

## **Vyhlášení grantů ČHS pro rok 2016**

### **Podpora mládeže**

**Granty jsou financovány z peněz poskytnutých Českým olympijským výborem (peníze z loterií)**

Granty jsou určeny na podporu akcí rozvíjejících vztah mládeže k horolezectví, včetně podpory oddílů ČHS pracujících s mládeží.

#### **Akce, na které lze grant poskytnout:**

**1) Náborové akce pro mládež** – dny otevřených skal, krátkodobé (max. víkendové) seznamovací pobyty pro mládež ve skalních oblastech, na lezeckých stěnách apod., jejichž cílem je propagovat horolezectví a získat pro tento sport i pro ČHS nové členy.

Grant lze poskytnout i na akce, které jsou určeny veřejnosti, nikoli jen členům ČHS.

**2) Výcvikové akce a výjezdy do skal a do hor** – výcvik na lezecké stěně a na skalách, tábory a jiné pobyty ve skalních oblastech, zájezdy do hor v ČR i v zahraničí apod.

Grant lze poskytnout jen na akce pro členy ČHS, s tím, že akce se musí zúčastnit nejméně 10 dětí, které jsou členy ČHS, věku do 18 let (nar. 1998 a později); může se jednat o evidované členství.

V případě, že se akce bude konat v několika termínech (několik výjezdů do skal apod.), musí být celkový počet dětí, které se akcí zúčastní, nejméně deset.

Doprovod dospělých musí být přiměřený počtu dětí a zaměření akce.

**3) Podpora dlouhodobé práce s mládeží** – nákup materiálu, pronájem lezecké stěny apod.

Grant je určen na materiální podporu činnosti oddílu pracujícího s mládeží. V oddíle či spolku, který žádá o grant, musí být nejméně 10 dětí ve věku do 18 let a děti musí být členy ČHS; může se jednat o evidované členství.

Akce se musí konat v roce 2016.

**Kdo může žádat o grant:** Oddíly ČHS a spolky ČHS pracující s mládeží.

**Vyhlášení podmínek grantů: 9.3. 2016**

**Uzávěrka žádostí o grant: 25.3. 2016**

#### **Podmínky podání žádosti o grant:**

- Žádost musí být podána na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS. Žádost o grant musí být vyplněna úplně; podání neúplné žádosti může být důvodem k jejímu vyřazení.
- Žádost musí být doručena nejpozději **25.3. 2016** na sekretariát ČHS, a to v elektronické podobě na adresu [info@horosvaz.cz](mailto:info@horosvaz.cz); označení předmětu "Grant mládeže".

#### **Podmínky poskytnutí a čerpání grantu:**

- Jednomu žadateli může být poskytnut grant pouze na jednu akci.
- Vedoucí akce musí být členem ČHS.
- Na akci se musí podílet alespoň jeden instruktor nebo trenér ČHS s platnou kvalifikací. Kvalifikace musí odpovídat charakteru akce, na kterou je žádán grant. Jméno instruktora nebo trenéra musí být uvedeno již v žádosti o grant.
- Peníze lze poskytnout pouze na náklady přímo související s pořádáním akce. Lze je použít na nákup materiálu včetně např. odměn pro soutěžící, na cestovné, na pronájem lezecké stěny, na úhradu stravného, ubytování apod. Z grantu nelze vyplácet odměny organizátorům akce, pouze kryt náklady, které s organizací akce mají.

- Max. výše grantu je 10 tisíc Kč. Prostředky čerpané z grantu mohou krýt max. 70% z celkových nákladů akce. Pokud se akce uvedené v bodě 2 nebo 3 zúčastní i děti, které nejsou členy ČHS, budou při vyúčtování celkové náklady kráceny o náklady na děti, které nejsou členy. Obdobně bude postupováno v případě nepřiměřeně velkého doprovodu dospělých.
- Na úhradu cestovních nákladů lze použít max. 50% z přiděleného grantu (cestovné = 4 Kč/km dle směrnice ČHS o cestovních náhradách).
- Akce musí být pořádána v souladu s platnou metodikou ČHS, popř. s pravidly či podmínkami lezení v dané oblasti apod., dle povahy akce.
- Každá podstatná změna nebo zrušení akce musí být neprodleně ohlášeno sekretariátu ČHS. Nesplnění této podmínky může být důvodem zamítnutí žádosti v dalších letech.
- Peníze budou příjemci grantu poskytnuty na základě smlouvy. Podepsanou smlouvu je nutno vrátit sekretariátu ČHS nejpozději 14 dnů po vyrozumění o přidělení grantu.
- Peníze budou příjemci poskytnuty až po ukončení akce a vyúčtování; peníze nelze poskytnout zálohově.
- Vyúčtování akce musí být provedeno na formuláři, který je ke stažení na webu ČHS. Jeho součástí musí být:
  - buď originály dokladů (účtenek apod.) k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole bude grant proplacen,
  - nebo kopie dokladů (účtenek) k účtovaným nákladům, po jejichž kontrole bude moci příjemce grantu vystavit na ČHS fakturu, na základě které bude grant proplacen.
  - Doklady stačí předložit ve výši přislíbeného grantu, není nutno předkládat doklady vztahující se k celkovým nákladům akce.
- Vyúčtování musí být předloženo do jednoho měsíce po ukončení akce; v případě akcí konaných po 15. prosinci pak nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Při nedodržení termínů nebudou peníze poskytnuty.
- Součástí vyúčtování musí být zpráva o akci (popis průběhu akce), odkaz na jiné články či zprávy o akci apod. (platí pro akce uvedené v bodech 2 a 3), seznam dětí, které se akce účastnily neb se jich týká (platí jen pro akce uvedené v bodech 2 a 3) a fotografie, které bude možno využít k propagaci akce.