očkování, kosmetické ošetření a jeho následky, chiropraktické výkony nebo terapie, úpravy zubů a čelistí, zhotovení a opravy protéz, ortéz, epitéz, brýlí, kontaktních čoček, naslouchacích přístrojů;

e) duševních i psychických nemocí či poruch (např. psychoanalytická nebo psychotherapeutická léčba apod.);

f) pohlavních nemocí nebo AIDS;

g) provedení výkonů mimo zdravotnické zařízení, které neprovádí lékař nebo zdravotní sestra mající k výkonu kvalifikaci, nebo na léčení, které není vědecky nebo lékařsky uznávané;

h) nadstandardní péče, fyzikální léčby nebo rehabilitace;

i) odborné zubní péče - plní se pouze při poskytnutí první pomoci v neodkladných bolestivých případech (extrakce, jednoduchá výplň);

j) léčení či operaci chronického onemocnění, pokud nemoc během předchozích 12 měsíců vyžadovala hospitalizaci nebo byla na postupu nebo způsobila podstatné změny v užívání léků;

k) léčebné péče související s ošetřením onemocnění nebo úrazu, které existovaly před uzavřením pojistné smlouvy;

l) nemocí a úrazů, ke kterým došlo při plachtění a létání všeho druhu, motoristických sportech, motorových sportech na sněhu a ledu, jakémkoli sjíždění divoké vody a při bojových sportech.

Cena:

STANDARD - 970,- Kč

NADSTANDARD - 1320,- Kč

Pojištění platí ode dne sjednání prostřednictvím sekretariátu ČHS (viz dále) nejdříve však od **1. ledna 2008 do 31. ledna 2009**.

Maximální doba jednoho výjezdu je 120 dní.

Celkový počet dní strávených mimo ČR během doby platnosti pojištění není omezen.

GENERÁLNÍ PARTNER:

ALPINE PRO
SPORTSWEAR & EQUIPMENT

HLAVNÍ PARTNER:

Hannanah
OUTDOOR EQUIPMENT

**FINÁLE
SVĚTOVÝ POHÁR V BOULDERINGU
BRNO 2007**

9-10.11.2007

BWV Sport Life

BRNO

PROGRAM:

- 8.11.07 - PROMÍTÁNÍ FILMŮ, PŘEDNÁŠKY
- 9.11.07 - 9:00 KVALIFIKACE
- 9.11.07 - 17:00 DIA SHOW STEFAN GLOWACZ
- 10.11.07 - 9:00 SEMIFINÁLE
- 10.11.07 - 14:00 FINÁLE SVĚTOVÉHO POHÁRU
- 10.11.07 - 17:00 DIA SHOW ADAM ONDRA
- 11.11.07 - MČR V BOULDERINGU

PARTNERI:



SUUNTO KLIMATEX



NESCAFÉ



www.lezec.cz/spBrno07

foto: Václav Malina



Partneři ČHS

tilak[®]

DEVOLD[®]
VLNĚNÉ FUNKČNÍ TERMOPRÁDLO
OBLÉKÁ NORY OD ROKU 1853